



**OSNOVNA ŠOLA PODČETRTEK**  
Trška cesta 66, 3254 Podčetrtek

tel: 03 818 33 20  
faks: 03 818 33 45  
e-pošta: [os-podcetrtek@guest.arnes.si](mailto:os-podcetrtek@guest.arnes.si)  
spletni naslov: <http://www.os-podcetrtek.si/>

davčna štev.: 96126043  
TRR štev.: 01292-6030675013

# LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

Letni delovni načrt osnovne šole Podčetrtek je pripravljen v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24)

## POSTOPEK PRIPRAVE IN SPREJEMA

VSEBINA	NOSILEC	ROK
Sprejem smernic za načrtovanje dela in razdelitev nalog, navodil za šolsko leto 2024/2025.	ravnateljica in strokovni zbor	3. 7. 2024
Izdelava osnutka LDN šole.	ravnateljica	23. 8. 2024
Priprava letnih priprav na pouk.	strokovni zbor	31. 8. 2024
Priprava programov dni dejavnosti, šol v naravi, nadaljnjega izobraževanja, ID ...	strokovni zbor in strokovni aktivni	15. 9. 2024
Priprava načrtov dela oddelčnih skupnosti.	razredniki	15. 9. 2024
Obravnava predloga LDN na svetu staršev in sprejem LDN šole na seji sveta zavoda.	svet staršev	19. 9. 2024
	svet zavoda	26. 9. 2024

Sprejet na svetu zavoda: \_\_\_\_\_ 2024

Predsednica sveta zavoda OŠ Podčetrtek:  
Mihaela Juričan Šelekar, prof.

## OSEBNA IZKAZNICA ŠOLE

<b>NASLOV</b>	<b>Osnovna šola Podčetrtek</b> Trška cesta 66 3254 Podčetrtek  <b>Podružnična OŠ Pristava pri Mestinju</b> Pristava pri Mestinju 27a 3253 Pristava pri Mestinju  <b>Vrtec Podčetrtek</b> Trška cesta 66 3254 Podčetrtek
<b>TELEFON (MOŠ Podčetrtek)</b>	<b>03 818 33 20</b>
<b>TELEFON (POŠ Pristava pri Mestinju)</b>	03 818 33 62
<b>TELEFON (Vrtec Podčetrtek)</b>	03 818 33 46, 45, 52, 53, 56, 57, 58, 59 (Podčetrtek) 03 818 33 64 (Pristava pri Mestinju)
<b>E - NASLOV</b>	<a href="mailto:os-podcetrtek@guest.arnes.si">os-podcetrtek@guest.arnes.si</a>
<b>SPLETNA STRAN</b>	<a href="http://www.os-podcetrtek.si/">http://www.os-podcetrtek.si/</a>
<b>ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA</b>	01292-6030675013
<b>DAVČNA ŠTEVILKA</b>	SI 96126043

**KAZALO**

1. CILJI, POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE .....	1
2. OSNOVNI PODATKI OŠ PODČETRTEK.....	1
2.1 USTANOVITELJ .....	1
2.2 FINANCIRANJE .....	1
2.3 VODENJE IN UPRAVLJANJE ZAVODA.....	2
2.3.1 VODSTVO ŠOLE .....	2
2.3.2 SVET ZAVODA OŠ PODČETRTEK.....	2
2.3.3 SVET STARŠEV .....	2
2.4 ŠOLSKI OKOLIŠ.....	3
2.5 ŠOLSKI PROSTOR .....	3
2.6 ŠTEVILO UČENCEV V POSAMEZNIH ODDELKIH .....	5
2.7 KADROVSKA ZASEDBA .....	6
2.7.1 ŠTEVILO STROKOVNIH DELAVCEV.....	6
2.7.2 ŠTEVILO TEHNIČNO-ADMINISTRATIVNIH DELAVCEV.....	6
2.7.3 STROKOVNI DELAVCI .....	6
2.7.4 UČITELJICE IN UČITELJI MOŠ PODČETRTEK .....	7
2.7.5 UČITELJICE IN UČITELJI V POŠ PRISTAVA PRI MESTINJU.....	8
2.7.6 TEHNIČNO ADMINISTRATIVNI DELAVCI .....	8
2.7.7 ZUNANJI SODELAVCI.....	9
3. ORGANIZACIJA STROKOVNIH DELAVCEV .....	9
3.1 DELAVCI S POSEBNIMI POOBLASTILI .....	9
3.2 SVETOVALNA IN STROKOVNA SLUŽBA .....	9
3.3 STROKOVNI ORGANI ŠOLE .....	9
3.3.1 VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV .....	9
4. ORGANIZACIJA UČENCEV .....	14
4.1 ODDELČNA SKUPNOST .....	14
4.2 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE .....	14
4.3 ŠOLSKI PARLAMENT .....	15
4.4 DRUŠTVA IN ORGANIZACIJE .....	15
5. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE .....	15
5.1 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV .....	15
5.2 IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE V OKVIRU ZAVODA .....	18
5.3 IZOBRAŽEVANJE IN DOPOLNJEVANJE ZNANJA IZ UPORABE IKT .....	19

---

5.4 IZOBRAŽEVANJE TEHNIČNO-ADMINISTRATIVNIH DELAVCEV .....	19
6. ŠOLSKI KOLEDAR 2024/2025.....	19
7. URNIK POUKA IN DEJAVNOSTI.....	20
7.1 URNIK ZVONJENJA MOŠ PODČETRTEK .....	21
7.2 URNIK ZVONJENJA POŠ PRISTAVA PRI MESTINJU .....	21
8. IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	22
8.1 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE .....	22
8.2 POUK.....	23
8.3 FLEKSIBILNI PREDMETNIK .....	23
8.4 ORGANIZACIJA POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH .....	23
8.5 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI .....	23
8.6 ODDELČNA SKUPNOST .....	24
8.7 DNEVI DEJAVNOSTI.....	25
8.7.1 KULTURNI DNEVI.....	26
8.7.2 NARAVOSLOVNI DNEVI .....	30
8.7.3 TEHNIŠKI DNEVI .....	33
8.7.4 ŠPORTNI DNEVI.....	36
8.8 DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI.....	40
8.9 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ .....	40
8.10 DELO Z NADARJENIMI UČENCI .....	41
8.11 DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE S POSEBNIMI POTREBAMI – DSP.....	42
8.12 VKLJUČEVANJE PRISELJENCEV V NOVO OKOLJE.....	44
9. IZOBRAŽEVANJE NA DOMU .....	45
10. RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE .....	45
10.1 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK.....	45
10.2 INTERESNE DEJAVNOSTI .....	46
10.3 JUTRANJE VARSTVO.....	48
10.4 PODALJŠANO BIVANJE .....	48
10.5 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI .....	49
11. VSEBINA IN RAZPOREDITEV DRUGIH DEJAVNOSTI .....	49
11.1 ŠOLA V NARAVI.....	49
11.2 BIVANJE V CŠOD .....	50
11.3 TEČAJI.....	50
11.4 KOLESARSKI IZPIT.....	50

---

12. NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI .....	51
12.1 DODATNE URE ŠPORTA .....	51
12.2 POSPEŠENE PEVSKE VAJE PEVSKIH ZBOROV, FOLKLORNE.....	51
13. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA .....	52
13.1 KOLEDAR IZVEDBE NPZ .....	52
14. SODELOVANJE V PROJEKTIH, PROGRAMIH, NATEČAJIH, RAZVOJNIH NALOGAH ... ..	52
14.1 SODELOVANJE V PROJEKTIH .....	52
14.1.2 DODATNA ŠPORTNA PONUDBA V 1. VIZ OBDOBJU.....	53
14.1.3 CELOVIT RAZVOJ DIGITALNIH KOMPETENC IN TEMELJNIH ZNANJ RAČUNALNIŠTVA IN INFORMATIKE: Inovativna pedagogika 5.0.....	53
14.1.4 ŠOLSKA SHEMA .....	54
14.1.5 SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK .....	54
14.1.6 RASTEM S KNJIGO .....	54
14.1.7 PROJEKT SLOfit .....	54
14.1.8 PROJEKT TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA .....	55
14.1.9 TEDNI VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA .....	55
14.1.10 ERASMUS+.....	56
14.1.11 EVROPSKA VAS.....	56
14.1.12 Posodobitev omrežij LAN na VIZ od 2022 do 2026 .....	56
14.1.13 POLICIST LEON SVETUJE .....	56
14.1.14 NAŠA MALA KNJIŽNICA .....	57
14.1.15 ŠOLA SOBIVANJA.....	57
14.1.16 KULTURNA ŠOLA.....	57
14.1.17 PREVENTIVNE AKTIVNOSTI ZA VEČJO PROMETNO VARNOST UČENCEV .....	57
14.2 SODELOVANJE NA NATEČAJIH, RAZPISIH .....	58
14.3 PROSLAVE, PRIREDITVE, STROK. EKSKURZIJE, SEJMI .....	59
15. TEKMOVANJA UČENCEV .....	60
15.1 TEKMOVANJA IZ ZNANJA POŠ PRISTAVA PRI MESTINJU.....	60
15.2 TEKMOVANJA IZ ZNANJA MOŠ PODČETRTEK OD 1. DO 5. R. ....	60
15.3 TEKMOVANJE IZ ZNANJA MOŠ PODČETRTEK OD 6. DO 9. R. ....	61
15.4 ŠPORTNA TEKMOVANJA .....	63
16. DEJAVNOSTI S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV63	
16.1 DEJAVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV .....	63

---

16.2 VARSTVO VOZAČEV .....	64
16.3 DEŽURSTVO UČITELJEV .....	64
16.3.1 DEŽURSTVO NA MATIČNI OŠ PODČETRTEK .....	64
16.3.2 VARSTVO V ČASU KOSILA MOŠ .....	65
16.3.3 DEŽURSTVO NA PODRUŽNIČNI OŠ PRISTAVA PRI MESTINJU .....	65
16.3.4 VARSTVO V ČASU KOSILA POŠ.....	65
16.4 ŠOLSKA PREHRANA.....	65
16.5 ZDRAVSTVENI IN ZOBOZDRAVSTVENI PREGLEDI .....	66
16.6 PROGRAM ZDRAVSTVENE VZGOJE .....	66
16.7 LOGOPEDSKE OBRAVNAVE .....	68
17. IZVAJANJE ŠOLSKEGA SVETOVALNEGA DELA.....	68
17.1 DELOVNI ČAS ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE: Ksenija Potočnik.....	69
17.1 DELOVNI ČAS ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE: Katja S. Erjavec.....	69
17.2 DEJAVNOSTI ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE.....	69
18. KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKA ZNANJA .....	69
18.1 DELOVNI ČAS KNJIŽNICE .....	69
18.2 DEJAVNOSTI ŠOLSKE KNJIŽNICE .....	69
19. ŠOLSKA DOKUMENTACIJA.....	70
19.1 ŠOLSKA KRONIKA.....	70
19.2 SAMOEVALVACIJA.....	70
20. NADOMEŠČANJE ODSOTNIH DELAVCEV .....	70
21. SODELOVANJE S STARŠI.....	71
21.1 RODITELJSKI SESTANKI .....	71
21.1.1 SKUPNI RODITELJSKI SESTANKI .....	71
21.1.2 ODDELČNI RODITELJSKI SESTANKI .....	71
21.2 POGOVORNE URE .....	78
21.2.1 POGOVORNE URE MOŠ PODČETRTEK .....	78
21.2.2 POGOVORNE URE POŠ PRISTAVA PRI MESTINJU .....	80
22. PROGRAM DELA RAVNATELJICE .....	81
22.1 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO Z UČENCI .....	81
22.2 SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	82
22.3 SODELOVANJE S STARŠI: .....	82
22.4 NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE .....	82
23. SODELOVANJE Z DRUGIMI .....	83
23.1 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INŠTITUCIJAMI.....	83

---

23.2 PROSTOVOLJSTVO .....	84
23.5 ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV IN ŠPORTNE DVORANE .....	85
23.6 SPREMLJANJE IN IZVAJANJE PEDAGOŠKE PRAKSE .....	85
24. ZAGOTAVLJANJE USTREZNEGA DELOVNEGA OKOLJA IN POGOJEV ZA DELO .....	86
24.1 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ZGRADB IN OPREME .....	86
25. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN-ja .....	86
25.1 NAČINI SPREMLJANJA .....	86
25.2 NENAČRTOVANE NALOGE .....	87
26. PRILOGE .....	88

---

## 1. CILJI, POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE

Z osnovnošolskim izobraževanjem je učencem omogočeno razvijanje pismenosti, razgledanosti, nadarjenosti, spretnosti, ustvarjalnosti, izražanje kritične misli in pridobivanje kakovostne splošne izobrazbe ter skladen telesni, duševni in osebni razvoj.

Osnovna naloga OŠ Podčetrtek je zagotavljanje kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela.

Naša **vizija** je biti šola dobrih in strokovnih ljudi, ki skozi svoje strokovno vzgojno-izobraževalno delo, z nenehnim zasledovanjem napredka na področju izobraževanja in znanosti, s korektnim sodelovanjem s starši in z lokalnim okoljem pomagajo našim učencem poiskati pot do kvalitetnega znanja in človeških vrednot.

### Prednostne naloge v šolskem letu 2024/25

- Krepiti vrednotni sistem: strpnost, potrpežljivost, odgovornost, poštenje, empatijo, učenje.
- Vzpodbujati in razvijati branje z razumevanjem, pisno tvorjenje krajših in daljših besedil.
- Vključevati gibanje v pouk in izvajati pouk na prostem.
- Razvijati kompetence trajnostnega razvoja (ravnanje s hrano, varčevanje z vodo in energijo, ločevanje odpadkov, skrb za okolje ...).
- Popestritev pouka in premišljena raba digitalnih tehnologij za dvig digitalnih kompetenc učencev in učiteljev.
- Krepiti aktivno vlogo učenca pri pouku.

## 2. OSNOVNI PODATKI OŠ PODČETRTEK

### 2.1 USTANOVITELJ

Občina Podčetrtek je z Odlokom o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podčetrtek (Uradni list RS, št. 59/1996 in vseh njegovih sprememb) ustanovila javni zavod v okviru katerega delujejo:

- Matična osnovna šola Podčetrtek (MOŠ),
- Podružnična osnovna šola Pristava pri Mestinju (POŠ) in
- Vrtec Podčetrtek z oddelki v Podčetrtku in v Pristavi pri Mestinju.

### 2.2 FINANCIRANJE

**Občina Podčetrtek** financira vse investicije v šolski prostor, materialne stroške, ki so vezani na prostor, v katerih se izvaja vzgojno-izobraževalno delo in nadstandardne storitve: dodatne ure ŠPO in dodatni delež delavcev v šolski kuhinji. Poleg tega sofinancira tudi izvajanje šol v naravi, varstvo vozačev, intenzivne vaje pevskih zborov in novoletno obdarovanje otrok.

**Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (MVI)** financira vse stroške v povezavi z izvajanjem programa: stroški zaposlenih delavcev (plače in ostali prejemki). Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, ki vključujejo sredstva za programske



materialne stroške, izobraževanje delavcev, ekskurzije, nabavo učil in učnih pripomočkov, ki imajo ob nakupu značaj tekočega odhodka, zdravstvene preglede, subvencioniranje prehrane, učbenikov in sofinanciranje šol v naravi.

## 2.3 VODENJE IN UPRAVLJANJE ZAVODA

### 2.3.1 VODSTVO ŠOLE

**Ravnateljica:** Sonja Švajger

**Pomočnica ravnateljice za šolo:** Anita Skerbiš

**Pomočnica ravnateljice za vrtec:** Urška Sovinc

**Vodja podružnice:** Sašo Oberski

### 2.3.2 SVET ZAVODA OŠ PODČETRTEK

Svet zavoda Osnovne šole Podčetrtek je sestavljen iz 11 članov in ima od 28. 6. 2021 štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

**Predstavniki ustanovitelja:** Mojca Amon, Mojca Drogenik, Sabina Pavčnik.

**Predstavniki delavcev šole:** Anja Špoljar Škrabl, Roman Žekar, Mirjam Kampuš, David Ivačič, Mihaela Juričan Šelekar.

**Predstavniki staršev:** Nina Hrovatič, Zdenka Ivačič, Nina Lončarič.

**Predsednica sveta zavoda OŠ Podčetrtek:** Mihaela Juričan Šelekar.

Svet zavoda opravlja skladno z odlokom naslednje naloge:

1. sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
2. imenuje in razrešuje ravnatelja,
3. sprejema program razvoja,
4. sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
5. sprejema finančni načrt in zaključni račun,
6. odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
7. obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
8. odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
9. odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
10. odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
11. predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
12. daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
13. sprejema programe prioritete za delitev presežka prihodka nad odhodki.

### 2.3.3 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega

predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnateljica.

Naloge sveta staršev:

1. predlaga nadstandardne programe,
2. daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
3. razpravlja o poročilih ravnatelja,
4. obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
5. voli predstavnike v svet šole,
6. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## 2.4 ŠOLSKI OKOLIŠ

### MATIČNA OŠ PODČETRTEK

Osnovno šolo obiskujejo učenci iz naslednjih naselij: Podčetrtek, Olimje, Rudnica, Imeno, Imenska Gorca, Golobinjek, Sela, Verače, Virštanj, Gostinca, Pecelj, Pristava pri Mestinju, Sodna vas, Cmereška Gorca, Sv. Ema, Vonarje, Nezbiše, Jerčin, Vidovica, Pristava pri Lesičnem, Prelasko, Roginska Gorca razen hišnih številk 30 do 53, izvzete so številke 39, 41, 42, Sp. Tinsko, razen hišnih številk 22 do 35 in naselje Zg. Tinsko, razen hišnih številk 37 do 50. (Odlok objavljen v Ur. L. RS, št. 59/96, spremembe odloka – Ur. L. RS, št.72/98, 123/03 in 42/07.)

### PODRUŽNIČNA OŠ PRISTAVA PRI MESTINJU

Šolski okoliš podružnične šole obsega naslednja naselja: Pristavo pri Mestinju, Sodno vas, Cmereško Gorco, Sv. Emo, Vonarje, Nezbiše, Jerčin, Vidovico, naselje Roginska Gorca razen hišnih številk 30 do 53, izvzete so številke 39, 40, 41, 42, naselje Sp. Tinsko, razen hišnih številk 22 do 35 in naselje Zg. Tinsko, razen hišnih številk 37 do 50 (Odlok objavljen v UL RS št. 59/96, sprememba odloka – UL RS št. 72/98.)

Osnovna šola Podčetrtek prevzema vso odgovornost za otroke in učence v času vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki jih izvajajo v prostorih zavoda, pripadajočih zunanjih površinah in v krajih izven zavoda, kjer se izvajajo vzgojno-izobraževalne aktivnosti, kot je določeno v Letnem delovnem načrtu šole.

## 2.5 ŠOLSKI PROSTOR

### MATIČNA OŠ PODČETRTEK

Uporabljamo:

1. »staro šolo« iz leta 1892 (v njej so 4 učilnice za razredni pouk, kabinet za učitelje razrednega pouka, pisarna ravnateljice in pomočnice ravnateljice, tajništvo, sanitarije in kletni prostori),
2. šolo iz leta 1972 (14 učilnic za predmetni in razredni pouk, 14 kabinetov, jedilnica – večnamenski prostor, zbornica za strokovne delavce (od 1. 9. 2015), sanitarije za učence in odrasle, stara zbornica, ki smo jo 1. 9. 2023 zaradi prostorske stiske preuredili v učilnico za razredni pouk.
3. telovadnica zgrajena leta 1976 z garderobami, sanitarijami, kabinetoma in priročnim skladiščem telovadnega orodja in pripomočkov,
4. glasbena učilnica v mansardi vrtca (od 10. 4. 2017),

5. garderoba za učence,
6. kuhinja s shrambo.

Večina notranjih prostorov je prenovljenih in opremljenih s sodobno pohištveno in učno tehnologijo. V letu 2016 smo prenovili spodnji hodnik nove šole, v 2017 zgornji hodnik, leta 2018 garderobe in sanitarije v telovadnici, v 2020 pa hodnike in sanitarije v stari šoli. V letu 2021 smo obnovili kabinet »Kekec« za učitelje razrednega pouka in učilnico v stari šoli. V letu 2022 smo uredili učilnico v knjižnici in pralnico v garaži vrtca, v letu 2024 pa novo učilnico za gospodinjstvo. Vse starejše (1892, 1972 in 1976) stavbe so energetske sanirane in zunanje obnovljene. S šolskim letom 23/24 smo za namen pouka uredili tudi učilnico robotike in kabinet za individualni pouk, ki ju je do 1. 9. 2023 uporabljala 3. OŠ Rogaška Slatina. Učenci 3. OŠ Rogaška Slatina so zaradi prostorske stiske na matični šoli, od šolskega leta 2023/24 imeli pouk v prostorih občine Podčetrtek.

