

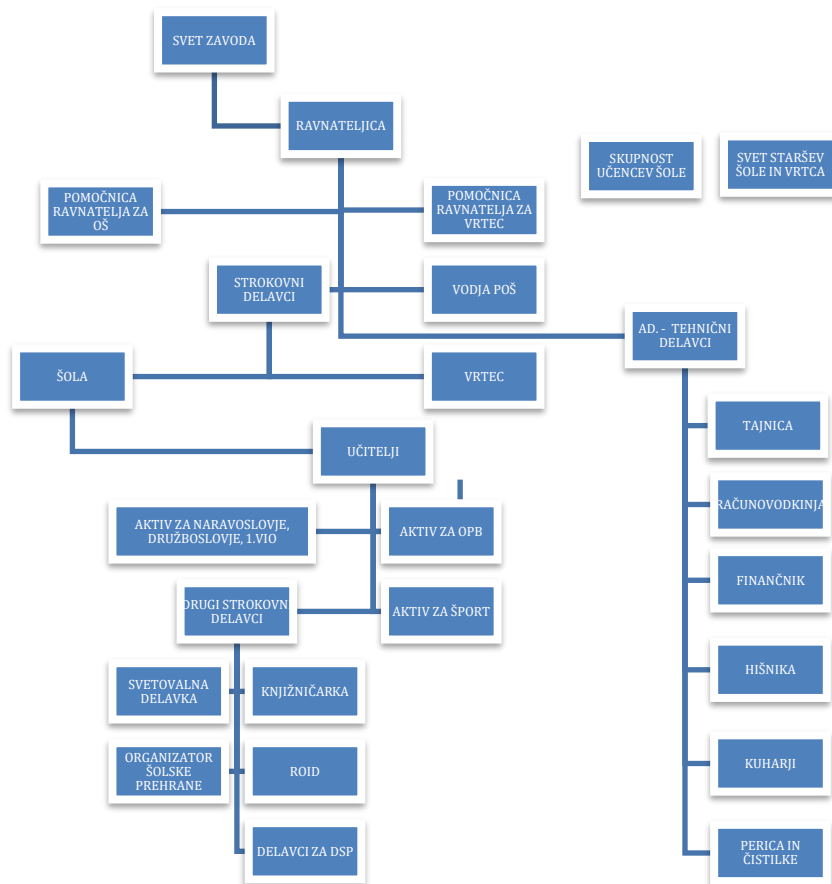
**KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**

<b>1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU</b>	
Naziv zavoda:	Osnovna šola Podčetrtek Trška cesta 66 3254 Podčetrtek Tel. št.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 03 818 33 20 – tajništvo</li> <li>• 03 818 33 22 – ravnateljica</li> <li>• 03 818 33 24 – računovodstvo</li> </ul> Faks: 03 818 33 45 e-naslov šole: <a href="mailto:os-podcetrtek@quest.arnes.si">os-podcetrtek@quest.arnes.si</a>
Odgovorna uradna oseba	Sonja Švajger, ravnateljica
Datum prve objave kataloga	4. 10. 2006
Datum zadnje spremembe	30. 11. 2021
Podatki o dostopnosti kataloga v elektronski in fizični obliki	<a href="http://www.os-podcetrtek.si/">http://www.os-podcetrtek.si/</a> V fizični obliki je katalog dostopen na sedežu Osnovne šole Podčetrtek, Trška cesta 66, 3254 Podčetrtek.
Pravna podlaga	Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Uredba o posredovanju informacij javnega značaja.

<b>2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA</b>	
<b>2.1 Organigram in podatki o organizaciji javnega zavoda:</b>	
Delovno področje:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osnovnošolsko izobraževanje,</li> <li>• predšolska vzgoja,</li> <li>• dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju,</li> <li>• računovodske oz. knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje,</li> <li>• storitve menz,</li> <li>• cestni potniški prevoz,</li> <li>• druge računalniške dejavnosti,</li> <li>• dajanje lastnih nepremičnin v najem.</li> </ul>
Organi javnega zavoda:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• svet zavoda,</li> <li>• ravnatelj,</li> <li>• pomočnik ravnatelja,</li> <li>• strokovni organi,</li> <li>• svet staršev.</li> </ul>
Ravnateljica	Sonja Švajger, prof. tel.: 03 818 33 22

	e-pošta: <a href="mailto:sonja.svajger@os-podcetrtek.si">sonja.svajger@os-podcetrtek.si</a>
Pomočnica ravnateljice za OŠ	Anita Skerbiš, prof. tel.: 03 818 33 70 e-pošta: <a href="mailto:anita.skerbis@os-podcetrtek.si">anita.skerbis@os-podcetrtek.si</a>
Pomočnica ravnateljice za vrtec	Urška Sovinc, dipl. vzg. tel.: 03 818 33 46 e-naslov: <a href="mailto:urska.sovinc@os-podcetrtek.si">urska.sovinc@os-podcetrtek.si</a>
Vodja POŠ	Erna Kolar tel.: 03 818 33 62 e-naslov: <a href="mailto:erna.kolar@os-podcetrtek.si">erna.kolar@os-podcetrtek.si</a>
Tajništvo	Mateja Peperko Tel.: 03 818 33 20 e-naslov: <a href="mailto:mateja.peperko@os-podcetrtek.si">mateja.peperko@os-podcetrtek.si</a>
Predsednik sveta zavoda	Mihaela Juričan, prof. Tel.: 03 818 33 20 e-naslov: <a href="mailto:mihaela.jurican@os-podcetrtek.si">mihaela.jurican@os-podcetrtek.si</a>
Seznam organizacijskih enot zavoda:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podružnična osnovna šola Pristava pri Mestinju 27 a, 3253 Pristava pri Mestinju;</li> <li>• Vrtec Podčetrtek, Trška cesta 66, 3254 Podčetrtek, z oddelki v Podčetrtku, Trška cesta 66, 3254 Podčetrtek in z oddelki v Pristavi pri Mestinju 27 a, 3253 Pristava pri Mestinju .</li> </ul>