Okolico šole sestavljajo: veliko asfaltirano in travnato dvorišče, asfaltirano igrišče za rokomet in košarko (prenovljeno v letu 2016), dve zelenici za golf, velik atletski stadion s travnatim nogometnim igriščem in prizidek vrtca z zaprtim zunanjim igriščem. V letu 2019 smo uredili tudi pot okoli šole, učilnico na prostem, zunanji fitnes in igrala pri stadionu. V letu 2024 smo na atletskem stadionu v pomladanskih mesecih uredili umetno travo, v jeseni pa preplastili atletsko stezo.

#### PODRUŽNIČNA OŠ PRISTAVA PRI MESTINJU

Uporabljamo:

1. 5 učilnic za razredno stopnjo z opremo in učnimi pripomočki,
2. knjižnico z računalniško učilnico,
3. garderobo,
4. kabinet za učila,
5. zbornico za strokovne delavce,
6. večnamenski prostor z jedilnico,
7. kuhinjo s spremljevalnimi prostori,
8. sanitarije,
9. kurilnico in
10. telovadnico v večnamenski dvorani v gasilsko-kulturnem domu.

V letu 2022 smo zgradili prizidek k vrtcu z dodatnima igralnicama, z zbornico in pokrito teraso. V tem letu smo tudi prepleskali vseh 5 učilnic in sanirali streho na podružnici. V letu 2023 smo posodobili šolsko kuhinjo z novimi kuhinjskimi aparati v enotnem toplotnem bloku. Zaradi puščanja strehe smo v letu 2024 streho morali ponovno sanirati.

Okolico šole sestavljajo: nogometno igrišče z umetno travo, igrišče za odbojko na mivki, košarkarsko igrišče na asfaltirani podlagi in tenis igrišče, igrišče z igrali, športni objekt s pokrito teraso in zelenice. V letu 2022 smo uredili stezo za skok v daljino in kupili nova igrala na zunanjem igrišču.

## 2.6 ŠTEVILO UČENCEV V POSAMEZNIH ODDELKIH

### ŠTEVILO UČENCEV MATIČNE OŠ PODČETRTEK

RAZRED	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ	ODDELKI	VOZAČI
1. A	10	16	26	1	0
2. A	8	8	16	1	10
2. B	8	8	16	1	14
3. A	7	8	15	1	10
3. B	7	5	12	1	10
4. A	10	8	18	1	12
4. B	8	8	16	1	8
5. A	13	13	26	1	22
6. A	7	9	16	1	13
6. B	6	11	17	1	15
7. A	8	12	20	1	14
7. B	8	10	18	1	16
8. A	10	12	22	1	18
8. B	10	12	22	1	15
9. A	10	10	20	1	18
9. B	10	9	19	1	16
<b>SKUPAJ</b>	<b>140</b>	<b>159</b>	<b>299</b>	<b>16</b>	<b>203</b>

### ŠTEVILO UČENCEV PODRUŽNIČNE OŠ PRISTAVA PRI MESTINJU

RAZRED	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ	ODDELKI	VOZAČI
1. C	11	5	16	1	0
2. C	4	5	9	1	7
3. C	15	8	23	1	12
4. C	6	7	13	1	9
5. C	4	3	7	1	3
<b>SKUPAJ</b>	<b>40</b>	<b>28</b>	<b>68</b>	<b>5</b>	<b>31</b>

### PREGLED ŠTEVILA UČENCEV OD ŠOLSKEGA LETA 2014/15

ŠOLSKO LETO	PRISTAVA	PODČETRTEK	SKUPAJ	ŠT. ODDELKOV
<b>2024/25</b>	<b>68</b>	<b>299</b>	<b>367</b>	<b>21</b>
2023/24	57	296	353	20
2022/23	60	286	346	19
2021/22	54	274	328	19
2020/21	53	256	309	18
2019/20	63	245	308	18
2018/19	56	235	291	18
2017/18	59	235	294	17
2016/17	49	232	281	15
2015/16	54	215	269	14
2014/15	52	215	267	14

**2.7 KADROVSKA ZASEDBA****2.7.1 ŠTEVILO STROKOVNIH DELAVCEV**

DELOVNO MESTO	SKUPAJ
RAVNATELJICA	1
POMOČNICA RAVNATELJICE	1
SVETOVALNA DELAVKA	1
VODJA ŠOLSKE PREHRANE	1
KNJIŽNIČARKA	1
ROID	1
UČITELJICE/UČITELJI (POŠ)	9
UČITELJICE/UČITELJI (MOŠ)	27
<b>SKUPAJ</b>	<b>42</b>

**2.7.2 ŠTEVILO TEHNIČNO-ADMINISTRATIVNIH DELAVCEV**

DELOVNO MESTO	SKUPAJ
POSLOVNI SEKRETAR VII/1	1
RAČUNOVODKINJA	1
HIŠNIK	1
KUHARJI	5
ČISTILKE	6
<b>SKUPAJ</b>	<b>14</b>

**2.7.3 STROKOVNI DELAVCI**

	PRIIMEK IN IME, NAZIV	STROKOVNI NAZIV	DELOVNO MESTO, POUČEVANJE
1.	ŠVAJGER SONJA svetovalka	profesorica BIO – KEM	ravnateljica
2.	SKERBIŠ ANITA svetovalka	profesorica TJA – PED	pomočnica ravnateljice, TJA 7. a, b – mus, DSP
3.	POTOČNIK KSENIJA svetovalka	profesorica PED – SOC	šolska svetovalna delavka
4.	STARČEK ERJAVEC KATJA mentorica	magistrica profesorica PED – GEO	svetovalna delavka vrtca in šole
5.	DANIJEL KMETEC	profesor TIT – RAČ	ROID, NIP, IP, ID
6.	DOBRAVC MONIKA svetnica	profesorica KEM – BIO	vodja šolske prehrane 9. b, GOS 6, NIT 5. a, NAR 6. a, BIO 9. b, OPB, IP, ID, DSP
7.	SOTOŠEK SAŠA svetovalka	profesorica FRA – NEM	knjižničarka, skrbnica učbeniškega sklada, ID

## 2.7.4 UČITELJICE IN UČITELJI MOŠ PODČETRTEK

	<b>PRIIMEK IN IME NAZIV</b>	<b>STROKOVNI NAZIV</b>	<b>POUČEVANJE</b>
8.	ANTOLIN KSENIJA svetovalka	profesorica BIO – KEM	NAR 6. b, 7. a, b, BIO 8. a, b 9. a, KEM, ID
9.	BREZINŠČAK NASTJA svetovalka	logoped - surdopedagog	DSP
10.	CANKAR EVA svetovalka	profesorica TJA – PED	6. b, TJA 5. a, 6. a, b, 7. a, 8. a, b - mus 9. a, b - mus, DOP, DOD, ID, DSP
11.	CEP KAROLINA	magistrica profesorica RP	JV, OPB, ISP, ID
12.	GOBEC DROFENIK SIMONA svetovalka	profesorica GEO – ZGO	9. a, ZGO 6. b, 8. a, b, 9. a, b, GEO, ID
13.	HRUŠOVAR NENA mentorica	profesorica RP	3. b, DOP, DOD, ID
14.	IVAČIČ DAVID svetovalec	profesor RP	3. a, DOP, DOD, ID
15.	JERANKO PERKOVIČ URŠKA mentorica	profesorica RP	TJA 1. a, TJA 2. a, b, 3. a, b, 4. a, c, 5. c, 5. a – mus, SLJtuj, ID, ISP
16.	JURIČAN ŠELEKAR MIHAELA mentorica	profesorica ZGO – TJA	8. b, TJA 4. b, 7. a, b - mus, 8. a, b - mus, 9. a, b - mus, ZGO 6. b, 7. a, b, DOP, DOD, ID
17.	KRIVEC UROŠ mentor	profesor LUM	LUM, ID, OPB
18.	LOJEN NINA	magistrica profesorica RP	druga učiteljica v 1. a, OPB, JV
19.	MASNEC SARA mentorica	magistrica profesorica RP	4. a, DOP, DOD, ID, KOL
20.	MASTNAK RENATA mentorica	profesorica RP	2. b, DOP, DOD, ID
21.	MIRT PETRA mentorica	profesorica MAT – FIZ	MAT 7. a, 8. b, 9. b, FIZ, ID, DOP, DSP, ISP
22.	MRKŠA ŠPELA svetovalka	profesorica SLO	7. a, SLJ 6. a, 7. a, 8. a, b – mus, 9. b, IP, DOP, DOD, DSP
23.	OŠLAK BERNARDA svetovalka	predmetna učiteljica SLO – DMV	8. a, SLJ 6. b, 7. b, 8. a, b mus, 9. a, DSP
24.	PETAUER MARJAN	profesor FIZ in TIT	7. b, TIT, NIP, IP, OPB, DSP
25.	PIHLAR BORUT svetnik	predmetni učitelj ŠPO	ŠPO 6. - 9. r., ŠPO/N 4. a, 5. a, IP, ID
26.	PIHLER MIHAELA svetovalka	profesorica GUM	GUM 4. - 9. razred, IP, MPZ, OPZ, ID - Muzikalček in Deška vokalna šola
27.	POHARC KATJA mentorica	magistrica profesorica RP	1. a, DOP, DOD, ID
28.	SMONKAR HELENA	magistrica profesorica PED, magistrica zakonskih in družinskih študijev	OPB in DSP
29.	ŠELEKAR BOŠTJAN svetovalec	profesor ŠPO	ŠPO 6. - 9. r., ŠPO/N 1. - 3. r., 4. a, ID
30.	TURK JAKA	profesor RP	4. b, DOP, DOD, ID, JV
31.	VODEB ANTONIJA svetovalka	profesorica RP	5. a, DOP, DOD, KOL

## LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2024/2025

	PRIIMEK IN IME NAZIV	STROKOVNI NAZIV	POUČEVANJE
32.	ZENDZIANOWSKY MATEJKA svetovalka	profesorica MAT in TIT	6. a, MAT 6. a, MAT 6. b, MAT 7. b, MAT 8. a, MAT 9. a, DOP, DSP, ID
33.	ŽLENDER DARJA svetovalka	profesorica RP	2. a, DOP, DOD, ID
<b>DOPOLNJEVANJE</b>			
34.	FERČEC HALUŽAN NATALIJA mentorica	profesorica ANJ - NEM	IP Nemščina, NIP Nemščina, 9. a, b – TJA MUS
35.	ŽIBRET MARIJA mentorica	profesorica ZGO - GEO	DKE

### 2.7.5 UČITELJICE IN UČITELJI V POŠ PRISTAVA PRI MESTINJU

	PRIIMEK IN IME, NAZIV	STROKOVNI NAZIV	POUČEVANJE/OSTALA DELA
1.	BERK KAJA/AJDA KOLAR	profesorica RP	OPB, JV, ISP
2.	BITEŽNIK SUZANA	magistrica profesorica RP	3. c, DOP, DOD, ID, DSP
3.	CVERLIN SAŠA mentorica	profesorica ŠPO	ŠPO, ŠPO/N, OPB, JV, ID
4.	DRUŠKOVIČ LIDIJA mentor	magistrica profesorica zgodnjega učenja in poučevanja	druga učiteljica v 1. c, JV, OPB
5.	KOKOVNIK VALENTINA	magistrica profesorica RP	1. c., DOP, DOD, ID
6.	OBERSKI SAŠO svetnik	profesor RP	4. c. GUM 5. c, DOP, DOD, ID, OPZ, vodja podružnice
7.	PIRMAN SUZANA svetovalka	profesorica RP	2. c., DOP, DOD, ID
8.	ŠPOLJAR ŠKRABL ANJA	profesorica RP	5. c, TJA 2. c, TJA 3. c, SLJtuj, ID
9.	TURK NIVES/SABINA BOŽAK	profesorica RP	OPB, JV, GOS, ISP, DSP

### 2.7.6 TEHNIČNO ADMINISTRATIVNI DELAVCI

IME IN PRIIMEK	RAVEN IZOBRAZBE	STROKOVNI NAZIV	ZAPOSILITEV
MATEJA PEPERKO	VII	dipl. org. dela	poslovna sekretarka VII/1
METKA DEBELAK	VI	komercialistka	računovodkinja VI
IVAN KLADNIK	IV	avtoserviser	hišnik (v deležu)
MITJA PUSTIŠEK	IV	oblikovalec kovin	hišnik
ALEŠ KOVAČ	IV	kuhar	kuhar
KOLAR ANDREJA	IV	kuharica	kuharica
ROMAN ŽEKAR	IV	dietni kuhar	dietni kuhar – vodja kuhinje
MIRAN GAJŠT	V	gostinski tehnik	kuhar – POŠ
BOŠTJAN TOPLIŠEK	IV	dietni kuhar	kuhar
MOJCA ALEGRO	VI	inženirka živil. in prehrane	čistilka – vodja čistilk

IME IN PRIIMEK	RAVEN IZOBRAZBE	STROKOVNI NAZIV	ZAPOSILITEV
VLASTA ZAJC	III	tekstilni konfektorar II.	čistilka
BERNARDA LIPOŠEK	II	OŠ	čistilka
ALENKA Č. KOVAČ	IV	kmetovalka gospodinja	čistilka
BRIGITA RATAJC	II	OŠ	čistilka
IRENA ZBIL	II	OŠ	čistilka

### 2.7.7 ZUNANJI SODELAVCI

IME IN PRIIMEK	RAVEN IZOBRAZBE	STROKOVNI NAZIV	DEJAVNOST
PETRA PLETERSKI /ANJA POŠ	VII/1	dipl. med. sestra	zobozdravstvena vzgoja
MAGDA MARIJA SEP	VII/2	dipl. med. s., spec. klin. diet.	zdravstvena vzgoja
DARJA SEKIRNIK	V	srednja medicinska sestra	zdravstvena vzgoja
BARBARA GORENAK	VII/1	dipl. med. sestra	zdravstvena vzgoja
MATEJ RETUZNİK	VI	policist	preventivna vzgoja
JASMINA FILIPOVIĆ	VIII/2	dr. med. spec. ped.	zdravniški pregledi

## 3. ORGANIZACIJA STROKOVNIH DELAVCEV

### 3.1 DELAVCI S POSEBNIMI POOBLASTILI

- vodja podružnice

### 3.2 SVETOVALNA IN STROKOVNA SLUŽBA

- svetovalni delavki
- vodja šolske prehrane
- knjižničarka
- ROID (računalnikar organizator informacijskih dejavnosti)

### 3.3 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

1. učiteljski zbor šole
2. oddelčni učiteljski zbor
3. razrednik
4. strokovni aktivni

#### 3.3.1 VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV

##### 3.3.1.1. Delo učiteljskega zbora

1. obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
2. daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
3. predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
4. odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
5. daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,



6. odloča o vzgojnih ukrepih,
7. opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Učiteljski zbor deluje preko pedagoških in ocenjevalnih konferenc, petkovih jutranjih delovnih sestankov, skupnih izobraževanj in družabnih srečanj.

### 3.3.1.2 Delo oddelčnega učiteljskega zbora

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 3.3.1.3 Delo razrednika

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 3.3.1.4 Delo strokovnih aktivov

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol ter opravlja druge strokovne naloge določene z letnim delovnim načrtom.

#### 3.3.1.4.1 Strokovni aktiv za naravoslovje

Vodja strokovnega aktiva je **Petra Mirt**.

SESTANEK	VSEBINA DELA	DATUM	REALIZACIJA (datum)
1. sestanek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Letne priprave, merila za ocenjevanje znanja pri naravoslovnih predmetih za šolsko leto 2024/25 in obravnava smernic za doseganje kvalitetne ravni pouka</li> <li>2. Poročila/novosti izobraževanj</li> <li>3. Potreba po učilih in obnovi</li> <li>4. Načrtovanje izobraževanj strokovnih delavcev</li> <li>5. Plan dela aktiva za šolsko leto 2024/25</li> <li>6. Plan naravoslovnih in tehniških dni za šolsko leto 2023/24</li> <li>7. Razno</li> </ol>	28. 8. 2024	
2. sestanek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza učnega uspeha po posameznih predmetih za vsak oddelek in učno skupino in spremembe ter ukrepi na podlagi</li> </ol>	6. 2. 2025	

## LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2024/2025

SESTANEK	VSEBINA DELA	DATUM	REALIZACIJA (datum)
	analize za spremembe dela v smislu izboljšanja učnega uspeha. 2. Pregled realizacije naravoslovnih in tehniških dni 2024/25 ob polletju 3. Predstavitev primerov dobre rabe IKT pri pouku. 4. Razno.		
3. sestanek	1. Prijava na javni razpis šole v naravi in drugih programov v okviru Centra šolskih in obšolskih dejavnosti za šolsko leto 2025/26. 2. Manjše učne skupine. 3. Izbor učbenikov in delovnih zvezkov za šolsko leto 2025/26. 4. Razno.	25. 3. 2025	
4. sestanek	1. Analiza NPZ. 2. Plan dela naravoslovnih in tehniških dni v šolskem letu 2025/26. 3. Sprejem smernic za izboljšanje VIZ dela v naslednjem šolskem letu. 4. Analiza učnega uspeha ob koncu 2. ocenjevalnega obdobja. 5. Razno.	30. 6. 2025	

### 3.3.1.4.2 Strokovni aktiv za družboslovje

Vodja strokovnega aktiva je **Simona Gobec Drogenik**.

SESTANEK	VSEBINA DELA	DATUM	REALIZACIJA (datum)
1. sestanek	1. Letne priprave, merila za ocenjevanje znanja pri družboslovnih predmetih za šolsko leto 2024/25 in obravnava smernic za doseganje kvalitetne ravni pouka. 2. Poročila in novosti iz strokovnih izobraževanj. 3. Potreba po učilih in obnovi 4. Načrtovanje izobraževanj strokovnih delavcev. 5. Plan dela aktiva za šolsko leto 2024/25. 6. Plan kulturnih dni za leto 2024/25. 7. Razno.	27. 8. 2024	27. 8. 2024
2. sestanek	1. Analiza učnega uspeha po posameznih predmetih za vsak oddelek in učno skupino in spremembe ter ukrepi na podlagi analize za spremembe dela v smislu izboljšanja učnega uspeha.	4. 2. 2025	

## LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2024/2025

SESTANEK	VSEBINA DELA	DATUM	REALIZACIJA (datum)
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Pregled realizacije naravoslovnih in tehniških dni 2024/25 ob polletju.</li> <li>3. Razno.</li> </ol>		
3. sestanek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prijava na javni razpis šole v naravi in drugih programov v okviru Centra. šolskih in obšolskih dejavnosti za šolsko leto 2025/26 .</li> <li>2. Izbor učbenikov in delovnih zvezkov. za šolsko leto 2025/26.</li> <li>3. Razno.</li> </ol>	25. 3. 2025	
4. sestanek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza NPZ.</li> <li>2. Plan družboslovnih dnevov dejavnosti v šolskem letu 2025/26.</li> <li>3. Sprejem smernic za izboljšanje VIZ dela v naslednjem šolskem letu.</li> <li>4. Analiza učnega uspeha ob koncu 2. ocenjevalnega obdobja .</li> <li>5. Razno.</li> </ol>	30. 6. 2025	

### 3.3.1.4.3 Strokovni aktiv za šport

Vodja strokovnega aktiva je **Saša Cverlin**.

SESTANEK	VSEBINA DELA	DATUM	REALIZACIJA (datum)
1. sestanek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Letne priprave, merila za ocenjevanje znanja (pravilnik) pri športu za šolsko leto 2024/25 in obravnava smernic za doseganje kvalitetne ravni pouka (prednostne naloge).</li> <li>2. Plan dela za šolsko leto 2024/25 – plan športnih dni, šol v naravi, tečajev,...</li> <li>3. Študijska skupina – poročilo.</li> <li>4. Medpredmetno sodelovanje in povezovanje.</li> <li>5. Načrtovanje izobraževanja učiteljev.</li> <li>6. Plan dela aktiva za šolsko leto 2024/25.</li> <li>7. Potreba po športnih pripomočkih in obnovi.</li> <li>8. Razno.</li> </ol>	29. 8. 2024	29. 8. 2024
2. sestanek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza učnega uspeha v prvem ocenjevalnem obdobju.</li> <li>2. Pregled realizacije športnih dni in šol v naravi (tečaj za neplavalce, plavalni tečaj 3.razred in zimska šola v naravi 6.razred).</li> <li>3. Razno.</li> </ol>	3. 2. 2025	

## LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2024/2025

SESTANEK	VSEBINA DELA	DATUM	REALIZACIJA (datum)
3. sestanek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza učnega uspeha za vsak oddelek in učno skupino.</li> <li>2. Pregled realizacije načrtovanih nalog v LDN za šolsko leto 2024/25.</li> <li>3. Analiza zimovanja otrok 2. razred in poletne šole v naravi 5. razred.</li> <li>4. Smernice za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela.</li> <li>5. Predlogi za izobraževanja (individualna in skupinska).</li> <li>6. Analiza športno-vzgojnega kartona.</li> <li>7. Potrebe po športnih pripomočkih.</li> <li>8. Razno.</li> </ol>	27. 6. 2025	

### 3.3.1.4.4 Strokovni aktiv za podaljšano bivanje

Vodja strokovnega aktiva je **Helena Smonkar**.

SESTANEK	VSEBINA DELA	DATUM	REALIZACIJA (datum)
1. sestanek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oblikovanje poteka podaljšanega bivanja.</li> <li>2. Letni delovni načrti, ki jih oblikujejo vodje skupin.</li> <li>3. Predlogi za različne aktivnosti v času podaljšanega bivanja.</li> <li>4. Razno.</li> </ol>	26. 8. 2024	26. 8. 2024
2. sestanek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza dela v oddelku podaljšanega bivanja v 1. ocenjevalnem obdobju.</li> <li>2. Razno.</li> </ol>	5. 2. 2025	
3. sestanek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza dela v oddelku podaljšanega bivanja v 1. ocenjevalnem obdobju.</li> <li>2. Sprejem smernic za izboljšanje VIZ dela v naslednjem šolskem letu.</li> <li>3. Primer dobre prakse v šolskem letu 2024/25.</li> <li>4. Načrtovanje dela v OPB za šolsko leto 2025/2026.</li> <li>5. Razno.</li> </ol>	27. 6. 2025	

### 3.3.1.4.5 Strokovni aktiv za razredni pouk

Vodja strokovnega aktiva je **Katja Poharc**.

SESTANEK	VSEBINA DELA	DATUM	REALIZACIJA (datum)
1. sestanek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Letne priprave, merila za ocenjevanje za šolsko leto 2024/25 in obravnava smernic za doseganje kvalitetne ravni pouka.</li> <li>2. Študijske skupine – poročila.</li> <li>3. Medpredmetno in vertikalno povezovanje.</li> </ol>	28. 8. 2024	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Potreba po učilih in pripomočkih.</li> <li>5. Plan dela aktiva za šolsko leto 2024/25.</li> <li>6. Plan naravoslovnih, tehniških, športnih in kulturnih dni za šolsko leto 2024/25.</li> <li>7. Razno.</li> </ol>		
2. sestanek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obnovitveni seminar: Glasba v 1. triadi.</li> </ol>	20. 11. 2024	
3. sestanek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza učnega uspeha ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja – spremembe ter ukrepi za izboljšanje rezultatov dela.</li> <li>2. Pregled realizacije kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni.</li> <li>3. Razno.</li> </ol>	5. 2. 2025	
4. sestanek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izbor učbenikov za naslednje šolsko leto.</li> <li>2. Razno.</li> </ol>	2. 4. 2025	
5. sestanek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza učnega uspeha ob koncu 2. ocenjevalnega obdobja – spremembe ter ukrepi za izboljšanje rezultatov dela.</li> <li>2. Plan dela kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni v šolskem letu 2023/24.</li> <li>3. Sprejem smernic za izboljšanje VIZ dela v naslednjem šolskem letu.</li> <li>4. Razno.</li> </ol>	26. 6. 2025	

## 4. ORGANIZACIJA UČENCEV

### 4.1 ODDELČNA SKUPNOST

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci na razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo učni uspeh in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in različnih težavah sošolcev, dajejo pobude in predloge v zvezi z življenjem in delom šole, obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine preventivnega ukrepanja ter po dogovoru opravljajo še druge naloge.

### 4.2 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.

Na srečanjih bodo predstavniki učencev zbirali pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z življenjem in delom v šoli, spremljali uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, načrtovali in organizirali skupne akcije ter se pripravljali na otroški parlament.

### **4.3 ŠOLSKI PARLAMENT**

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

Mentorica šolskega parlamenta za šolsko leto 2024/25 je Ksenija Potočnik, izbrana tema je: Šolski sistem.

### **4.4 DRUŠTVA IN ORGANIZACIJE**

Šolsko športno društvo vodi Borut Pihlar.

Mlade člane Rdečega križa vodi Ksenija Potočnik.

Vse leto sodelujejo z območnim odborom RK Šmarje pri Jelšah ter tudi člani Rdečega križa iz Podčetrka. Prav tako skozi celotno šolsko leto poteka sodelovanje z Društvom prijateljev mladine Atomček Podčetrtek.

## **5. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE**

### **5.1 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV**

V skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih in Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja imajo delavci pravico in dolžnost stalnega strokovnega izpopolnjevanja (5 dni), prav tako pa ima šola pravico in dolžnost delavce napotiti na izobraževanje. Poskušali bomo uskladiti potrebe šole in interese posameznikov.

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2024/2025

IME IN PRIIMEK	NASLOV IZOBRAŽEVANJA	IZVAJALEC	DATUM	REALIZACIJA (datum)
Eva Cankar	Študijsko srečanje za učitelje angleščine v OŠ	ZRSS	29. 8. 2024 in po razpisu	29. 8. 2024
Saša Cverlin	Študijsko srečanje za šport v OŠ	ZRSS	22. 8. 2024	22. 8. 2024 (prvi del) september/oktober 2025 (drugi del)
	Licenčni seminar za učitelje smučanja	SD Obsotelje	21. - 22. 12. 2024	
Urška Jeranko Perkovič	Študijsko srečanje za učitelje razrednega pouka	ZRSS	22. 8. 2024	22. 8. 2024
	Razvijanje računalniškega mišljenja brez računalnika	MVI	27. 9. 2024	
Katja Poharc	Študijsko srečanje za učitelje razrednega pouka	ZRSS	22. 8. 2024	22. 8. 2024
	Učinkoviti inovativni pristopi za oblikovanje spodbudnega okolja za razvijanje bralnih zmožnosti ter spremljanje napredka posameznika v 1. VIO s prenosom uporabnih znanj v prakso	Tjaša Kanalec	8. 10. - 28. 11. 2024	
David Ivačič	Študijsko srečanje za učitelje razrednega pouka	ZRSS	22. 8. 2024	22. 8. 2024
	Seminar za prijavitelje Erasmus+akreditacij na področju splošnega šolskega izobraževanja (KA120-SCH)	CMEPIUS (na daljavo)	28. 8. 2024	28. 8. 2024
	Zabavno steam učno okolje kot inovativni pristop poučevanja in učenja	TEHNOPARK Celje	14.3.2025 - 22.3.2025	
Mihaela Juričan Šelekar	Študijsko srečanje za učitelje angleščine v OŠ	ZRSS	22. 8. 2024	22. 8. 2024
Monika Dobravc	Okamenelo življenje - Fosili v Sloveniji	Prirodoslovno društvo Slovenije	30. 8. 2024	30. 8. 2024
	Izkustveno učenje in formativno spremljanje	Osebno in poslovno svetovanje, Marja Černelič s.p.	12. 2. 2025	
Renata Mastnak	Študijsko srečanje za razredni pouk v OŠ	ZRSS	22. 8. 2024	22. 8. 2024
	Komunikacija s starši	UNI LJ, Filozofska fakulteta	28. 3. 2025	
Simona G. Drogenik	Študijsko srečanje za učitelje v OŠ	ZRSS	29. 8. 2024 in po razpisu	
	Konferenca DUGS "Promet in energetika"	DUGS	30. in 31. 5. 2025	
Petra Mirt	Študijsko srečanje za učitelje MAT in FIZ v OŠ	ZRSS	22. 8. 2024	22. 8. 2024

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2024/2025

	Izkustveno učenje in formativno spremljanje	Osebno in poslovno svetovanje, Marja Černelič	12. 2. 2025	
Antonija Vodeb	Študijsko srečanje za učitelje razrednega pouka	ZRSŠ	22. 8. 2024	22. 8. 2024
Špela Mrkša	Študijsko srečanje učiteljev slovenščine	ZRSŠ	22. 8. 2024	22. 8. 2024
	Branje za znanje	Mladinska knjiga Založba d. d.	6. 3. 2025–15. 3. 3025	
Matejka Zendzianowsky	Študijsko srečanje za učitelje MAT	ZRSŠ	22. 8. 2024	22. 8. 2024
Marija Žibret	Študijsko srečanje učiteljev DKE	ZRSŠ	22. 8. 2024	22.8.2024
Nena Hrušovar	Študijsko srečanje za učitelje razrednega pouka	ZRSŠ	22. 8. 2024	22. 8. 2024
	Osnove učenja iger z žogo v 1. triletju OŠ	Univerza v LJ, Fakulteta za šport	22.11.2024	
Anja Špoljar Škrabl	Študijsko srečanje za učitelje RP	ZRSŠ	22. 8. 2024	22. 8. 2024
Anita Skerbiš	Medobčinski aktiv pomočnikov ravnateljev	Vodja aktiva	3 x	
	Posvet ravnateljev in pomočnikov ravnateljev	Ravnateljski servis	19. 3. 2025	
	Posvet pomočnikov ravnateljev	Šola za ravnatelje	April 2025	
Helena Smonkar	Študijsko srečanje za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami v osnovni šoli	ZRSŠ	Avgust in oktober 2024	30. 8. 2024
	Čuječnost - opolnomočen strokovni delavec z okrepljenimi veščinami čustvene, socialne in telesne inteligence	Anja Erjavec s. p., čuječnost in psihoterapija	November in december	
Karolina Cep	Izkustveno učenje in formativno spremljanje	Osebno in poslovno svetovanje, Marja Černelič	12. 2. 2025	
Sašo Oberski	Študijsko srečanje za učitelje razrednega pouka	ZRSŠ	22.8. 2024	22.8. 2024
	Seminar za vodje folklornih skupin – 2. stopnja	JSKD	28. in 29. 9. 2024, 12. in 13. 10. 2024, 23. in 24. 11. 2024, 18. in 19. 1. 2025	
	Posvet športnih pedagogov Slovenije	ZDŠPS	3.- 5. 10. 2024	



## LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2024/2025

Borut Pihlar	Licenčni seminar za učitelje smučanja	SD Obsotelje	21.- 22. 12. 2024	
Suzana Pirman	Študijsko srečanje za učitelje razrednega pouka	ZRSS	27. 8. 2024	27. 8. 2024
Saša Sotošek	Študijsko srečanje za šolske knjižničarje	ZRSS	29. 8. in 11. 9. 2024	
	Aktiv šolskih knjižničarjev UE	Aktiv UE	Na razpisane termine	
	Bibliopedagoška šola	ZRSS	Marec 2025	
Ksenija Antolin	Študijsko srečanje za učitelje kemije	ZRSS	27. 8. 2024	27. 8. 2024
	Odmik v praksi čuječnosti	EDUvision	21. in 22. 3. 2025	
Darja Žlender	Študijsko srečanje za učitelje razrednega pouka	ZRSS	22. 8. 2024	22.8. 2024
	Prvi koraki v svet branja in pisanja-inovativna metoda opismenjevanja	Zavod Sv. Stanislava	15. 10. 2024	
Ksenija Potočnik	Študijsko srečanje za svetovalne delavce	ZRSS	22. 8. 2024	22. 8. 2024
	Aktiv svetovalnih delavcev UE Šmarje pri Jelšah	Aktiv UE	Na razpisane termine	25. 9. 2024
Katja Starček Erjavec	Študijsko srečanje svetovalnih delavcev	ZRSS	22. 8. 2024	22. 8. 2024
	Aktiv svetovalnih delavk vrtca štajersko-koroške regije	Aktiv	Na razpisane termine	
	Aktiv svetovalnih delavcev UE Šmarje pri Jelšah	Aktiv UE	Na razpisane termine	
Boštjan Šelekar	Poučevanje košarke v tretji triadi	KZS	31. 8. - 1. 9. 2024	31. 8. - 1. 9. 2024
	Licenčni seminar za učitelje smučanja	SD Obsotelje	21.- 22. 12. 2024	
Danijel Kmetec	Seminar o temeljnih vsebinah RIN v Minecraftu	RIN	11. 9.-8.10. 2024	11. 9.-8. 10. 2024
	Srečanje ROID-ov Obsotelja in Kozjanskega	Vodja aktiva	3x	1.10.2024
Mihaela Pihler	Zborovska Šola	ZRSS	Na razpisane termine	
Sara Masnec	Interaktivno ustvarjanje spletnih platform in video posnetkov	Zavod Muzikator	8. 10. 2024-8. 11. 2024	
Bernarda Ošlak	Študijsko srečanje učiteljev slovenščine	ZRSS	22. 8. 2024	22. 8. 2024

### 5.2 IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE V OKVIRU ZAVODA

DATUM	VSEBINA	IZVAJALEC IN KRAJ IZVEDBE	REALIZACIJA (datum)
9. 10. 2024 ob 16.00	Učinkovite metode za delo z učenci, ki motijo pouk	Damjana Šmid, prof. soc. ped	
november 2024	Izobraževanje zaposlenih na področju varstva osebnih podatkov	Datainfo.si	

## LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2024/2025

7. 11. 2024 ob 16.30	Pomen branja za otrokov razvoj	Tilka Jamnik	
november 2024	Umetna inteligenca v izobraževanju - izziv in priložnost	mag. Radovan Krajnc	
januar 2025	Vsebina bo objavljena naknadno	ŠC Rogaška Slatina	
marec 2025	Pomen bontona v vzgojno- izobraževalnem procesu	Simona Lešnik Očko	

### 5.3 IZOBRAŽEVANJE IN DOPOLNJEVANJE ZNANJA IZ UPORABE IKT

DATUM	VSEBINA	IZVAJALEC IN KRAJ IZVEDBE	REALIZACIJA (datum)
skozi celotno šolsko leto	Teden Inovativne pedagogike	Izobraževanje v okviru Eksperimentalnega projekta Inovativna pedagogika 5.0 na daljavo	

### 5.4 IZOBRAŽEVANJE TEHNIČNO-ADMINISTRATIVNIH DELAVCEV

IME IN PRIIMEK	VSEBINA	IZVAJALEC	DATUM	REALIZACIJA
Mateja Peperko	Po aktualni ponudbi			
Metka Debelak	Po aktualni ponudbi			
Zdenka Jurak	Aplikacije MVI za vodenje VIZ dela in financiranje dejavnosti na šolah.	Ravnateljski servis	24. 8. 2024	24. 8. 2024
kuharji	Po aktualni ponudbi			
čistilke	Po aktualni ponudbi			
hišnika	MOS Celje	Celjski sejem d. d.	20. 9. 2024	
	Program varne vožnje za voznike šolskih kombijev in avtobusov	AMZS	Na razpisane termine	
vsi tehnično- administrativni delavci	Pomen bontona v vzgojno-izobraževalnem procesu	Simona Lešnik Očko	marec 2025	

## 6. ŠOLSKI KOLEDAR 2024/2025

DAN	DATUM	DEJAVNOST
		<b>2024</b>
ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
ponedeljek - petek	28. 10.– 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
četrtek	12. 12.	NOVOLETNA PRIREDITEV
sreda	25. 12.	BOŽIČ
četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI

## LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2024/2025

sreda - četrtek	25. 12.– 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
<b>2025</b>		
sreda - četrtek	1. 1.– 2. 1.	NOVO LETO
petek	3. 1.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek	25. 4.	POUKA PROST DAN (nadomeščanje v soboto, 10. 5.)
petek - sobota	14. 2.– 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek - petek	17. 2.– 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE
ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
nedelja - petek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
sreda - četrtek	1. 5.– 2. 5.	PRAZNIK DELA
sobota	10. 5.	DAN ŠOLE – ŠPORTNI DAN: KOLESARJENJE, POHOD IN MEDGENERACIJSKO DRUŽENJE
petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; (razdelitev spričeval in obvestil)
torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA, POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI; (razdelitev spričeval in obvestil)
sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
četrtek - nedelja	26. 6.– 31. 8.	POLETNE POČITNICE

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
16. 6. - 30. 6. 2025	1. ROK	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2025	1. ROK	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2024	2. ROK	učenci od 1. do 9. razreda
ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU		
5. 5. - 13. 6. 2025	1. ROK	učenci 9. razreda
5. 5. - 24. 6. 2025	1. ROK	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. ROK	učenci od 1. do 9. razreda

OCENJEVALNE KONFERENCE			
DAN	DATUM	VSEBINA	OPOMBA
sreda	22. januar 2025	1. ocenjevalna	POŠ Pristava pri Mestinju
četrtek	23. januar 2025	1. ocenjevalna	MOŠ Podčetrtek
ponedeljek	9. junij 2025	2. ocenjevalna za 9. in 5. r.	MOŠ Podčetrtek (9. in 5. r.)
torek	17. junij 2025	2. ocenjevalna	MOŠ in POŠ Podčetrtek (1.-8. r.)
PEDAGOŠKE KONFERENCE			
petek	23. avgust 2024	uvodna pedagoška	MOŠ in POŠ Podčetrtek
sreda	marec - april 2024	pedagoška izobraževalna	MOŠ in POŠ Podčetrtek
četrtek	3. julij 2025	zaključna pedagoška	MOŠ in POŠ Podčetrtek

## 7. URNIK POUKA IN DEJAVNOSTI

Na šoli poteka pouk le v dopoldanski izmeni. Pouk se pričinja ob 8.20. Za pouk izbirnih predmetov, dopolnilnega in dodatnega pouka in interesnih dejavnosti se izkoristi tudi čas pred pričetkom pouka od 7.30 dalje.

Urnik pouka in ostalih dejavnosti izdelava pomočnica ravnateljice Anita Skerbiš v sodelovanju s strokovnimi delavci. Na podružnični šoli Pristava pri Mestinju pa izdelajo urnik pouka in ostalih dejavnosti učitelji RP, vodja podružnice Sašo Oberski in pomočnica ravnateljice Anita Skerbiš. Urnik je priloga letnemu delovnemu načrtu.

**7.1 URNIK ZVONJENJA MOŠ PODČETRTEK**

ČAS	URA	RAZPORED ŠOLSKIH UR, ODMOROV IN ŠOLSKIH PREVOZOV
6.00		začetek jutranjega varstva
7.20		začetek dežurstva
7.30	0.	začetek 0. ure (predura)
8.15		konec predure, konec dežurstva in priprava na pouk
8.20	1.	začetek 1. ure pouka
9.05		konec 1. ure in odmor za malico za RP
9.10	2. PP	začetek 2. ure pouka za PP
9.25	2. RP	konec odmora za malico za RP in začetek 2. ure pouka za RP
9.55		konec 2. ure pouka in začetek odmora za malico za PP
10.15	3.	konec odmora za malico za PP in začetek 3. ure pouka
11.00		konec 3. ure pouka
11.05	4.	začetek 4. ure pouka
11.50		konec 4. ure pouka
11.55	5.	začetek 5. ure pouka in podaljšane bivanja (OPB)
12.40		konec 5. ure pouka in začetek odmora za kosilo
13.00	6.	konec odmora za kosilo in začetek 6. ure pouka
13.05		1. vožnja – odhod avtobusov
13.45		konec 6. ure pouka
13.50	7.	začetek 7. ure pouka
14.35		konec 7. ure pouka
14.40		2. vožnja – odhod avtobusov
16.00		konec podaljšane bivanja (OPB)

**7.2 URNIK ZVONJENJA POŠ PRISTAVA PRI MESTINJU**

ČAS	URA	RAZPORED ŠOLSKIH UR, ODMOROV IN ŠOLSKIH PREVOZOV
6.00		začetek jutranjega varstva
7.00		začetek dežurstva
7.30	0.	začetek 0. ure (predura)
8.15		konec predure, konec dežurstva in priprava na pouk
8.20	1.	začetek 1. ure pouka
9.05		konec 1. ure in odmor za malico
9.25	2.	konec odmora za malico in začetek 2. ure pouka
10.15	3.	začetek 3. ure pouka
11.00		konec 3. ure pouka
11.05	4.	začetek 4. ure pouka
11.50		konec 4. ure pouka
11.55	5.	začetek 5. ure pouka in podaljšane bivanja (OPB)
12.40		konec 5. ure pouka in začetek odmora za kosilo
13.00	6.	konec odmora za kosilo in začetek 6. ure pouka
13.15		1. vožnja – odhod avtobusov
13.45		konec 6. ure pouka
13.50	7.	začetek 7. ure pouka
14.35		konec 7. ure pouka
14.50		2. vožnja – odhod avtobusov
16.00		konec podaljšane bivanja (OPB)

## 8. IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

## 8.1 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

Program osnovne šole sestavljata obvezni in razširjeni program. **Obvezni program** obsega obvezne in izbirne predmete, ure oddelčne skupnosti, dneve dejavnosti in šolo v naravi. **Razširjeni program** obsega neobvezne izbirne predmete, individualno in skupinsko pomoč učencem, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti, kolesarski izpit, podaljšano bivanje in jutranje varstvo.

Obseg posameznih dejavnosti obveznega in razširjenega programa in število ur pouka posameznih predmetov je letno in tedensko opredeljeno v predmetniku osnovne šole.

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
	<i>skupaj vseh ur</i>									7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										<i>skupaj ur dejavnosti</i>
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
	<i>skupaj vseh ur</i>									675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										
Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.										
* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.										
Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014										

Vir: <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/Osnovna-sola/Ucni-nacrti/Predmetnik-OS/Predmetnik-za-osnovno-solo.pdf>

## 8.2 POUK

Pouk v šolskih prostorih in izven njih je pedagoška dejavnost, ki predstavlja temelj vsega vzgojno-izobraževalnega dela na šoli. Vse ostale dejavnosti iz obveznega in razširjenega dela predmetnika, pa tudi iz nadstandardnih programov, izhajajo in temeljijo na rednem pouku. Pouk je najpomembnejši in zato vložimo vso znanje, moč in ves čas za pripravo in izvedbo te temeljne vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

## 8.3 FLEKSIBILNI PREDMETNIK

V skladu z drugim odstavkom 29. člena Zakona o osnovni šoli v šolskem letu drugače razporejamo tedensko število ur pouka, kot ga predvideva predmetnik.