## Organigram zavoda



### 2.2 Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij:

Pristojna oseba	Sonja Švajger, prof.
Naslov	Trška cesta 66, 3254 Podčetrtek
Telefon	03 818 33 22
e-pošta	<a href="mailto:sonja.svajger@os-podcetrtek.si">sonja.svajger@os-podcetrtek.si</a>

### 2.3 Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja javnega zavoda:

- Zakoni in podzakonski akti (<http://ijz.si/s-dokumenti/142-zakoni-in-podzakonski-akti-osnovno-solstvo>)
- Predpisi lokalne skupnosti – OŠ Podčetrtek

- Splošni akti javnega zavoda
- Predpisi EU

2.4 Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov).

Predlog predpisov:	Zavod ni predlagatelj predpisov.
--------------------	----------------------------------

2.5 Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih:

Seznam strateških in programskih dokumentov	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Letni delovni načrt zavoda (LDN)</li> <li>• Letno poročilo realizacije LDN zavoda</li> </ul>
---	---

2.6 Seznam vrst upravnih postopkov:

Vrste upravnih postopkov, ki jih vodi javni zavod	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osnovna šola v upravnem postopku odloča: o vpisu, prestopu, prešolanju, odložitvi šolanja, oprostitvi sodelovanja pri posameznem predmetu, prepovedi obiskovanja osnovne šole po izpolnitvi osnovnošolske obveznosti, statusu učenca, ki se vzporedno izobražuje, oziroma statusom športnika in o dodelitvi sredstev učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za materialne stroške programa (šola v naravi, prehrana, učbeniki).</li> </ul> <p>Normativna podlaga: 60. a člen Zakona o OŠ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odločanje o zahtevi za dostop do informacije javnega značaja.</li> </ul> <p>Normativna podlaga: 21. člen Zakona o dostopu do informacij javnega značaja.</p>
---	---

2.7 Seznam javnih evidenc, s katerimi zavod upravlja.

Seznam evidenc	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seznam vpisanih učencev in otrok za tekoče šolsko leto – ni prosto dostopna.</li> <li>• Evidenca zaposlenih – ni prosto dostopna.</li> <li>• Evidenca upokojencev – ni prosto dostopna.</li> <li>• Evidenca zdravniških pregledov, VPD – ni prosto dostopna.</li> <li>• Evidenca o izrabi delovnega časa – ni prosto dostopna.</li> </ul>
----------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenca o prejemnikih subvencionirane prehrane, šole v naravi – ni prosto dostopna</li> <li>• Evidenca o nadarjenih učencih – ni prosto dostopna</li> <li>• Evidenca učencev, ki potrebujejo individualno in skupinsko pomoč – ni prosto dostopna</li> </ul>
--	--

## 2.8 Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov.

Seznam zbirk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zbirka podatkov o kadrovski evidenci.</li> <li>• Zbirka podatkov o plačah zaposlenih.</li> <li>• Zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih in drugih listinah.</li> <li>• Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo in njihovih starših.</li> <li>• Zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje.</li> <li>• Zbirka podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev.</li> <li>• Zbirka podatkov o učencih, ki opravljajo nacionalno preverjanje znanja.</li> <li>• Zbirka podatkov o vpisanih in vključenih otrocih v vrtec.</li> <li>• Zbirka podatkov o evidenci plačil staršev.</li> <li>• Zbirka podatkov o upravičencih do sofinanciranja plačil staršev iz državnega proračuna.</li> <li>• Centralna evidenca udeležencev izobraževanja.</li> </ul>
--------------	--

## 2.9 Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov.

Sklopi informacij – sledijo razčlenjenemu opisu delovnega področja organa:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urniki učencev za šolsko leto</li> <li>• Urniki oddelkov za šolsko leto</li> <li>• Šolski koledar za šolsko leto</li> <li>• Cenik malic, kosil ter drugih storitev za šolsko leto</li> </ul>
--	---

### 3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:	Večina splošnih informacij je dostopna preko spleta na: <a href="http://www.os-podcetrtek.si/">http://www.os-podcetrtek.si/</a>
Fizični dostop:	Informacije so fizično dostopne vsak delavnik na sedežu Osnovne šole Podcetrtek, Trška cesta 66, 3254 Podcetrtek v času uradnih ur.

### 4. STROŠKOVNIK IN CENIK

Cena za posredovanje informacij javnega značaja.

Vpogled v zahtevano informacijo javnega značaja je brezplačen. Zaračunamo vam lahko materialne stroške, ki nastanejo pri posredovanju informacij javnega značaja (prepis, fotokopija, elektronski zapis).

V primeru, da boste zahtevali informacije za ponovno uporabo in v pridobitne namene, vam bomo za posredovane informacije javnega značaja zaračunali materialne stroške. Informacij javnega značaja ne zaračunamo, če gre za uporabo informacij javnega značaja z namenom informiranja, zagotavljanja svobode izražanja, kulture in umetnosti ter uporabe informacij s strani medijev.

Če so informacije javnega značaja brezplačno objavljene na spletu, vam cene informacij za namen ponovne uporabe ne bomo zaračunali. V primeru, da boste zahtevali informacije javnega značaja v večjem obsegu, lahko od vas zahtevamo vnaprejšnji polog odmerjenega zneska za kritje stroškov posredovanja zahtevanih informacij.