Za fleksibilno organizacijo pouka so se strokovni delavci šole odločili, ker taka organizacija dela omogoča bolj kvaliteten pouk in umestitev več praktičnega dela ter aktivnih metod poučevanja v vzgojno-izobraževalni proces.

Letos bomo izvajali fleksibilni predmetnik pri: LUM IN TIT (8. R), GOS (6. R), GUM (4. IN 5. R), ODS (4. IN 5. R) IP-SPH, ID, DOP, DOD, ISP, ZGO (6. R), GEO (6. R), BIO IN GEO (8. R), IP-EZR, IP-RVT, IP-FVZ, IP-NI3, IP-POK (9. R).

## 8.4 ORGANIZACIJA POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu. V 8. in 9. razredu se pri slovenščini ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk v manjših učnih skupinah izvaja vse leto.

Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v skladu s prejšnjim odstavkom, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela, delo z učenci od 1. do 9. razreda diferencira glede na njihove zmožnosti.

RAZRED	PREDMET	IZVAJALCI	OBLIKA DIFERENCIACIJE
1.- 9.	VSI	vsi strokovni delavci	notranja diferenciacija
5. a	MAT SLJ TJA	Urška J. Perkovič, Antonija Vodeb Antonija Vodeb, Eva Cankar, Urška J. Perkovič	manjše učne skupine
7. a, b	TJA	Eva Cankar, Mihaela J. Šelekar, Anita Skerbiš	manjše učne skupine
8. a, b	TJA SLJ	Eva Cankar, Mihaela J. Šelekar Bernarda Ošlak, Špela Mrkša	manjše učne skupine
9. a, b	TJA	Eva Cankar, Mihaela J. Šelekar, Natalija F. Halužan	manjše učne skupine

## 8.5 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk obveznih izbirnih predmetov. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. V tem šolskem letu ne bo nihče oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

Učenci so izbrali naslednje izbirne predmete:

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	OBVEZNI IZBIRNI PREDMET	UČITELJ
7. a, b	13	Sodobna priprava hrane	Monika Dobravc
	10	Obdelava gradiv - les	Marjan Petauer
	26	Šport za zdravje	Borut Pihlar
	10	Filmska vzgoja 1	Špela Mrkša
	11	Nemščina 1	Natalija Ferčec Halužan
	6	Ansambelska igra	Mihaela Pihler
8. a, b	12	Obdelava gradiv - kovine	Marjan Petauer
	11	Robotika v tehniki	Marjan Petauer
	36	Izbran šport	Borut Pihlar
	19	Filmska vzgoja 2	Špela Mrkša
	8	Glasbena dela	Mihaela Pihler
	4	Nemščina 1	Natalija Ferčec Halužan
9. a, b	10	Poskusi v kemiji	Ksenija Antolin
	13	Elektronika z robotiko	Marjan Petauer
	37	Šport za sprostitev	Borut Pihlar
	17	Filmska vzgoja 3	Špela Mrkša
	8	Računalniška omrežja	Danijel Kmetec

## 8.6 ODDELČNA SKUPNOST

Pri urah oddelčne skupnosti učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev.

»Ure oddelčne skupnosti omogočajo idealno priložnost za spoznavanje učencev, ne samo kot učencev, ampak predvsem kot ljudi, oseb, posameznikov! To poznavanje je za razrednika nujno, če želi zares pedagoško delovati v razredu.

Tudi učenci lahko pri različnih vsebinah bolj osebno spoznajo razrednika, njihov odnos lahko postaja bolj oseben in pristen. Večja kakovost medosebnih odnosov pa posledično vpliva tudi na boljše doseganje zastavljenih vzgojno-izobraževalnih ciljev.«<sup>1</sup>

Aktivnosti oddelčne skupnosti so usmerjene na naslednja področja:

**1. razvijanje kulture in klime, ki omogoča kakovostno sožitje vseh posameznikov v oddelčni skupnosti** in učinkovito delovanje oddelčne skupnosti kot celote (varno, strpno okolje z jasno postavljenimi pravili in strokovno utemeljenimi postopki obravnavanja odklonov od pravil);

2. ustvarjanje optimalnih pogojev in **spodbujanje osebnostnega razvoja posameznika** (oblikovanje pozitivne samopodobe, univerzalnih etičnih načel, vrednot, razvijanje sposobnosti samostojnega, ustvarjalnega in kritičnega mišljenja in presojanja ...) – **preprečevanje neželenih vedenj**

**3. razvoj preventivnih dejavnosti s poudarkom na prizadevanju za zdravo življenje – podpora učencem v stiski;**

<sup>1</sup> Programske smernice za delo oddelčnega učiteljskega zbora in oddelčne skupnosti v osnovnih in srednjih šolah ter v dijaških domovih (vir: <http://www.mss.gov.si>).

4. poklicno vzgojo;
5. spodbujanje učne učinkovitosti posameznikov in oddelka kot celote;
6. obravnavanje in razreševanje aktualnih problemov posameznika ter oddelka;
7. sodelovanje pri načrtovanju življenja in dela v šoli.

V tem šolskem letu bomo v soglasju s svetom staršev od 6. do 9. razreda izvajali ure oddelčne skupnosti vsak teden.

RAZREDNIKI MOŠ PODČETRTEK:		RAZREDNIKI POŠ PRISTAVA PRI MESTINJU:	
1. a razred	Katja Poharc	1. c razred	Valentina Kokovnik
2. a razred	Darja Žlender	2. c razred	Suzana Pirman
2. b razred	Renata Mastnak	3. c razred	Suzana Bitežnik
3. a razred	David Ivačič	4. c razred	Sašo Oberski
3. b razred	Nena Hrušovar	5. c razred	Anja Špoljar Škrabl
4. a razred	Sara Masnec		
4. b razred	Jaka Turk		
5. a razred	Antonija Vodeb		
6. a razred	Matejka Zendzianowsky		
6. b razred	Eva Cankar		
7. a razred	Špela Mrkša		
7. b razred	Marjan Petauer		
8. a razred	Bernarda Ošlak		
8. b razred	Mihaela Juričan Šelekar		
9. a razred	Simona Gobec Drogenik		
9. b razred	Monika Dobravc		

## 8.7 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti potekajo po Letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Dejavnosti so zastavljene tako, da vzpodbujajo učenje za medsebojno sodelovanje med učenkami in učenci v oddelku, med oddelki, s pedagoškim zborom, z okoljem. Vsi učenci in učenke so na njim primeren način aktivni, samostojni in ustvarjalni, pri pripravi dneva sodelujejo. Vključujejo se v vse faze dela: od zamisli, okvirnega in podrobnega načrta do izvedbe in predstavitve, analiziranja in vrednotenja dela.

Dan dejavnosti se izvede v obsegu pet (5) šolskih pedagoških ur. Izvajamo kulturne, naravoslovne, tehniške in športne dneve dejavnosti.



8.7.1 KULTURNI DNEVI

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
1. a	Gremo v gledališče	<b>Renata Mastnak,</b> Katja Poharc, Nina Lojen	16. 10. 2024	
	Proslava ob dnevu enotnosti in samostojnosti, kino	<b>Anja Špoljar Škrabl,</b> Katja Poharc, Nina Lojen	24. 12. 2024	
	Ob kulturnem prazniku	Katja Poharc, Nina Lojen	7. 2. 2025	
	Veselo na počitnice, proslava ob dnevu državnosti	Katja Poharc, Nina Lojen	24. 6. 2025	
2. a	Gremo v gledališče	<b>Renata Mastnak,</b> Darja Žlender	16. 10. 2024	
	Proslava ob dnevu enotnosti in samostojnosti, kino	<b>Anja Špoljar Škrabl,</b> Darja Žlender	24. 12. 2024	
	Ob kulturnem prazniku	Darja Žlender	7. 2. 2025	
	Veselo na počitnice, proslava ob dnevu državnosti	<b>Helena Smonkar,</b> Darja Žlender	24. 6. 2025	
2. b	Gremo v gledališče	<b>Renata Mastnak</b>	16. 10. 2024	
	Proslava ob dnevu enotnosti in samostojnosti, kino	<b>Anja Špoljar Škrabl,</b> Renata Mastnak	24. 12. 2024	
	Ob kulturnem prazniku	Renata Mastnak	7. 2. 2025	
	Veselo na počitnice, proslava ob dnevu državnosti	<b>Helena Smonkar,</b> Renata Mastnak	24. 6. 2025	
3. a	Gremo v gledališče	<b>Renata Mastnak,</b> David Ivačič	16. 10. 2024	
	Novoletno praznovanje, proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, kino	<b>Vodja proslave:</b> <b>Simona Gobec</b> <b>Drofenik,</b> Petra Mirt, Renata Mastnak <b>Vodja filmske vzgoje:</b> <b>Anja Špoljar Škrabl,</b> David Ivačič	24. 12. 2024	
	Ob kulturnem dnevu	<b>David Ivačič</b>	7. 2. 2024	
	Veselo na počitnice, proslava ob dnevu državnosti	<b>David Ivačič</b>	24. 6. 2024	
3. b	Gremo v gledališče	<b>Renata Mastnak,</b> Nena Hrušovar, Marjeta Kučič	16. 10. 2024	
	Novoletno praznovanje, proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, kino	<b>Vodja proslave:</b> <b>Simona Gobec</b> <b>Drofenik,</b> Petra Mirt, Renata Mastnak <b>Vodja filmske vzgoje:</b> <b>Anja Špoljar Škrabl,</b> Nena Hrušovar, Marjeta Kučič	24. 12. 2024	
	Ob kulturnem dnevu	<b>David Ivačič,</b> Nena Hrušovar, Marjeta Kučič	7. 2. 2024	

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2024/2025

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
	Veselo na počitnice, proslava ob dnevu državnosti	<b>Nena Hrušovar,</b> Marjeta Kučič	24. 6. 2024	
4. a	Gremo v gledališče	<b>Renata Mastnak,</b> Sara Masnec	15. 10. 2024	
	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, kino	<b>Anja Špoljar Škrabl,</b> Sara Masnec	24. 12. 2024	
	Veselo na počitnice, proslava ob dnevu državnosti	Sara Masnec	24. 6. 2025	
4. b	Gremo v gledališče	<b>Renata Mastnak,</b> <b>Jaka Turk</b>	15. 10. 2024	
	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, kino	<b>Anja Špoljar Škrabl,</b> Jaka Turk	24. 12. 2024	
	Veselo na počitnice, proslava ob dnevu državnosti	Jaka Turk	24. 6. 2025	
5. a	Gremo v gledališče	<b>Renata Mastnak,</b> Antonija Vodeb, Urška Jeranko Perkovič	16. 10. 2024	
	Novoletno praznovanje, proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, kino	<b>Vodja proslave:</b> <b>Simona Gobec</b> <b>Drofenik,</b> Petra Mirt, Renata Mastnak <b>Vodja filmske vzgoje:</b> <b>Anja Špoljar Škrabl,</b> Antonija Vodeb, Urška Jeranko Perkovič	24. 12. 2024	
	Veselo na počitnice, proslava ob dnevu državnosti	<b>Mihaela Juričan</b> <b>Šelekar,</b> Antonija Vodeb	24. 6. 2025	
6. a 6. b	Gremo v gledališče	<b>Renata Mastnak</b> Eva Cankar Matejka Zendzianovsky	15. 10. 2024	
6. a 6. b	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter filmska vzgoja	<b>Vodja proslave:</b> <b>Simona Gobec</b> <b>Drofenik,</b> Petra Mirt, Renata Mastnak <b>Vodja filmske vzgoje</b> <b>za 6. razred: Anja</b> <b>Špoljar Škrabl</b> <b>Vodja filmske vzgoje</b> <b>za 7. do 9. razred:</b> <b>Saša Sotošek</b> Spremljevalci: vsi strokovni delavci	24. 12. 2024	
6. a 6. b	Mesto Ljubljana – slovenska prestolnica (CŠOD)	<b>Špela Mrkša</b> Eva Cankar Matejka Zendzianovsky	20. 6. 2025	
7. a	Gremo v gledališče(SNG MARIBOR: Mož, ki je ukrotil strelo)	<b>Špela Mrkša</b> Spremljevalci: razredniki in po potrebi	23. 10. 2024	

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2024/2025

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
7. b		razvidno iz izvedbenega načrta		
	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter filmska vzgoja	<b>Vodja proslave:</b> <b>Simona Gobec</b> <b>Drofenik</b> , Petra Mirt, Renata Mastnak <b>Vodja filmske vzgoje</b> <b>za 6. razred: Anja Špoljar Škrabl</b> <b>Vodja filmske vzgoje</b> <b>za 7. do 9. razred:</b> <b>Saša Sotošek</b> Spremljevalci: vsi strokovni delavci	24. 12. 2024	
	Slovenska Koroška	<b>Simona Gobec</b> <b>Drofenik</b> Saša Sotošek Marjan Petauer	19. 6. 2025	
8. a	Gremo v gledališče (SNG MARIBOR: Mož, ki je ukrotil strelo)	<b>Špela Mrkša</b> Spremljevalci: razredniki in po potrebi razvidno iz izvedbenega načrta	23. 10. 2024	
8. b	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter filmska vzgoja	<b>Vodja proslave:</b> <b>Simona Gobec</b> <b>Drofenik</b> , Petra Mirt, Renata Mastnak <b>Vodja filmske vzgoje</b> <b>za 6. razred: Anja Špoljar Škrabl</b> <b>Vodja filmske vzgoje</b> <b>za 7. do 9. razred:</b> <b>Saša Sotošek</b> Spremljevalci: vsi strokovni delavci	24. 12. 2024	
	Po Prešernovih stopinjah (CŠOD)	<b>Bernarda Ošlak</b> Mihaela Juričan Šelekar Uroš Krivec	6. 3. 2025	
9. a	Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem (CŠOD)	<b>Bernarda Ošlak</b> Simona Gobec Drofenik Mihaela Pihler	16. 10. 2024	
9. b	Gremo v gledališče (SNG MARIBOR: Mož, ki je ukrotil strelo)	<b>Špela Mrkša</b> Spremljevalci: razredniki in po potrebi razvidno iz izvedbenega načrta	23. 10. 2024	
	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter filmska vzgoja	<b>Vodja proslave:</b> <b>Simona Gobec</b>	24. 12. 2024	

## LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2024/2025

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
		<b>Drofenik, Petra Mirt,</b> Renata Mastnak <b>Vodja filmske vzgoje</b> <b>za 6. razred: Anja Špoljar Škrabl</b> <b>Vodja filmske vzgoje</b> <b>za 7. do 9. razred:</b> <b>Saša Sotošek</b> Spremljevalci: vsi strokovni delavci		

### KULTURNI DNEVI – POŠ

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI ...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
1. c	Gremo v gledališče	<b>Renata Mastnak,</b> Valentina Kokovnik, Lidija Druškovič	15. 10. 2024	
	Proslava ob dnevu enotnosti in samostojnosti, kino	<b>Anja Špoljar Škrabl,</b> Valentina Kokovnik, Lidija Druškovič	24. 12. 2024	
	Ob kulturnem prazniku	Valentina Kokovnik, Lidija Druškovič	7. 2. 2024	
	Veselo na počitnice, proslava ob dnevu državnosti	Valentina Kokovnik, Lidija Druškovič	24. 6. 2025	
2.c	Gremo v gledališče	<b>Renata Mastnak,</b> Suzana Pirman	15. 10. 2024	
	Gremo v kino, proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	<b>Anja Špoljar Škrabl,</b> Suzana Pirman	24. 12. 2024	
	Ob kulturnem prazniku	Suzana Pirman	7. 2. 2024	
	Veselo na počitnice, proslava ob dnevu državnosti	Suzana Pirman	24. 6. 2025	
3. c	Gremo v gledališče	<b>Renata Mastnak,</b> Suzana Bitežnik, Kaja Berk in/ali Nives Turk	16. 10. 2024	
	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, kino	<b>Anja Špoljar Škrabl,</b> Suzana Bitežnik Kaja Berk in/ali Nives Turk	24. 12. 2024	
	Ob kulturnem dnevu	<b>David Ivačič,</b> Suzana Bitežnik, Nives Turk	7. 2. 2025	
	Veselo na počitnice, proslava ob dnevu državnosti	<b>Suzana Bitežnik</b> Nives Turk	24. 6. 2025	
4. c	Gremo v gledališče	<b>Renata Mastnak,</b> Sašo Oberski	15. 10. 2024	

## LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2024/2025

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI ...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, filmska vzgoja	<b>Anja Špoljar Škrabl,</b> Sašo Oberski	24. 12. 2024	
	Proslava ob dnevu državnosti, veselo na počitnice	<b>Mihaela Juričan Šlekar,</b> Sašo Oberski	24. 6. 2025	
5. c	Gremo v gledališče	<b>Renata Mastnak</b> razredniki	15. 10. 2024	
	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti in kino	<b>Anja Špoljar Škrabl</b> razredniki	24. 12. 2024	
	Proslava ob dnevu državnosti in veselo na počitnice	<b>Mihaela Juričan Šlekar,</b> razredniki	24. 6. 2025	

### 8.7.2 NARAVOSLOVNI DNEVI

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI ...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
1. a	Doživimo in začutimo življenje nekoč - Muzej na prostem Rogatec	<b>Valentina Kokovnik,</b> Katja Poharc, Nina Lojen	26. 2. 2025	
	Dan Zemlje (Rumena vreča)	Katja Poharc, Nina Lojen	22. 4. 2025	
	Spoznajmo Slovenijo - Kekčeva dežela	<b>Katja Poharc,</b> Nina Lojen	4. 6. 2025	
2. a	Moj dedek rokodelc	<b>Darja Žlender</b>	8. 10. 2024	
	Dan Zemlje – obisk zbirnega centra Tuncovec	<b>Suzana Pirman,</b> Darja Žlender	22. 4. 2025	
	Spoznajmo Slovenijo - Kekčeva dežela	<b>Katja Poharc,</b> Darja Žlender	4. 6. 2025	
2. b	Moj dedek rokodelc	<b>Darja Žlender,</b> Renata Mastnak	8. 10. 2024	
	Dan Zemlje – obisk zbirnega centra Tuncovec	<b>Suzana Pirman,</b> Renata Mastnak	22. 4. 2025	
	Spoznajmo Slovenijo - Kekčeva dežela	<b>Katja Poharc,</b> Renata Mastnak	4. 6. 2025	
3. a	Aktivnosti v naravi	<b>David Ivačič</b>	2. 10. 2024	
	Evropska vas in SIMBIO	<b>Nena Hrušovar,</b> David Ivačič	9. 5. 2025	
	Spoznajmo Slovenijo – Kekčeva dežela	<b>David Ivačič</b>	4. 6. 2025	
3. b	Aktivnosti v naravi	<b>David Ivačič,</b> Nena Hrušovar, Marjeta Kučič	2. 10. 2024	
	Evropska vas in SIMBIO	<b>Nena Hrušovar,</b> Marjeta Kučič	9. 5. 2025	
	Spoznajmo Slovenijo –Kekčeva dežela	<b>Nena Hrušovar,</b> Marjeta Kučič	4. 6. 2025	

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2024/2025

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI ...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
4. a	Rastlinski svet Ptuja in okolice	Sara Masnec, učitelji v CŠOD	30. 1. 2025	
	Živalski svet Ptuja in okolice	Sara Masnec, učitelji v CŠOD	29. 1. 2025	
	Spoznavajmo Slovenijo Kranjska Gora	<b>Sara Masnec, Jaka Turk, Helena Smonkar</b>	4. 6. 2025	
4. b	Rastlinski svet Ptuja in okolice	Jaka Turk, učitelji v CŠOD	30. 1. 2025	
	Živalski svet Ptuja in okolice	Jaka Turk, učitelji v CŠOD	29. 1. 2025	
	Spoznavajmo Slovenijo Kranjska Gora	<b>Sara Masnec, Jaka Turk, Helena Smonkar</b>	4. 6. 2025	
5. a	Spoznavajmo Slovenijo Kranjska Gora	<b>Sara Masnec, Antonija Vodeb, Urška Jeranko Perkovič</b>	4. 6. 2025	
	V morju in ob obali	<b>Vodja: Anja Špoljar Škrabl</b> Antonia Vodeb	17. 6. 2025	
	Zaključek projekta Policist Leon svetuje	<b>Vodja: Antonija Vodeb</b> Anja Špoljar Škrabl, Urška Jeranko Perkovič Policist	26. 5. 2025	
6. a 6. b	Rudnica (geološka pot) - Kozjanski park	<b>Ksenija Antolin,</b> Mateja Zendzianowsky, Eva Cankar	22. 10. 2024	
	Pohorje (Zimska šola v naravi)	<b>Eva Cankar, Mateja</b> Zendzianowsky	27.-31. 1. 2025	
	Suhi travniki – Kozjanski park	<b>Ksenija Antolin,</b> Mateja Zendzianowsky, Eva Cankar	11. 6. 2025	
7. a 7. b	Prirodoslovni muzej Slovenije in ZOO Ljubljana	<b>Ksenija Antolin,</b> Špela Mrkša, Marjan Petauer	15. 4. 2025	
	Raziskovanje gozdnih tal (CŠOD)	<b>Strokovni delavci CŠOD Murska Sobota, Špela Mrkša,</b> Marjan Petauer	9. - 13. 9. 2024	10.9.2024
	Organizmi celinskih voda	<b>Ksenija Antolin,</b> <b>Monika Dobravc,</b> Marjan Petauer	20. 6. 2025	
8. a 8. b	Soteska Svinjski graben	<b>Petra Mirt,</b> Marjan Petauer, Mihaela Juričan Šelekar	16. 10. 2024 (a) 17. 10. 2024 (b)	

## LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2024/2025

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI ...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
	Varnost na internetu (Safe.si) in psihofizično zdravje	<b>Danijel Kmetec</b> (Ksenija Antolin), Bernarda Ošlak, Mihaela Juričan Šelekar	Februar 2025	
	Naravni rezervat Zelenci (CŠOD)	<b>Strokovni delavci</b> <b>CŠOD Soča</b> , Bernarda Ošlak, Mihaela Juričan Šelekar	19. 11. 2024	
9. a	Obrtništvo na Celjskem	<b>Katja Starček</b> <b>Erjavec</b> , Simona Gobec Drofenik, Ksenija Potočnik	3. 10. 2024	
9. b	Črni močeril (CŠOD)	<b>Strokovni delavci</b> <b>CŠOD Radenci</b> , Simona Gobec Drofenik, Monika Dobravc	3. 12. 2024	
	Z IKT v naravo (CŠOD)	<b>Strokovni delavci</b> <b>CŠOD Radenci</b> , Simona Gobec Drofenik, Monika Dobravc	5. 12. 2024	

### NARAVOSLOVNI DNEVI – POŠ

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI ...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
1. c	Doživimo in začutimo življenje nekoč - Muzej na prostem Rogatec	<b>Valentina Kokovnik</b> , Lidija Druškovič	26. 2. 2025	
	Dan Zemlje (Rumena vreča)	Valentina Kokovnik, Lidija Druškovič	22. 4. 2025	
	Spoznavajmo Slovenijo - Ptuj	<b>Suzana Pirman</b> , Valentina Kokovnik, Lidija Druškovič	22. 5. 2025	
2. c	Moj dedek rokodelc	<b>Darja Žlender</b> , Suzana Pirman	8. 10. 2024	
	Dan Zemlje – obisk zbirnega centra Tuncovec	<b>Suzana Pirman</b>	22. 4. 2025	
	Spoznavajmo Slovenijo- Ptuj	<b>Suzana Pirman</b>	22. 5. 2025	
3. c	Aktivnosti v naravi	<b>David Ivačič</b> , Suzana Bitežnik, Kaja Berk in/ali Nives Turk	2. 10. 2024	
	Evropska vas in SIMBIO	<b>Nena Hrušovar</b> , Suzana Bitežnik, Nives Turk	9. 5. 2025	
	Spoznajmo slovenijo - Ptuj	<b>Suzana Pirman</b> , Suzana Bitežnik, Kaja Berk in/ali Nives Turk	22. 5. 2025	

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI ...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
4.c	Rastlinski svet Ptuja in okolice	<b>Sašo Oberski</b> , učitelji CŠOD	27. 1. 2025	
	Živalski svet Ptuja in okolice	<b>Sašo Oberski</b> , učitelji CŠOD	29. 1. 2025	
	Spoznavajmo Slovenijo - Ptuj	<b>Suzana Pirman</b> , Sašo Oberski	22. 5. 2025	
5.c	Zaključek projekta: Policist Leon svetuje	<b>Antonija Vodeb</b> , Anja Špoljar Škrabl, policist	26. 5. 2025	
	Spoznavajmo Slovenijo: Ptuj	<b>Suzana Pirman</b> , razredniki	22. 5. 2025	
	V morju in ob obali	<b>Antonija Vodeb</b> , Anja Špoljar Škrabl	17. 6. 2025	

### 8.7.3 TEHNIŠKI DNEVI

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI ...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
1. a	Naredim, podarim	Katja Poharc, Nina Lojen	3. 12. 2024	
	Pust	<b>Urška Jeranko Perkovič</b> , Katja Poharc, Nina Lojen	11. 3. 2025	
	Spomladanski hokus pokus	<b>Nina Lojen</b> , Katja Poharc	16. 4. 2025	
2. a	Naredim, podarim	Darja Žlender	4. 12. 2024	
	Izdelek iz odpadnega materiala - maska	Darja Žlender	4. 3. 2025	
	Spomladanski hokus pokus	<b>Nina Lojen</b> , Darja Žlender	2. 4. 2025	
2. b	Naredim, podarim	Renata Mastnak	4. 12. 2024	
	Izdelek iz odpadnega materiala - maska	Renata Mastnak	4. 3. 2025	
	Spomladanski hokus pokus	<b>Nina Lojen</b> , Renata Mastnak	2. 4. 2025	
3. a	Naredim, podarim	<b>David Ivačič</b>	5. 12. 2024	
	Pust	<b>Urška Jeranko Perkovič</b> , David Ivačič	4. 3. 2025	
	Spomladanski hokus pokus	<b>David Ivačič</b>	14. 4.2025	
3. b	Naredim, podarim	<b>Nena Hrušovar</b> , Marjeta Kučič	5. 12. 2024	
	Pust	<b>Urška Jeranko Perkovič</b> , Nena Hrušovar, Marjeta Kučič	4. 3. 2025	
	Spomladanski hokus pokus	<b>Nena Hrušovar</b> , Marjeta Kučič	14. 4.2025	
	Naredim, podarim	Sara Masnec, Jaka Turk	4. 12. 2024	



LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2024/2025

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI ...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
4. a	Kurent – izdelek iz naravnih materialov	Sara Masnec, učitelji CŠOD	28. 1. 2025	
	Vremenski pojavi – izdelava vetrokaza	Sara Masnec, učitelji CŠOD	27. 1. 2025	
	Tehnika je zakon	Sara Masnec, Jaka Turk	12. 3. 2025	
4. b	Naredim, podarim	Sara Masnec, Jaka Turk	4. 12. 2024	
	Kurent – izdelek iz naravnih materialov	Jaka Turk, učitelji CŠOD	28. 1. 2025	
	Vremenski pojavi – izdelava vetrokaza	Jaka Turk, učitelji CŠOD	27. 1. 2025	
	Tehnika je zakon	Sara Masnec, Jaka Turk	12. 3. 2025	
5. a	Naredim, podarim	<b>Vodja: Antonija Vodeb</b> Urška Jeranko Perkovič	29. 11. 2024	
	Izolacijski materiali	<b>Vodja: Monika Dobravc</b> Antonija Vodeb	26. 3. 2025	
	Kolesarski poligon	<b>Vodja: Antonija Vodeb</b> Anja Špoljar Škrabl, Sara Masnec	3. 4. 2025	
	Tehnika je zakon	<b>Vodja: Monika Dobravc</b> Antonija Vodeb	11. 6. 2025	
6. a	Naredim - podarim	<b>Marjan Petauer,</b> strokovni delavci	9. 12. 2024	
6. b	Eco Terme Snovik (CŠOD)	<b>Marjan Petauer (ne gre na TD),</b> Mateja Zendzianowsky, Eva Cankar	9. 9. 2024	9.9.2024
	Premogovništvo in grad Velenje	<b>Marjan Petauer,</b> Mateja Zendzianowsky, Eva Cankar	8. 10. 2024	
	Merjenje in obdelava podatkov	<b>Mateja Zendzianowsky,</b> Petra Mirt, Danijel Kmetec	19. 6. 2025	
7. a	Naredim - podarim	<b>Marjan Petauer,</b> strokovni delavci	9. 12. 2024	
	Steklo	<b>Ksenija Potočnik,</b> Špela Mrkša, Marjan Petauer	Maj 2025	
7. b	Ustvarjanje – LAND ART (CŠOD)	<b>Strokovni delavci CŠOD Murska Sobota,</b> Špela Mrkša, Marjan Petauer	9. - 13. 9. 2024	9.9.2024

## LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2024/2025

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI ...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
	Muzej, orientacija, MS (CŠOD)	<b>Strokovni delavci CŠOD Murska Sobota</b> , Špela Mrkša, Marjan Petauer	9. - 13. 9. 2024	13.9.2024
8. a	Naredim - podarim	<b>Marjan Petauer</b> , strokovni delavci	9. 12. 2024	
8. b	Značilnosti Kranjske Gore z okolico (CŠOD)	<b>Strokovni delavci CŠOD Kranjska Gora</b> , Bernarda Ošlak, Mihaela Juričan Šelekar	18. 11. 2024	
	Odvisnost (CŠOD)	<b>Strokovni delavci CŠOD Kranjska Gora</b> , Bernarda Ošlak, Mihaela Juričan Šelekar	20. 11. 2024	
	Moj bodoči poklic, Osrednja knjižnica Celje	<b>Ksenija Potočnik</b> , Bernarda Ošlak, Mihaela Juričan Šelekar	15. 4. 2025	
9. a	Naredim - podarim	<b>Marjan Petauer</b> , strokovni delavci	9. 12. 2024	
9. b	Valeta	<b>Simona Gobec Drogenik, Monika Dobravc</b> , Mihaela Pihler, Uroš Krivec	13. 6. 2025	
	Avstrijska Koroška (CŠOD)	<b>Simona Gobec Drogenik, Monika Dobravc</b> , Helena Smonkar	22. 5. 2025	
	Ustvarjamo iz različnih materialov (CŠOD)	<b>Strokovni delavci CŠOD Radenci</b> , Simona Gobec Drogenik, Monika Dobravc	4. 12. 2024	

### TEHNIŠKI DNEVI – POŠ

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI ...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
1. c	Naredim, podarim	Valentina Kokovnik, Lidija Druškovič	3. 12. 2024	
	Pust	Valentina Kokovnik, Lidija Druškovič	4. 3. 2025	
	Spomladanski hokus pokus	Valentina Kokovnik, Lidija Druškovič	2. 4. 2025	
2. c	Naredim, podarim- od ideje do izdelka	Suzana Pirman	4. 12. 2024	
	Izdelek iz odpadnega materiala- maska	Suzana Pirman	4. 3. 2025	
	Spomladanski hokus pokus	Suzana Pirman	2. 4. 2025	

## LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2024/2025

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI ...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
3. c	Naredim, podarim	Suzana Bitežnik	5. 12. 2024	
	Pust	Suzana Bitežnik	4. 3. 2025	
	Spomladanski hokus pokus	Suzana Bitežnik	2. 4. 2025	
4. c	Naredim, podarim	Sašo Oberski	4. 12. 2024	
	Kurent – izdelek iz naravnih materialov	<b>Sara Masnec</b> , učitelji CŠOD	28. 1. 2025	
	Vremenski pojavi – izdelava vetrokaza	<b>Sašo Oberski</b> , učitelji CŠOD	30.1. 2025	
	Tehnika je zakon	Sašo Oberski	20. 5. 2025	
5. c	Naredim podarim	Anja Špoljar Škrabl	26. 11. 2024	
	Izolacijski materiali	Anja Špoljar Škrabl	28. 3. 2025	
	Kolesarski poligon	<b>Antonija Vodeb</b> , Anja Špoljar Škrabl, Sara Masnec	3. 4. 2025	
	Tehnika je zakon	Anja Špoljar Škrabl	11. 6. 2025	

### 8.7.4 ŠPORTNI DNEVI

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI ...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
1. a	Dan slovenskega športa - orientacijski pohod	<b>Darja Žlender</b> , Katja Poharc, Nina Lojen	23. 9. 2024	
	Zimski športni dan - drsanje	Katja Poharc, Nina Lojen	18. 1. 2025	
	Dan šole - pohod in kolesarjenje	<b>Sonja Švajger</b> , Katja Poharc, Nina Lojen	10. 5. 2025	
	Atletski troboj	<b>Borut Pihlar</b> , Katja Poharc	23.5.2025	
	Vodne igre	Katja Poharc, Nina Lojen	10. 6. 2025	
2. a	Dan slovenskega športa - orientacijski pohod	<b>Darja Žlender</b>	23. 9. 2024	
	Igre na snegu - Ribnica na Pohorju	<b>Saša Cverlin</b> , učitelji <b>smučanja</b> , Darja Žlender	11. 2. 2025	
	Smučanje - Ribnica na Pohorju	<b>Boštjan Šelekar</b> , učitelji <b>smučanja</b> , Darja Žlender	13. 2. 2025	
	Dan šole - pohod in kolesarjenje	<b>Sonja Švajger</b> , Darja Žlender	10. 5. 2025	
	Atletski troboj	<b>Borut Pihlar</b> , Darja Žlender	23. 5. 2025	
2. b	Dan slovenskega športa - orientacijski pohod	<b>Darja Žlender</b> , Renata Mastnak	23. 9. 2024	

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2024/2025

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI ...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
	Igre na snegu - Ribnica na Pohorju	<b>Saša Cverlin, učitelji smučanja</b> , Renata Mastnak	11. 2. 2025	
	Smučanje - Ribnica na Pohorju	<b>Boštjan Šelekar, učitelji smučanja</b> , Renata Mastnak	13. 2. 2025	
	Dan šole - pohod in kolesarjenje	<b>Sonja Švajger</b> , Renata Mastnak	10. 5. 2025	
	Atletski troboj	<b>Borut Pihlar</b> , Renata Mastnak	23. 5. 2025	
3. a	Dan slovenskega športa	<b>David Ivačič</b>	23. 9. 2024	
	Zimski športni dan	<b>Nena Hrušovar</b> , David Ivačič	8. 1. 2025	
	Dan šole	<b>Sonja Švajger</b> , David Ivačič	10. 5. 2025	
	Atletski troboj	<b>Boštjan Šelekar</b> , David Ivačič	23. 5. 2025	
	Poletne igre	<b>David Ivačič</b>	19. 6. 2025	
3. b	Dan slovenskega športa	<b>David Ivačič</b> , Nena Hrušovar, Marjeta Kučič	23. 9. 2024	
	Zimski športni dan	<b>Nena Hrušovar</b> , Marjeta Kučič	8. 1. 2025	
	Dan šole	<b>Sonja Švajger</b> , Nena Hrušovar, Marjeta Kučič	10. 5. 2025	
	Atletski troboj	<b>Boštjan Šelekar</b> , Nena Hrušovar, Marjeta Kučič	23. 5. 2025	
	Poletne igre	<b>Nena Hrušovar</b> , Marjeta Kučič	19. 6. 2025	
4. a	Dan slovenskega športa	<b>Sara Masnec</b>	23. 9. 2024	
	Zimski športni dan - smučanje	<b>Saša Cverlin</b> , Sara Masnec	16. 1. 2025	
	Raziskovalni pohod	<b>Sara Masnec</b> , učitelji CŠOD	31. 1. 2025	
	Dan šole	<b>Sonja Švajger</b> , Sara Masnec	10. 5. 2025	
	Atletski troboj	<b>Boštjan Šelekar</b> , Antonija Vodeb, Urška Jeranko Perkovič	23. 5. 2025	
4. b	Dan slovenskega športa	<b>Jaka Turk</b>	23. 9. 2024	
	Zimski športni dan-smučanje	<b>Saša Cverlin</b> , Jaka Turk	16. 1. 2025	
	Raziskovalni pohod	<b>Jaka Turk</b> , učitelji CŠOD	31. 1. 2025	

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2024/2025

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI ...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
	Dan šole	<b>Sonja Švajger,</b> Sara Masnec	10. 5. 2025	
	Atletski troboj	<b>Boštjan Šelekar,</b> Antonija Vodeb, Urška Jeranko Perkovič	23. 5. 2025	
5. a	Dan slovenskega športa	<b>Antonija Vodeb,</b> Urška Jeranko Perkovič	23. 9. 2024	
	Zimski športni dan-Tek na smučeh	<b>Borut Pihlar,</b> Antonija Vodeb, Boštjan Šelekar	16. 1. 2025	
	Dan šole	<b>Sonja Švajger,</b> Antonija Vodeb	10. 5. 2025	
	Atletski troboj	<b>Boštjan Šelekar,</b> Antonija Vodeb, Urška Jeranko Perkovič	23. 5. 2025	
	Plavanje	<b>Borut Pihlar,</b> Boštjan Šelekar, Antonija Vodeb	19. 6. 2025	
6. a, b	Plavanje – Aqualuna	Boštjan Šelekar, Borut Pihlar, razredničarki	6. 9. 2024	
	Kros in športne igre	Boštjan Šelekar, Borut Pihlar, razredničarki	23. 9. 2024	
	Zimske aktivnosti (šola v naravi)	Učitelji smučanja, razredničarki	29. 1. 2025	
	Mnogoboj	Boštjan Šelekar, Borut Pihlar, razredničarki	16. 4. 2025	
	Dan šole - pohod in kolesarjenje	Sonja Švajger, razredničarki	10. 5. 2024	
7. a, b	Plavanje – Aqualuna	Boštjan Šelekar, Borut Pihlar, razrednika	6.9.2024	5.9.2024
	Kolesarjenje (CŠOD)	Razrednika, učitelji v CŠOD	12.9.2024	12.9.2024
	Kros in športne igre	Boštjan Šelekar, Borut Pihlar, razrednika	23.9.2024	
	Mnogoboj	Boštjan Šelekar, Borut Pihlar, razrednika	16.4.2025	
	Dan šole - pohod in kolesarjenje	Sonja Švajger, razrednika	10.5.2025	
8. a, b	Plavanje – Aqualuna	Boštjan Šelekar, Borut Pihlar, razredničarki	6.9.2024	
	Kros in športne igre	Boštjan Šelekar, Borut Pihlar, razredničarki	23.9.2024	
	Varno v naravo (CŠOD)	Učitelji v CŠOD, razredničarki	21.11.2024	
	Mnogoboj	Boštjan Šelekar, Borut Pihlar, razredničarki	16.4.2025	
	Dan šole - pohod in kolesarjenje	Sonja Švajger, razredničarki	10.5.2025	
	Plavanje – Aqualuna	Boštjan Šelekar, Borut Pihlar, razredničarki	6.9.2024	5. 9. 2024

## LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2024/2025

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI ...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
9. a, b	Kros in športne igre	Boštjan Šelekar, Borut Pihlar, razredničarki	23.9.2024	
	Preživetje v naravi (CŠOD)	Učitelji v CŠOD, razredničarki	2.12.2024	
	Mnogoboj	Boštjan Šelekar, Borut Pihlar, razredničarki	16.4.2025	
	Dan šole - pohod in kolesarjenje	Sonja Švajger, razredničarki	10.5.2025	

### ŠPORTNI DNEVI – POŠ

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI ...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
1. c	Jesenski pohod	<b>Saša Cverlin</b> , Valentina Kokovnik, Lidija Druškovič	23. 9. 2024	
	Zimski športni dan - drsanje	Valentina Kokovnik, Lidija Druškovič	18. 1. 2025	
	Dan šole - pohod in kolesarjenje	<b>Sonja Švajger</b> Valentina Kokovnik, Lidija Druškovič	10. 5. 2025	
	Atletski troboj	<b>Boštjan Šelekar</b> , Valentina Kokovnik, Lidija Druškovič	23. 5. 2025	
	Pohod in vodne igre	Valentina Kokovnik, Lidija Druškovič	3. 6. 2025	
2. c	Dan slovenskega športa- jesenski pohod	<b>Saša Cverlin</b> , Suzana Pirman	23. 9. 2024	
	Igre na snegu - Ribnica na Pohorju	<b>Saša Cverlin</b> , učitelji smučanja, Suzana Pirman	11. 2. 2025	
	Smučanje- Ribnica na Pohorju	<b>Boštjan Šelekar</b> , učitelji smučanja, Suzana Pirman	13. 2. 2025	
	Pohod, kolesarjenje- dan šole	<b>Sonja Švajger</b> , Suzana Pirman	10. 5. 2025	
	Atletski troboj	<b>Borut Pihlar</b> , Suzana Pirman	23. 5. 2025	
3. c	Jesenski pohod	<b>Saša Cverlin</b> , Suzana Bitežnik, Kaja Berk in/ali Nives Turk	23. 9. 2024	
	Zimski športni dan	Suzana Bitežnik, Kaja Berk in/ali Nives Turk	18. 1. 2025	
	Dan šole	<b>Sonja Švajger</b> , Suzana Bitežnik, Nives Turk	10. 5. 2025	
	Atletski troboj	<b>Boštjan Šelekar</b> , Suzana Bitežnik, Nives Turk	23. 5. 2025	
	Pohod z igrami	Suzana Bitežnik, Kaja Berk in/ali Nives Turk	3. 6. 2025	
4. c	Jesenski pohod	<b>Saša Cverlin</b> Sašo Oberski	23. 9. 2024	

R.	VSEBINA	VODJA, SPREMLJEVALCI, IZVAJALCI ...	DATUM	REALIZACIJA (DATUM)
	Alpsko smučanje	<b>Saša Cverlin</b> Sašo Oberski	14.1.2025	
	Dan šole - pohod in kolesarjenje	<b>Sonja Švajger</b> Sašo Oberski	10. 5. 2025	
	Raziskovalni pohod	<b>Sašo Oberski</b> , učitelji CŠOD	31. 1. 2025	
	Atletski troboj	<b>Saša Cverlin</b> Sašo Oberski	23.5.2024	
5. c	Jesenski pohod	<b>Saša Cverlin</b> Anja Špoljar Škrabl	23.9.2024	
	Zimski športni dan – tek na smučeh	<b>Saša Cverlin</b> Anja Špoljar Škrabl	14.1.2025	
	Dan šole - pohod kolesarjenje	<b>Sonja Švajger</b> Anja Špoljar Škrabl	10.5.2025	
	Atletski troboj	<b>Saša Cverlin</b> Anja Špoljar Škrabl	23.5.2025	
	Plavanje	<b>Saša Cverlin</b> Anja Špoljar Škrabl	19.6.2025	

### 8.8 DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI

Učencem s težavami na učnem področju šola prilagodi metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči. Koncept učne težave v osnovni šoli zajema opredelitev učnih težav in podskupine učnih težav, prepoznavanje težav, strategije in ukrepe pomoči in individualni načrt pomoči.

Pri delu z učenci, ki imajo v osnovni šoli težave pri učenju, razlikujemo pet osnovnih stopenj pomoči:

1. pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru podaljšanega bivanja,
2. pomoč šolske svetovalne službe in mobilne specialno-pedagoške službe,
3. dodatna individualna in skupinska pomoč, ki jo izvajajo specialni pedagogi, učitelji in svetovalni delavci,
4. mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove,
5. program s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo.

### 8.9 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Kadar se učne težave kljub učiteljevi pomoči pri rednem in dopolnilnem pouku, v podaljšanem bivanju ter pri občasni pomoči svetovalne službe nadaljujejo, se učencu ponudi dodatna individualna in skupinska učna pomoč.

Individualna in skupinska pomoči in se izvaja v obsegu 0,5 ure na oddelek. Na MOŠ Podčetrtek imamo letos 16 oddelkov, zato nam pripada 8 ur na teden, na POŠ Pristava pri Mestinju pa imamo 5 oddelkov in zato lahko izvajamo ISP 2,5 uri tedensko.

## MATIČNA OŠ PODČETRTEK (ISP – POMOČ)

RAZ.	PREDMET	ŠT. UR/teden	ŠT. UČENCEV	IZVAJALEC	URNIK	PROSTOR
3. a 3. b 4. a 4. b	SLJ, MAT, TJA	2,5	10	Karolina Cep	ponedeljek, 1. ura četrtek, 1. ura; četrtek, 2. ura (na 14 dni)	KAB
5. a	SLJ, MAT, TJA	1	5	Nives Turk	torek 0. ura	KAB
6. a	SLJ, MAT, TJA	0,5	4	Urška Jeranko Perkovič	ponedeljek 6. ura (na 14 dni)	KAB
8. a	MAT	1	4	Petra Mirt	sreda, 6. ura in 7. ura	FIZ

## PODRUŽNIČNA OŠ PRISTAVA PRI MESTINJU (ISP – POMOČ)

RAZ.	PREDMET	ŠT. UR/teden	ŠT. UČENCEV	IZVAJALEC	URNIK	PROSTOR
2., 3.	SLJ, MAT	1	4	Kaja Berk	ponedeljek, 5. ura	knjižnica
4., 5.	SLJ, MAT	1,34	2	Kaja Berk	četrtek, 4. ura	knjižnica

## 8.10 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

V šolskem letu bomo nadaljevali z uvajanjem dela z nadarjenimi učenci po sprejetem konceptu za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni šoli.

Nadarjeni so tisti otroci, ki v času šolanja pokažejo visoke dosežke ali imajo skrite potenciale na intelektualnem področju, na področju ustvarjalnosti, na specifičnih akademskih področjih, na področju vodenja, vizualnih ali izvajalskih umetnosti in ki potrebujejo posebej prilagojene aktivnosti v času šolanja (Merland). Pri delu in odkrivanju nadarjenih bomo sodelovali vsi pedagoški delavci. Odkrivanje nadarjenih poteka v treh stopnjah: evidentiranje učencev, identifikacija, seznanitev in mnenje staršev. Šola ponudi otrokom program in le-ti se po svojih interesih odločijo za posamezne dejavnosti.

Delo z nadarjenimi učenci poteka v okviru pouka in izven z različnimi oblikami in načini dela: individualiziran pouk, dodatni pouk, izbirni predmeti, interesne dejavnosti, dnevi dejavnosti ... Koordinatorica dela z nadarjenimi učenci je šolska svetovalna delavka.



## MATIČNA OŠ PODČETRTEK (ISP – NADARJENI)

PODROČJE	ŠT. UR	ŠT. UČENCEV	IZVAJALEC	URNIK	PROSTOR
Likovna umetnost	8	4	Uroš Krivec	Po dogovoru	LUM
Geografija, zgodovina in turizem	6	3	Simona Gobec Drofenik	Po dogovoru	ZGGE
Logika in matematika	24	9	Petra Mirt	Po dogovoru	FIZ
Biologija, kemija, poskusi	0 (4 ure v 3. steber)	2	Ksenija Antolin	Po dogovoru	BIKE
Dramsko področje, javno nastopanje	4	2	Antonija Vodeb	Po dogovoru	SLJ
Glasbena umetnost	4	2	Mihaela Pihler	Po dogovoru	GUM
Šport	6	3	Boštjan Šelekar	Po dogovoru	TEL
Tehnika, računalništvo	8	4	Danijel Kmetec	Po dogovoru	RAČ
Robotika	10	5	Marjan Petauer	Po dogovoru	TEH
<b>SKUPAJ:</b>	<b>70</b>	<b>34</b>	/	/	/

## PODRUŽNIČNA OŠ PRISTAVA PRI MESTINJU (ISP - NADARJENI)

PODROČJE	ŠT. UR/let o	ŠT. UČENCEV	IZVAJALEC	URNIK	PROSTOR
Šport	5,5	1	Kaja Berk	Po dogovoru	TEL
<b>SKUPAJ</b>	<b>5,5</b>	<b>1</b>	/	/	/

## 8.11 DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE S POSEBNIMI POTREBAMI – DSP

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami omogoča integracijo otrok s posebnimi potrebami (OPP) v redno osnovno šolo.

Učencem s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, se glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje prilagodi organizacija, način preverjanja in ocenjevanja znanja, napredovanje, časovna razporeditev pouka ter zagotovi tudi dodatna strokovna pomoč.

Dodatna strokovna pomoč se lahko izvaja kot pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, svetovalna storitev ali učna pomoč.

## LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2024/2025

V tem šolskem letu je v Osnovno šolo Podčetrtek vključenih 25 učencev z odločbo o usmeritvi, od teh imata 2 učenca zgolj prilagoditve prostora in pripomočkov, 23 učencev pa je deležnih ur DSP. Finančna sredstva za izvajanje DSP zagotavlja Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

### DSP – MATIČNA OŠ PODČETRTEK

razred	št. učencev	št ur	učitelj	specialni pedagog	pedagog	socialni pedagog ali psiholog	surdo pedagog	logoped	svet. storitev
1. - 3.	8	23	0	7	2	1	1	4	8
4. - 6.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. - 9.	9	37	11	10	6	1	0	0	9
<b>SKU.</b>	<b>18</b>	<b>60</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>17</b>

### IZVAJALCI DSP – MOŠ

RAZ.	PODROČJE	IZVAJALEC	ŠT. UR	PROSTOR
<b>PREMAGOVANJE PRIMANJKLJAJEV</b>				
1. do 9.	Specialni pedagog	Urška Jager	17	Robotika
1. do 9.	Pedagog	Anita Skerbiš	7	Pisarna pomočnice
7.	Pedagog	Eva Cankar	1	Učilnica TJA
1. do 9.	Psiholog	Tjaša Kos Strašek	2	Prostor za ind. delo
1. do 9.	Surdopedagog, logoped	Nastja Brezinščak	4	Prostor za ind. delo
1. do 9.	Surdopedagog, logoped	Irena Varžič	1	Prostor za ind. delo
<b>UČNA POMOČ</b>				
7., 9.	UP MAT	Matejka Zendzianowsky	2	Učilnica MAT
7.	UP SLJ	Špela Mrkša	1	Kabinet SLJ
8., 9.	UP MAT	Marjan Petauer	2	Učilnica TIT
7.b	UP MAT	Danijel Kmetec	1	Učilnica RAČ
8. a	UP SLJ	Bernarda Ošlak	1	Učilnica SLO
8.b	UP TJA	Mihaela Juričan Šelekar	1	Učilnica GOS
9. a	UP SLJ	Helena Smonkar	2	Kabinet FIZ
8. b	UP KEM	Monika Dobravc	1	Kabinet KEM

DSP – PODRUŽNIČNA OŠ PRISTAVA PRI MESTINJU

razred	število učencev	število ur	učitelj	specialni pedagog	pedagog	socialni pedagog ali psiholog	tiflo pedagog	logoped	svet. storitev
1.- 5.	6	21	2	5	2	0	2	4	6

IZVAJALCI DSP – POŠ

RAZ.	PODROČJE	IZVAJALEC	ŠT. UR	PROSTOR
<b>PREMAGOVANJE PRIMANJKLJAJEV</b>				
1. do 5.	Pedagog	Helena Smonkar	2	Prostor za individualno delo
1. do 5.	Logoped	Nastja Brezinščak	4	Prostor za individualno delo
1. do 3.	Tiflopedagog	Marta Volavšek	2	Prostor za individualno delo
1. do 5.	Specialni pedagog	Urška Jager	5	Prostor za individualno delo
<b>UČNA POMOČ</b>				
1. do 5.	UP TJA	Suzana Bitežnik	1	Prostor za individualno delo
1. do 5.	UP SLJ	Nives Turk	1	Prostor za individualno delo

### 8.12 VKLJUČEVANJE PRISELJENCEV V NOVO OKOLJE

Učencem priseljencem bomo pri vključevanju v novo okolje zagotavljali pogoje za vključevanje v oddelčno skupnost in skupnost šole, pri čemer jim bodo poleg učiteljev v podporo tudi učenci.

#### Začetno učenje slovenščine

Za učence priseljence, ki se bodo prvo in drugo leto šolali v slovenskem šolskem sistemu bomo organizirali začetno učenje slovenščine preko ur za dodatno strokovno pomoč, ki jih dodeljuje MVI.

#### Podpora pri učenju

Učencem priseljencem bomo nudili učno pomoč, podporo pri učenju in pisanju domačih nalog. Med šolskim letom bodo imeli učenci poleg učne pomoči možnosti vključevanja k dopolnilnemu in dodatnemu pouku.

#### Prikaz učencev priseljencev po razredih:

razred	število učencev		
	1. leto šolanja	2. leto šolanja	3. leto ali več
2. a		1	
2. c		1	

razred	število učencev		
	1. leto šolanja	2. leto šolanja	3. leto ali več
3. a			2
3. b			1
3. c		3	1
4. a			3
4. b			1
6. a			1
7. a			1
8. b			3
<b>skupaj</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>13</b>

## 9. IZOBRAŽEVANJE NA DOMU

Izobraževanje na domu je urejeno v Zakonu o osnovni šoli in njemu pripadajočih podzakonskih aktih. Starši imajo pravico organizirati osnovnošolsko izobraževanje svojih otrok na domu in z izbiro izobraževanja na domu prevzamejo obveznosti, povezane z izvedbo izobraževanja svojega otroka.

V tem šolskem letu se bosta izobraževala na domu 2 učenca naše šole.

## 10. RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov.

### 10.1 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni pouk je namenjen učencem z učnimi težavami, dodatni pouk pa učencem, ki so pri učenju hitrejši in uspešnejši. Zakonodaja določa, da je tej obliki dela z učenci na teden namenjena ena ura na oddelek. Glede na število oddelkov tem letu nam pripada 16 ur dopolnilnega in dodatnega pouka na MOŠ in 5 ur na POŠ.

### MATIČNA OŠ PODČETRTEK

RAZ.	DOP	DOD	PREDMET	UČITELJ	URNIK IZVAJANJA
1. a	0,5	0,5	MAT, SLJ	Katja Poharc	četrtek, 5. ura
2. a	0,5	0,5	MAT, SLJ	Darja Žlender	torek, 0. ura
2. b	0,5	0,5	MAT, SLJ	Renata Mastnak	sreda, 0. ura
3. a	0,5	0,5	MAT, SLJ	David Ivačič	ponedeljek, 4. ura
3. b	0,5	0,5	MAT, SLJ	Nena Hrušovar	četrtek, 5. ura
4. a	0,5	0,5	MAT, SLJ	Sara Masnec	ponedeljek, 3. ura

RAZ.	DOP	DOD	PREDMET	UČITELJ	URNIK IZVAJANJA
4. b	0,5	0,5	MAT, SLJ	Jaka Turk	četrtek, 3. ura
5. a	0,5	0,5	MAT, SLJ	Antonija Vodeb	četrtek, 0. ura
6. a, b	1		MAT	Matejka Zendzianowsky	petek, 0. ura
6. a, b	0,43	0,14	SLJ	Špela Mrkša	ponedeljek, 6. ura
7. a, b	0,43		SLJ	Špela Mrkša	četrtek, 0. ura
7. a, b	0,5	0,5	TJA	Mihaela Juričan Šelekar	četrtek 0. ura (dopolnilni) sreda, 0. ura (dodatni)
7.a, b	1		MAT	Matejka Zendzianowsky	torek, 0. ura
8. a, b	0,5		TJA	Mihaela Juričan Šelekar	ponedeljek, torek, 0. ura
8. a, b	0,86	0,14	SLJ	Špela Mrkša	petek, 0. ura
9. a, b			SLJ	Špela Mrkša	petek, 0. ura
9. a, b		0,5	TJA	Mihaela Juričan Šelekar	sreda, 0. ura
6. a, b	0,5	0,5	TJA	Eva Cankar	četrtek, 0. ura (dopolnilni) torek, 0. ura (dodatni)
9. a, b	1		MAT	Petra Mirt	ponedeljek, 0. ura (1. polletje) po dogovoru (2. polletje)

#### PODRUŽNIČNA OŠ PRISTAVA PRI MESTINJU

RAZ.	DOP	DOD	PREDMET	UČITELJ	URNIK IZVAJANJA
1. c	0,5	0,5	MAT, SLJ	Valentina Kokovnik	sreda, 5. ura
2. c	0,5	0,5	MAT, SLJ	Suzana Pirman	četrtek, 0. ura
3. c	0,5	0,5	MAT, SLJ	Suzana Bitežnik	četrtek, 0. ura
4. c	0,5	0,5	MAT, SLJ	Sašo Oberski	sreda, 0. ura
5. c	0,5	0,5	MAT, SLJ	Anja Špoljar Škrabl	sreda, 0. ura

### 10.2 INTERESNE DEJAVNOSTI

»Interesne dejavnosti so pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov in učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno in zdravo preživljanje prostega časa. Učenci in učenke izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Šola jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotovi delovanje v prijetnem in sproščenem vzdušju.«<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Programske smernice za OŠ (vir: [Interesne dejavnosti.pdf](#)(gov.si)).

## MATIČNA OŠ PODČETRTEK

IME ID	UČITELJ	RAZRED	URNIK IZVAJANJA
Raziskovanje domačega kraja	Simona Gobec Drofenik	7., 8., 9. r.	po dogovoru, projektno
Turistični krožek	Mihaela Juričan Šelekar	7., 8., 9. r.	po dogovoru
Izboljšajmo angleščino	Eva Cankar	5., 8. r.	ponedeljek, 0. ura (5. r.) / 14 dni ponedeljek, torek (8. r.) / 14 dni
Naravoslovna delavnica	Monika Dobravc	8., 9. r	sreda, popoldne, ZOOM
Glasbeni vrtiljak iger	Renata Mastnak	2., 3. r	četrtek, 0. ura
Športno-ustvarjalne dogodivščine	Katja Poharc	1., 2. r	ponedeljek, 7. ura
Zabavna matematika	Urška Jeranko Perkovič	3.–5. r	četrtek, 7. ura
Šahovski krožek	Urška Jeranko Perkovič	3.–5. r	sreda, 7. ura
Logika	Petra Mirt	6., 7., 8., 9. r	četrtek, 0. ura
Priprava peciv in slaščic (III. steber)	Petra Mirt	6., 9. r	petek, 6., 7. ura
Likovni krožek	Uroš Krivec	6., 7., 8., 9. r	petek 0. ura
Kemijski krožek	Ksenija Antolin	8., 9. r	četrtek, 0. ura
Matematični izzivi	Matejka Zendzianowsky	6., 7. r. 8., 9. r.	četrtek, 0. ura/14 dni ponedeljek, 0. ura/14 dni oz. po dogovoru
Kolesarski izpit	Antonija Vodeb, Sara Masnec	5. r	Tečajna oblika (april, maj)
Atletika	Borut Pihlar	3.–9. r	četrtek 7. ura
Spretni prstki	Darja Žlender	1.–2. r	sreda, 0. ura
Knjižničarski krožek (15 ur)	Saša Sotošek	6.–8. r	Po dogovoru
Okusimo Evropo (20 ur)	Saša Sotošek	7.–8. r	Po dogovoru
Turizem	Sara Masnec	4. r	torek 6. in 7. ura, po dogovoru
Plesna delavnica	Karolina Cep	4., 5. r.	ponedeljek, 0. ura
Računalništvo	Danijel Kmetec	4., 5. r.	Petek, 0. ura
Deška vokalna šola	Mihaela Pihler	4, 6. 7. r	Ponedeljek, 6. ura
Muzikalček	Mihaela Pihler	1. r	Torek, 6. ura
Otroški pevski zbor	Mihaela Pihler	2.–5. r	Sreda in petek, 6. ura
Mladinski pevski zbor	Mihaela Pihler	6.–9. r	Pon., 7. ura, sre., 7. ura, čet., 6. in 7. ura
Debatni krožek	Jaka Turk	4.–5. r.	ponedeljek, 6. ura
Računalniško opismenjevanje	Nena Hrušovar	3. r	torek, 0. ura
Vesela šola	David Ivačić	4., 5. r	ponedeljek, 7. ura
Košarka	Boštjan Šelekar	6.–9. r	Po dogovoru
Gozdni frajerji	Nina Lojen	1., 2. r	Ponedeljek, 7. ura
Šolski časopis	Helena Smonkar	6.–9. r	Po dogovoru

PODRUŽNIČNA OŠ PRISTAVA PRI MESTINJU

IME ID	UČITELJ	RAZRED	URNIK IZVAJANJA
Ples	Saša Cverlin	3., 4., 5.	četrtek, 7. ura
Spretni prstki	Suzana Pirman	2., 3., 4.	ponedeljek, 0. ura
Pravljичno ustvarjalni krožek	Valentina Kokovnik	1.	petek, 0. ura
Ekofrajjerji	Suzana Bitežnik	2., 3.	torek, 6. ura
Plesno gledališče	Anja Špoljar Škrabl	1. - 5. c	sreda, 7. ura
Folklor	Sašo Oberski	2., 3., 4., 5.	torek, 0. ura
Gibalček	Lidija Druškovič	1.	četrtek, 6. ura
Otroški pevski zbor	Sašo Oberski	2., 3., 4., 5.	ponedeljek, 7. ura petek, 0. ura

### 10.3 JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki je strokovno vodeno in je namenjeno učencem 1. razreda. Skupine se oblikujejo glede na prijave staršev. Jutranje varstvo lahko zajema zajtrk, počitek, sprostitev ali pripravo na pouk.

Jutranje varstvo učencev prvega razreda se na MOŠ izvaja v učilnici 1. razreda od 6. do 8. ure. Varstvo izvajajo Nina Lojen, Jaka Turk in Karolina Cep.

Varstvo učencev prvega razreda na POŠ se izvaja v učilnici 1. razreda od 6. do 8. ure. Varstvo izvajajo Saša Cverlin, Kaja Berk, Lidija Druškovič in Nives Turk.

### 10.4 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje, ki je strokovno vodeno, je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. V tem času se učenci prehranjujejo, učijo, opravljajo domače naloge in ustvarjalno preživljajo čas.

### MATIČNA OŠ PODČETRTEK

ODDELEK	ŠT. UČENCEV	RAZRED	IZVAJALCI	ŠTEVILO UR
1.	25	1.	Karolina Cep	74
2.	24	2., 3., 4.	Uroš Krivec	
3.	24	2., 3., 4.	Marjeta Kučič	
4.	24	2., 3., 4.	Helena Smonkar	
5.	17	4.	Monika Dobravc	
6.	24	5.	Nina Lojen	
/	/	/	Marjan Petauer	

### PODRUŽNIČNA OŠ PRISTAVA PRI MESTINJU

ODDELEK	ŠT. UČENCEV	RAZRED	IZVAJALCI	ŠTEVILO UR
1.	25	1., 2.	Nives Turk, Kaja Berk	60
2.	23	3.	Kaja Berk	
3.	13	4.	Lidija Druškovič, Nives Turk	
4.	7	5.	Saša Cverlin	

**10.5 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI**

Šola za učence 4., 5. in 6. razreda izvaja pouk iz naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa ter tehnike. Šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvaja pouk drugega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet. Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko. V letošnjem šolskem letu so učenci izbrali naslednje neobvezne izbirne predmete:

**MATIČNA OŠ PODČETRTEK**

RAZRED	ŠT. UČENCEV	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	UČITELJ
4. a, b	18	Tehnika	Marjan Petauer
5. a	14	Tehnika	Marjan Petauer
6. a, b	11	Računalništvo	Danijel Kmetec
4., 5., 6.	23	Nemščina	Natalija Ferčec Halužan

**PODRUŽNIČNA OŠ PRISTAVA PRI MESTINJU**

RAZRED	ŠT. UČENCEV	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	UČITELJ
4. c	12	Računalništvo	Danijel Kmetec
5. c	7 (3. steber)	Računalništvo	Danijel Kmetec

**11. VSEBINA IN RAZPOREDITEV DRUGIH DEJAVNOSTI****11.1 ŠOLA V NARAVI**

Šola v naravi je zelo pomemben del vzgojno izobraževalnega procesa v osnovni šoli, ki se izvaja izven šolskih prostorov od ponedeljka do petka.

ZIMSKA ŠOLA V NARAVI	6. RAZRED	OPOMBE
število učencev	33	
kraj bivanja	Trije Kralji	
čas bivanja	27. 1. do 31. 1. 2025	
pedagoški vodja	<b>Eva Cankar</b> , spremljevalka: Matejka Zenzianowsky	
strokovni vodja	<b>Borut Pihlar</b>	
učitelji smučanja in smučarskih tekov	Borut Pihlar, Saša Cverlin, Matjaž Ošlak, Herta Počivavšek	

POLETNA ŠOLA V NARAVI	5. RAZRED	OPOMBE
število učencev	33	
kraj bivanja	Omišalj, Krk	
čas bivanja	16. - 20. 6. 2025	
pedagoški vodja	<b>Antonija Vodeb</b> , spremljevalka: Anja Špoljar Škrabl	
strokovni vodja	<b>Boštjan Šelekar</b>	
učitelji plavanja	Saša Cverlin, Borut Pihlar, Boštjan Šelekar, Anja Špoljar Škrabl	



**11.2 BIVANJE V ČŠOD**

RAZ.	IME IN KRAJ BIVANJA	DATUM	VODJA IN SPREMLJEVALCI	OPOMBE
4. r.	CŠOD Štrk 47 učencev	27. 1. do 31. 1. 2025	<b>Sara Masnec,</b> Sašo Oberski, Jaka Turk	Spremstvo na avtobusu: Kaja Berk
7. r.	CŠOD Murska Sobota 34 učencev	9. 9. do 13. 9. 2024	<b>Špela Mrkša,</b> Marjan Petauer, Mitja Hlupič	/
8. r.	CŠOD Kranjska Gora 44 učencev	18. 11. do 22. 11. 2024	<b>Bernarda Ošlak,</b> Mihaela J. Šelekar	Spremstvo na avtobusu: Karolina Cep
9. r.	CŠOD Radenci 39 učencev	2. 12. do 6. 12. 2024	<b>Monika Dobravec,</b> Simona Gobec Drofenik	Spremstvo na avtobusu: Helena Smonkar

**11.3 TEČAJI**

RAZ.	ŠT. UČENCEV	TEČAJ	DATUM	PEDAGOŠKO - STROKOVNI VODJA	IZVAJALCI /učitelji smučanja, plavanja
6. - 9.	3	plavanje	9. do 13. 9. 2024	Boštjan Šelekar	Boštjan Šelekar
3.	50	plavanje	7. do 11. 10. 2024	Saša Cverlin	Saša Cverlin, Boštjan Šelekar, Nena Hrušovar, Marjeta Kučič (spremljevalka), David Ivačič, Suzana Bitežnik, Nives Turk, Kaja Berk (spremljevalka)
2.	41	smučanje	10. do 14. 2. 2025	<b>Darja Žlender,</b> Renata Mastnak, Suzana Pirman	Boštjan Šelekar, Saša Cverlin, Kaja Berk, Nina Lojen, Herta Počivavšek

**11.4 KOLESARSKI IZPIT**

Šola ponudi in predstavi učencem in njihovim staršem koncept usposabljanja za vožnjo kolesa in kolesarski izpit. V teoretično usposabljanje in spretnostno vožnjo na poligonu so vključeni vsi učenci v okviru osnovnošolskega izobraževanja. Učenec se ob sodelovanju staršev oziroma zakonitih zastopnikov prostovoljno odloči za vključitev v usposabljanje za vožnjo kolesa in opravljanje kolesarskega izpita. Starši skupaj z učencem podajo predhodno pisno soglasje, da se učenec vključi v praktično usposabljanje v cestnem prometu za vožnjo kolesa in pripravo na kolesarski izpit. Po uspešno opravljenem kolesarskem izpitu starši s podpisom na kolesarski izkaznici potrjujejo, da učencu dovoljujejo samostojno vožnjo kolesa v cestnem prometu ali da je ne dovoljujejo. Usposabljanje za vožnjo kolesa in kolesarski izpit se smiselno vključujeta in povezujeta z izvajanjem drugih prometno vzgojnih dejavnosti ter s posameznimi učnimi cilji, opredeljenimi v izvedbenem kurikulumu za prvo in drugo vzgojno-izobraževalno obdobje, pri čemer so aktivnosti usmerjene v medpredmetno

povezovanje. Skupna naloga šole in staršev oziroma skrbnikov je, da v okviru zakonskih določil presodijo, kdaj je učenec telesno in umsko sposoben za samostojno vožnjo kolesa. Ob poznavanju in upoštevanju učenčevih kognitivnih, psihosocialnih in motoričnih spretnosti se šola skupaj s starši odloči, kdaj bo izvajala usposabljanje za vožnjo kolesa in kolesarski izpit, ne pred otrokovim dopolnjenim osmim letom starosti. Priporočena otrokova starost za usposabljanje za vožnjo kolesa in opravljanje kolesarskega izpita je po dopolnjenem desetem letu.

Teoretični in praktični del kolesarskega izpita se izvajata v petem razredu. Teoretični del v okviru rednega pouka (pri različnih šolskih predmetih), praktični del pa v skupinah po pet učencev izven rednega pouka. Učenci 5.c so teoretični del izpita opravili skupaj s prejšnjo generacijo petih razredov.

## 12. NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

### 12.1 DODATNE URE ŠPORTA

Na podlagi šolske raziskave v kateri ugotavljamo, da so naši učenci iz leta v leto debelejši in gibalno neaktivni, smo v šolskem letu 2010/2011 začeli z dodatnim poučevanjem ŠPO od 1. do 5. razreda. Tudi letos nadaljujemo s tem programom, ki ga izvajajo učitelji športa in ga financira Občina Podčetrtek. Program v okviru 24 ur bodo izvajali Boštjan Šelekar in Borut Pihlar na MOŠ ter Saša Cverlin na POŠ. V letošnjem šolskem letu bo 6 dodatnih ur športa sofinanciralo MVI v okviru projekta: Sofinanciranje oddelkov z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah za šolsko leto 2024/25.

### 12.2 POSPEŠENE PEVSKE VAJE PEVSKIH ZBOROV, FOLKLORNE SKUPINE

ZBOR	ŠTEVILO UČENCEV	SPREMLJEVALCI	KRAJ IN DATUM	REALIZACIJA
Pospešene vaje OPZ POŠ	25	Saša Cverlin, Anja Špoljar Škrabl	Pristava pri Mestinju, 25. 3. 2025	
Pospešene vaje MPZ	30	Helena Smonkar	Podčetrtek, januar 2025	
Pospešene vaje OPZ	44	Helena Smonkar, David Ivačič	Podčetrtek, januar 2025	
Revija pevskih zborov MOŠ-MPZ	35	Urška Jeranko Perkovič, Uroš Krivec	Lesično, 16. 4. 2025	
Revija pevskih zborov MOŠ-OPZ	44	Katja Poharc, David Ivačič, Jaka Turk	Šmarje pri Jelšah, 15. 4. 2025	
Revija pevskih zborov POŠ	25	Valentina Kokovnik, Suzana Bitežnik	Šmarje pri Jelšah, 15. 4. 2025	
Pospešene vaje folklorne skupine	18	Nives Turk	Pristava pri Mestinju, 27. 2. 2025	
Območno srečanje otroških folklornih skupin	18	Kaja Berk, Lidija Druškovič	Rogaška Slatina, 20. 3. 2025	

## 13. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

V 3., 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja. Preveri se, kako uspešni so učenci pri doseganju učnih ciljev in standardov znanja. Nacionalno preverjanje znanja - NPZ je za učence 3., 6. in 9. razreda obvezno.

V 3. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede NPZ iz slovenščine in matematike, v 6. razredu iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika, v 9. razredu pa iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Tretji predmet določi minister tako, da v mesecu septembru izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda izbere največ štiri predmete in določi, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje na posamezni šoli.

Osnovna šola starše pisno obvesti o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja. Učenke in učenci ob koncu 3. in 6. razreda prejmejo Obvestilo o dosežkih in državnih povprečjih pri NPZ, izraženih v odstotnih točkah, ki je priloga spričevala. Ob koncu 9. razreda pa so dosežki in državna povprečja na NPZ-ju zapisani v samem spričevalu.

Dosežki NPZ iz matematike in slovenščine se v 9. razredu, v primeru omejitve vpisa, upoštevajo pri vpisu v programe srednješolskega izobraževanja.

Učenci priseljenci iz drugih držav, katerih materni jezik ni slovenski in se prvič vključijo v osnovno šolo v Republiki Sloveniji v 6. in 9. razredu, opravljajo v tem šolskem letu nacionalno preverjanje znanja prostovoljno.

Podrobnejše določbe o izvajanju nacionalnega preverjanja znanja izda minister.

Organizacijo in izvedbo vodi Anita Skerbiš, ki izdelava izvedbeni načrt v skladu s Podrobnimi navodili o šolskem koledarju – II. del za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli, ki jih izda minister.

### 13.1 KOLEDAR IZVEDBE NPZ

DATUM	RAZRED	PREDMET
24. 3. 2025	3., 6. in 9.	SLOVENŠČINA
27. 3. 2025	3., 6. in 9.	MATEMATIKA
1. 4. 2025	6.	ANGLEŠČINA
1. 4. 2025	9.	GEOGRAFIJA

## 14. SODELOVANJE V PROJEKTIH, PROGRAMIH, NATEČAJIH, RAZVOJNIH NALOGAH ...

### 14.1 SODELOVANJE V PROJEKTIH

#### 14.1.1 VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

Koordinatorica: Katja Starček Erjavec

V zadnjem času se soočamo s porastom različnih oblik nasilja in doživljanja stisk učencev. Zaradi resnosti in pogostosti posameznih pojavov in obravnava nasilja, se zavedamo, da se moramo reševanja lotiti sistematično s poudarkom na preventivi. Pomembno nam je, da se vsi učenci, ki obiskujejo našo šolo počutijo varno, sprejeto in imajo možnost, da lahko raziskujejo, izražajo svoje mnenje na primeren način.

Hkrati se zavedamo, da je kot del varnega in spodbudnega učnega okolja učitelj tisti, ki s svojim delovanjem in pristopom vzpostavlja zelo pomembne temelje. Glavni cilj je opolnomočenje šole za izboljševanje in uporabo varnega ter spodbudnega učnega okolja z namenom, da se na sistematičen način doseže vse učitelje in učence ter spodbudi spremembe v kulturi, klimi, odnosih, pomaga h krepitvi čustvenih in socialnih veščin s poudarkom na empatiji in samouravnavanju, ter ravnanju v zvezi z izzivi z medvrstniškimi nasiljem.

V letošnjem šolskem letu načrtujemo pripravo in vpeljevanje strategije za vse udeležene v procesu vzgoje in izobraževanja, ki bo služila kot podpora pri odnosnih izzivih ter bo v pomoč pri celostnem in trajnostnem pristopu k razvijanju varnega in spodbudnega učnega okolja, krepitvi dobrih odnosov, pozitivne kulture in vzpostavljanju spodbudne klime za učence in kolektiv.

### 14.1.2 DODATNA ŠPORTNA PONUDBA V 1. VIZ OBDOBJU

Sofinanciranje oddelkov z dodatno športno ponudbo v šolskem letu 2024/25 v višini 14.478,00 €.

Koordinator: Boštjan Šelekar

Načrtovan program za vse tri oddelke prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja vsebuje nadgradnjo učnega načrta z naslednjimi vsebinami: tenis, tee ball, hokej na travi in dvoranski hokej, odbojka na mivki, badminton, plavalni tečaj v 3. razredu, tečaj alpskega smučanja in smučarskega teka v 2. razredu, drsanje, smučarski skoki Mini Planica, ultimate frizbi, plezanje, vadba na trim stezi, pohodništvo, fitnes na prostem, nadgradnjo iger z žogo in ostalih vsebin, ki so v učnem načrtu.

### 14.1.3 CELOVIT RAZVOJ DIGITALNIH KOMPETENC IN TEMELJNIH ZNANJ RAČUNALNIŠTVA IN INFORMATIKE: Inovativna pedagogika 5.0

Koordinatorica: Ksenija Antolin

Namen projekta je celovit razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike v inovativnih oddelkih oziroma skupinah na vzgojno izobraževalnih zavodih. V projekt je vključenih 42 razvojnih in 8 mentorskih šol. Projekt je prijavil Zavod Antona Martina Slomška in je evalviran s strani Filozofske fakultete Univerze v Mariboru. Sodelujejo tudi ostale razvojne institucije kot so Zavod RS za šolstvo, Fakulteta za naravoslovje in matematiko, Fakulteta za računalništvo in matematiko Univerze v Ljubljani ter Pedagoška fakulteta Univerze na Primorskem.

Na naši šoli smo ustanovili tim strokovnih delavcev, ki bo sodeloval pri oblikovanju in implementaciji načrta za razvojno delo in uvajanje sprememb. Vzajemno bodo sodelovali pri oblikovanju didaktičnih pristopov ter strategij poučevanja in jih preizkušali v inovativnih oddelkih šole oziroma skupinah vrtca. Projekt vidimo kot priložnost za projektno delo, medpredmetno povezovanje in povezovanje po vertikali, kar so tudi smernice strokovnih aktivov naše šole in vrtca. Mreženje z drugimi VIZ bo učiteljem omogočilo izmenjavo dobrih praks in s tem razširitev spektra didaktičnih pristopov.

Kot šola želimo, da v današnji digitalni dobi postanejo učenci digitalno opismenjeni in da pridobijo temeljna znanja računalništva in informatike, ki jih bodo s pridom uporabljali tekom nadaljnega izobraževanja.

#### 14.1.4 ŠOLSKA SHEMA

Koordinatorica: Monika Dobravc

Gre za ukrep skupne kmetijske politike EU, ki otrokom v vrtcih in osnovnih šolah omogoča dodaten obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.

Cilj šolske sheme je spodbujanje zdrave prehrane med otroki in izboljšanje njihovih prehranskih navad. S tem želimo zmanjšati pojavnost debelosti in drugih zdravstvenih težav, povezanih s slabo prehrano. Poleg tega shema otroke izobražuje o pomenu kmetijstva in lokalno pridelane hrane, kar pomaga krepiti povezavo med otroki in naravo ter spodbuja trajnostne prehranske navade.

Na šoli bomo v ta namen učencem najmanj enkrat tedensko ponudili sadje in zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke lokalnih pridelovalcev in pri tem poskušali čim bolj uveljavljati načelo kratkih dobavnih verig.

#### 14.1.5 SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK

Koordinatorica: Monika Dobravc

Tradicionalni slovenski zajtrk bo v šolskem letu 2024/2025 potekal v petek, 15. 11. 2024. Ta pobuda je del širšega projekta, ki spodbuja zavedanje o pomenu lokalno pridelane hrane in zdravega načina življenja. Zajtrk običajno vključuje kruh, maslo, med, mleko in jabolko.

Namen projekta je otroke, mladino in širšo javnost seznaniti s pomenom zajtrka ter prednostmi lokalno pridelanih živil. Poleg naštetega projekt tudi poudarja pomen kmetijstva in čebelarstva za predelavo hrane in njen vpliv na okolje.

#### 14.1.6 RASTEM S KNJIGO

Koordinatorica: Saša Sotošek

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Cilji projekta so motivirati osnovnošolce za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. V okviru projekta bodo sedmošolci prejeli v dar knjigo slovenskega pisatelja. Ob obisku Splošne knjižnice Šmarje pri Jelšah pa se učencem tudi ponudila priložnost pogovora z avtorjem podarjene knjige.

#### 14.1.7 PROJEKT SLOfit

Koordinator Borut Pihlar

SLOfit je nadgradnja uveljavljenega nacionalnega sistema spremljave telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine - Športnovzgojnega kartona (ŠVK). ŠVK je nacionalna zbirka podatkov, ki jo mora skladno s šolsko zakonodajo voditi vsaka šola, SLOfit pa je nadgradnja ŠVK, ki je podprta z aplikacijo Moj SLOfit. Sistem SLOfit sestavljajo merska baterija ŠVK, vprašalniki (o gibalnih navadah najstnikov, osnovni

podatki o starših), podatkovna zbirka SLOfit (ki jo sestavljajo podatki ŠVK in drugi zbrani podatki) ter poročilni sistemi SLOfit za posameznika in za šolo. Z uporabo aplikacije Moj SLOfit lahko starši, mladostniki, učitelji in druge pooblaščen osebe dostopajo do zbranih podatkov o telesnem fitnessu in telesni dejavnosti ter tako vidijo, kakšno je zdravstveno tveganje, ki izhaja iz njih. Starši in mladostniki lahko posredujejo dostop do podatkov drugim osebam (npr. zdravniku, starim staršem, trenerju). Vsem uporabnikom SLOfit sistem omogoča tudi izpis poročil o telesnem fitnessu. S pomočjo SLOfit podatkov lahko otroci in mladostniki ter njihovi starši ugotovijo, kako se šolarji telesno in gibalno razvijajo, učitelji športne vzgoje in zdravniki pa pridobivajo pomembne informacije, na podlagi katerih lahko otrokom ali mladostnikom, ki imajo v svojem razvoju težave, ali pa so gibalno nadarjeni, strokovno pomagajo in jih usmerjajo.

#### 14.1.8 PROJEKT TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA

Koordinatorici: Mihaela Juričan Šelekar in Simona Gobec Drofenik.

Projekt Turizmu pomaga lastna glava je celovit sistem organiziranega delovanja osnovnošolske mladine v turizmu. Vsebina projekta je vezana na raziskovanje turizma v domačem kraju, ugotavljanju možnosti za hitrejši razvoj in oblikovanje take ponudbe, ki bo vzpodbudila podjetništvo in trženje naravnih danosti ter tudi ostale ponudbe v vseh možnih oblikah. Projekt organizirata Turistična zveza Slovenije in Zavod RS za šolstvo v sodelovanju z regijskimi turističnimi zvezami in pod pokroviteljstvom Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport.

Letošnja tema projekta je Tradicija v trendu, s čimer želijo udeležence festivala spodbuditi, da poiščejo načine, kako svojo kulturno dediščino oz. tradicije predstavijo na sodoben in privlačen način.

Sodelovanje na festivalu vključuje izdelavo pisne predstavitve turističnega produkta – naloge, izdelavo promocijskega spota in predstavitev turističnega proizvoda na turistični tržnici. Tekmovanje bo potekalo na državni ravni, predvidoma na več lokacijah. Pri projektu sodelujejo učenci 8. in 9. razredov.

#### 14.1.9 TEDNI VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA

Koordinatorici: Simona Gobec Drofenik in Anja Špoljar Škrabl

Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) so najvidnejša promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt usklajujejo na Andragoškem centru Slovenije (ACS) in opozarja na vseprisotnost pa tudi pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema kot posameznik, udeleženec na trgu dela ter član različnih skupnosti.

Vsi, ki projekt soustvarjamo, bodisi v vlogi izvajalcev prireditelj bodisi kot udeleženci, prispevamo k udejanjanju slogana 'Slovenija, učeča se dežela'. TVU je član mednarodnega gibanja festivalov učenja.

Tako na MOŠ, kot POŠ bomo v okviru TVU v mesecu maju in juniju izvajali številne dejavnosti, ki jih bomo razporedili v več tematskih sklopov.

#### 14.1.10 ERASMUS+

Koordinator: David Ivačič

Na podlagi izkušenj s področja poučevanja izven učilnice in dobrega večletnega sodelovanja smo bili strani Centra šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD) še enkrat povabljeni k sodelovanju v projektu Poučujmo zunaj / Let's teach outside, ki je večletni akreditiran Erasmus+ projekt s področja splošnega šolskega izobraževanja. Izvajali bomomednarodne mobilnosti za strokovne delavce v vzgoji in izobraževanju, s ciljem opolnomočenja strokovnih delavcev za kvalitetno izvedbo učenja na prostem in širitve pristopov didaktike učenja na prostem v slovenskem izobraževalnem prostoru. Na podlagi vstopne analize potreb šole bomo znotraj aktiva ERASMUS+ oblikovali ožjo skupino za prijavo na mobilnost zaposlenih in učencev.

#### 14.1.11 EVROPSKA VAS

Koordinatorica: Saša Sotošek

Cilj in namen projekta je spodbuditi medkulturno razumevanje, toleranco, solidarnost, spoznavanje drugih narodov in držav v Evropski uniji ter hkrati povečati zavedanje lastne kulturne identitete. Projekt vodi in koordinira III. OŠ Celje. Ob obeležitvi dneva Evrope se bodo učenci predstavili na osrednji kulturni prireditvi v Celju.

#### 14.1.12 Posodobitev omrežij LAN na VIZ od 2022 do 2026

Koordinator: Danijel Kmetec

Namen projekta Posodobitev omrežij LAN na VIZ je posodobiti računalniška omrežja; pregled obstoječega stanja, izdelava načrta posodobitve, izvedba posodobitve – nadgradnja aktivne in pasivne opreme. V okviru tega projekta bomo posodobili vso aktivno in pasivno opremo šolskega omrežja. Projekt bo zaključen do leta 2026.

#### 14.1.13 POLICIST LEON SVETUJE

Koordinatorica: Antonija Vodeb

Projekt je namenjen učencem in učenkam 5. razredov. Preko pogovora in reševanja nalog v delovnem zvezku učenci podrobneje spoznavajo neprimerna dejanja in posledice, ki tem dejanjem sledijo (npr. poškodbe pri uporabi pirotehničnih sredstev, neznanci na internetu, nasilje v družini in med vrstniki...).

Projekt je namenjen krepitvi sodelovanja med učenci, učitelji, starši in policijo – vodi policijskih okolišev ter s tem povečanju varnosti v prometu.

Osrednji pripomoček pri izvajanju projekta je delovni zvezek Policist Leon svetuje. S pomočjo njega obravnavamo vsebine, ki so razdeljene na pet sklopov ter prilagojene letnemu času:

- promet (varna pot v šolo, varnostni pas, varnost pešcev),
- pirotehnika (posledice uporabe pirotehnik, vandalizem, varna smuka),
- nasilje (med vrstniki, v družini, srečanje z neznanci...),
- kriminaliteta (sam doma, vlom v stanovanje, varovanje lastnine...) in
- kolo (varna vožnja s kolesom, kolesarski izpit, varnost na kopališčih...).

Projekt poteka skozi vse šolsko leto. Pri projektu je pomembno, da poleg policista sodelujejo tudi starši z nasveti med reševanjem nalog v delovnem zvezku in učitelji.

#### 14.1.14 NAŠA MALA KNJIŽNICA

Koordinatorica: Saša Sotošek

Mednarodni projekt je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. V okviru projekta bodo učenci prek branja spoznavali lastna čustva in čustva drugih, se učili razumevanja in sprejemanja družbenih načel ter odnosov. Razvijali bodo izražanje, pomnjenje in sklepanje. Skozi vse šolsko leto bodo branje in ustvarjalnost otrok dodatno spodbujale zanimive aktivnosti ter nagradne naloge.

#### 14.1.15 ŠOLA SOBIVANJA

Koordinatorica: Saša Sotošek

Program Šola sobivanja vključuje različne projekte, ki celostno pokrivajo tematiko trajnostnega razvoja: Spodbujamo prijateljstvo, Varno v vrtec in šolo, Ti meni danes, jaz tebi jutri, Živim zdravo, Slovenija – kot jo vidijo otroci. Program se izvaja celo šolsko leto. Cilji: razviti okolje, ki omogoča razvoj trajnostno naravnane, zdrave družbe. Program organizira društvo za trajnostni razvoj Sobivanje.

#### 14.1.16 KULTURNA ŠOLA

Koordinator: Sašo Oberski

V preteklem šolskem letu smo obnovili naziv Kulturna šola. S projektom želimo:

- krepiti ustrezno kulturno vzgojo na osnovnih šolah ter ustvarjalnost mladih na različnih umetnostnih področjih,
- podpirati kakovostne dosežke mladih na kulturnem področju,
- spodbuditi izobraževanje mentorjevih organizatorjev v osnovnih šolah, ki se udeležujejo na ljubiteljskem kulturnem področju,
- motivirati šole, da postanejo žarišča kulturnih programov v lokalnem okolju z namenom promocije ustvarjalnosti, vseživljenjskega učenja in povezovanja.

Učencem ponujamo širok izbor različnih interesnih dejavnosti s področja kulturno-umetnostne vzgoje, kjer imajo učenci možnost razvijanja talentov in lastne ustvarjalnosti. Prizadevamo si za sodelovanje s kulturnimi ustanovami v okolici in se vključujemo v različne nastope in prireditve.

#### 14.1.17 PREVENTIVNE AKTIVNOSTI ZA VEČJO PROMETNO VARNOST UČENCEV

Koordinatorice: Sara Masnec, Antonija Vodeb in Saša Cverlin

Šola skrbi za izobraževanje in osveščanje o varni mobilnosti, zato izvaja različne dejavnosti:

- Uvodne ure oddelčnih skupnosti so namenjene kulturnemu obnašanju na avtobusu. Učenci vstopajo in izstopajo na avtobusnih postajah in na šolskem



dvorišču. Z učenci, ki prihajajo v šolo peš, se pogovorimo o varni poti v šolo in upoštevanju pravil varne hoje.

- Učence in starše otrok, ki se vozijo s šolskim avtobusom opozorimo na naslednje:
  - a) Na postajališčih kjer ni pločnika, morajo učenci po izstopanju iz avtobusa počakati, da avtobus odpelje, šele nato lahko nadaljujejo svojo pot.
  - b) Na postajališčih v Imenem, morajo učenci po izstopanju iz avtobusa počakati, da avtobus odpelje, šele nato lahko nadaljujejo svojo pot in prečkajo cesto.
- Obvezno nošenje rumenih rutic je za učence prvih in drugih razredov.
- Vključevanje ciljev mobilne varnosti v redni pouk, dneve dejavnosti, oddelke podaljšanega bivanja, jutranje varstvo in v interesne dejavnosti.
- Šola organizira Program usposabljanja za vožnjo kolesa.
- Spodbujanje učencev k prijavi na različne natečaje, razpise, projekte. Na vidnem mestu so s plakati predstavljene različne preventivne akcije.
- Sodelovanje s Svetom za preventivo v cestnem prometu v občini.
- Sodelovanje s PP Šmarje pri Jelšah (obisk na različnih dejavnostih).
- Spodbujanje staršev in otrok in drugih udeležencev prometa, da skupaj kolesarijo, hodijo peš po poteh, kjer hodijo učenci.
- Pri izvajanju dejavnosti izven šolskega okoliša vodja dejavnosti izdelava varnostno izvedbeni načrt dejavnosti.

Učenci sodelujejo v prometu v različnih vlogah, kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih in avtobusih. OŠ vsako šolsko leto oblikuje seznam učencev, ki so upravičeni do šolskega avtobusnega prevoza in kombija, v dogovoru z Občino Podčetrtek.

Naša šola ima izdelan načrt šolskih poti. Načrt šolskih poti je zasnovan v skladu s Smernicami, ki jih je izdala Javna agencija RS za varnost prometa. V letošnjem šolskem letu bomo načrt dopolnili še z načrtom šolskih poti za POŠ Pristava pri Mestinju.

## 14.2 SODELOVANJE NA NATEČAJIH, RAZPISIH ...

NATEČAJ, RAZPIS	MENTOR	ŠTEVILO UČENCEV	DATUM	REALIZACIJA
Likovna delavnica Tinsko	Antonija Vodeb	5	1. 10. 2025	
Natečaj Dan Zemlje	Antonija Vodeb			
Likovna kolonija "Planina 2024"	Uroš Krivec	3. ali 4.	8. 9. 2024	
Bodi pisatelj/pisateljica 2025	Mihaela J. Šelekar		december-april 2025	
Naravni parki Slovenije	Simona G. Drogenik		celo leto	
59. srečanje najmlajših filmskih in video ustvarjalcev Slovenije	Špela Mrkša	9	oktober, november 2024	

## 14.3 PROSLAVE, PRIREDITVE, STROK. EKSKURZIJE, SEJMI ...

DOGODEK	VODJA SODELUJEJO	DATUM	DATUM REALIZACIJE
Prvi šolski dan in svečani sprejem prvošolcev	<b>Katja Poharc</b> Valentina Kokovnik Mihaela Pihler Sonja Švajger	2. 9. 2024	
Dan spomina na mrtve (komemoracija)	<b>Bernarda Ošlak</b> Jaka Turk Mihaela Pihler	24. 10. 2024	
Srečanje upokojencev z županom	<b>Antonija Vodeb</b> Anja Š. Škrabl Mihaela Pihler	december 2024	
Novoletno srečanje upokojencev OŠ Podčetrtek	<b>Darja Žlender</b> Lidija Druškovič	17. 12. 2024	
Dobrodelna prireditev	<b>Saša Sotošek</b> Nena Hrušovar Tina Kokovnik David Ivačič Mihaela Pihler Uroš Krivec	12. 12. 2024	
Proslava ob dnevu sam. in enotnosti	<b>Simona G. Drofenik</b> Petra Mirt Renata Mastnak	24. 12. 2024	
Proslava ob slov. kulturnem prazniku	<b>Bernarda Ošlak</b> Špela Mrkša Eva Cankar	7. 2. 2025	
Obletnica prihoda 14. divizije na Štajersko	Marinka Žibret Mihaela Pihler	februar 2025	
Občni zbor upokojencev	<b>Karolina Cep</b> Nina Lojen Mihaela Pihler	februar 2025	
Pust	<b>Urška Jeranko Perkovič</b>	4. 3. 2025	
Materinski dan - KS Podčetrtek	<b>Sara Masnec</b> Katja Poharc	marec 2025	
Materinski dan - KS Pristava	<b>Suzana Bitežnik</b>	marec 2025	
Glasbeni vrtljak	<b>Mihaela Pihler</b> Sašo Oberski	28. 5. 2025	
Zaključek bralne značke	<b>Saša Sotošek</b>	junij 2025	
Proslava ob prazniku KS Podčetrtek	<b>Urška Jeranko Perkovič</b>	maj 2025	
Proslava ob dnevu državnosti	<b>Mihaela Juričan Šelekar</b> Helena Smonkar Suzana Pirman Mihaela Pihler	24. 6. 2025	
Proslava ob dnevu državnosti - občina	<b>Helena Smonkar</b> Mihaela Juričan Šelekar Suzana Pirman Mihaela Pihler	junij 2025	
Strokovna ekskurzija delavcev	<b>Simona G. Drofenik</b> Katja S. Erjavec Sonja Švajger	12. 4. 2025	
Šolski časopis	<b>Helena Smonkar</b> Jaka Turk	maj 2025	

DOGODEK	VODJA SODELUJEJO	DATUM	DATUM REALIZACIJE
Strokovna ekskurzija v Salzburg (IP Nemščina, 7. in 8. razred)	<b>Natalija Ferčec Halužan</b>	4., 5. april 2025	
Strokovna ekskurzija v Avstrijo (NIP Nemščina, 4., 5., 6. razred)	<b>Natalija Ferčec Halužan</b>	30. maj 2025	

## 15. TEKMOVANJA UČENCEV

Učenci osnovne šole lahko tekmujejo na tekmovanjih iz znanja in športnih tekmovanjih.

### 15.1 TEKMOVANJA IZ ZNANJA POŠ PRISTAVA PRI MESTINJU

TEKMOVANJE	ŠT. UČEN.	KRAJ DATUM	MENTOR	DATUM REAL.
Interesno tekmovanje s področja slovenščine (1.-5. r)		Pristava pri Mestinju, 2. 4. 2025	razredniki	
Mednarodni matematični Kenguru (1.- 5. r)		Pristava pri Mestinju, 20. 3. 2025	razredniki	
Šolsko tekmovanje iz logike (3., 4., 5. r)			Urška Jeranko Perkovič	
Šolsko tekmovanje Logična pošast (1.- 5. r)		9. 5. 2025	Urška Jeranko Perkovič	
Državno tekmovanje Logična pošast (1.- 5. r)		24. 5. 2025	Urška Jeranko Perkovič	
EPI reading badge			Urška Jeranko Perkovič, Mihaela Juričan Šelekar, Eva Cankar	

### 15.2 TEKMOVANJA IZ ZNANJA MOŠ PODČETRTEK OD 1. DO 5. R.

TEKMOVANJE	ŠT. UČEN.	KRAJ, DATUM	MENTOR	DATUM REAL.
Mednarodni matematični Kenguru (1.—5. r)		Podčetrtek, 20. 3. 2025	razredniki	
Šolsko tekmovanje Logična pošast (1. - 5. r)		Podčetrtek, 9. 5. 2025	Urška Jeranko Perkovič	
Državno tekmovanje Logična pošast (1. - 5. r)		24. 5. 2025	Urška Jeranko Perkovič	
EPI reading badge			Urška Jeranko Perkovič, Mihaela Juričan Šelekar, Eva Cankar	
ACM Bober - Bobrček (4.,5.r)		Podčetrtek 11.do 22. novembra 2024	Danijel Kmetec	

## 15.3 TEKMOVANJE IZ ZNANJA MOŠ PODČETRTEK OD 6. DO 9. R.

TEKMOVANJE	ŠT. UČEN.	KRAJ, DATUM	MENTOR	DATUM REAL.
Interesno tekmovanje s področja slovenščine (6.–7. r.)		OŠ Podčetrtek, 2. 4. 2025	Špela Mrkša	
Selekcijsko tekmovanje s področja slovenščine, šolska stopnja (8.–9. r.)		OŠ Podčetrtek, 21. 11. 2024	Špela Mrkša	
Selekcijsko tekmovanje s področja slovenščine, regijska stopnja (8.–9. r.)		21. 1. 2025	Špela Mrkša	
Selekcijsko tekmovanje s področja slovenščine, državna stopnja (8.–9. r.)		11. 3. 2025	Špela Mrkša	
Šolsko tekmovanje iz znanja angleščine (6. r.)		OŠ Podčetrtek, 27. 11. 2024	Eva Cankar	
Državno tekmovanje iz znanja angleščine (6. r.)		25. 3. 2025	Eva Cankar	
Šolsko tekmovanje iz znanja angleščine (7. r.)		OŠ Podčetrtek, 27. 11. 2024	Mihaela Juričan Šelekar	
Državno tekmovanje iz znanja angleščine (7. r.)		OŠ Podčetrtek, 25. 3. 2025	Mihaela Juričan Šelekar	
Šolsko tekmovanje iz znanja angleščine (7. r.) VIDEO		OŠ Podčetrtek, 14. 2. 2025	Mihaela Juričan Šelekar	
Državno tekmovanje iz znanja angleščine (7. r.) VIDEO		OŠ Podčetrtek, 21. 3. 2025	Mihaela Juričan Šelekar	
Šolsko tekmovanje iz znanja angleščine (8. r.)		OŠ Podčetrtek, 19. 11. 2024	Eva Cankar	
Državno tekmovanje iz znanja angleščine (8. r.)		3. 3. 2025	Eva Cankar	
Šolsko tekmovanje iz znanja angleščine (9. r.)		OŠ Podčetrtek, 19. 11. 2024	Mihaela Juričan Šelekar	
Državno tekmovanje iz znanja angleščine (9. r.)		3. 3. 2025	Mihaela Juričan Šelekar	
Mednarodni matematični Kenguru (6.—9. r.)		OŠ Podčetrtek, 20. 3. 2025	Matejka Zendzianowsky	
Regijsko tekmovanje iz matematike (6.—9. r.)		10. 4. 2025	Matejka Zendzianowsky	
Državno tekmovanje iz matematike (6.—9. r.)		8. 5. 2025	Matejka Zendzianowsky	

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2024/2025

TEKMOVANJE	ŠT. UČEN.	KRAJ, DATUM	MENTOR	DATUM REAL.
Matemčec - šolska stopnja (6.—9. r.)		OŠ Podčetrtek, 8. 11. 2024	Matejka Zendzianowsky	
Matemčec - državna stopnja (6.—9. r.)		23. 11. 2024	Matejka Zendzianowsky	
Šolsko tekmovanje iz logike (6. - 9. r.)		OŠ Podčetrtek, 26. 9. 2024	Petra Mirt	
Področno tekmovanje iz logike (8. - 9. r.)		19. 10. 2024	Petra Mirt	
Državno tekmovanje iz logike (7. r.)		19. 10. 2024	Petra Mirt	
Državno tekmovanje iz logike (8., 9. r.)		9. 11. 2024	Petra Mirt	
Šolsko tekmovanje Logična pošast (6. - 9. r.)		9. 5. 2025	Petra Mirt	
Državno tekmovanje Logična pošast (6. - 9. r.)		24. 5. 2025	Petra Mirt	
Šolsko tekmovanje iz znanja fizike (8., 9. r.)		12. 2. 2025	Petra Mirt	
Regijsko tekmovanje iz znanja fizike (8., 9. r.)		3. 4. 2025	Petra Mirt	
Državno tekmovanje iz znanja fizike (8., 9. r.)		17. 5. 2025	Petra Mirt	
EPI reading badge			Eva Cankar, Mihela Juričan Šelekar, Natalija Ferčec Halužan	
Šolsko tekmovanje iz znanja biologije	8	OŠ Podčetrtek, 16. 10. 2024	Monika Dobravc	
Državno tekmovanje iz znanja biologije		OŠ Dobje, 6. 12. 2024	Monika Dobravc	
Šolsko tekmovanje iz znanja kemije		OŠ Podčetrtek, 13. 1. 2025	Ksenija Antolin	
Regijsko tekmovanje iz znanja kemije		OŠ Dobje, 22. 3. 2025	Ksenija Antolin	
Državno tekmovanje iz znanja kemije		FKKT Ljubljana 10. 5. 2025	Ksenija Antolin	
Tekmovanje s področja geografije - šolska raven		OŠ Podčetrtek 12. 11. 2024	Simona Gobec Drofenik	
Tekmovanje s področja geografije - državna raven		šola gostiteljica 5. 4. 2025	Simona Gobec Drofenik	
Tekmovanje s področja zgodovine - šolska raven		OŠ Podčetrtek 5. 12. 2024	Simona Gobec Drofenik	
Tekmovanje s področja zgodovine - državna raven		šola gostiteljica 5. 3. 2025	Simona Gobec Drofenik	
15. Zlata kuhalnica	4+1	16. 10. 2024	Monika Dobravc	
TPLG			Simona Gobec Drofenik, Mihela Juričan Šelekar	

**15.4 ŠPORTNA TEKMOVANJA**

TEKMOVANJE	ŠT. UČENECV	KRAJ, DATUM	VODJA	SPREMLJEVALCI	DATUM REAL.
Nogomet st. učenci	8	Rog. Slatina 16. 9. 2024	Boštjan Šelekar	Boštjan Šelekar	
Kros medobčinsko	30	Lesično 2. 10. 2024	Borut Pihlar	Borut Pihlar, Boštjan Šelekar	
Košarka st. učenci (medobč.)	12	Podčetrtek 9. 10. 2024	Boštjan Šelekar	Boštjan Šelekar,	
Odbojka st. učenci	8	Rogatec 11. 12. 2024	Boštjan Šelekar	Boštjan Šelekar	
Odbojka st. učenke	8	Rogatec 12. 12. 2024	Borut Pihlar	Borut Pihlar	
Košarka ml. učenci (medobč.)	12	Rog. Slatina 15. 1. 2025	Boštjan Šelekar	Boštjan Šelekar	
Odbojka ml. učenke	8	Rogatec 12. 3. 2025	Boštjan Šelekar	Boštjan Šelekar	
Odbojka ml. učenci	8	Rogatec	Borut Pihlar	Borut Pihlar	
Nogomet ml. učenci	8	Šmarje/Jelšah 2. 4. 2025	Borut Pihlar	Borut Pihlar	
Atletika medobč.	45	Kozje 14. 5. 2025	Borut Pihlar	Borut Pihlar, Boštjan Šelekar, Saša Cverlin	
Atletika regijsko	20	Celje 27. 5. 2025	Borut Pihlar	Borut Pihlar, Boštjan Šelekar	
Atletski troboj	8	Šmarje/Jelšah 4. 6. 2025	Borut Pihlar	Borut Pihlar	

**16. DEJAVNOSTI S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV****16.1 DEJAVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV**

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev v času pouka. To dosega z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah, spremstva in dežurstva.

S tem namenom bo šola:

- izvajala različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja, (dežurstva učencev in učiteljev, obravnava in spoštovanje hišnega reda, preventivne dejavnosti za preprečevanje nasilja – predavanja, delavnice za učence, učitelje in starše, pravočasno in ustrezno ukrepanje v nevarnih situacijah ...),
- oblikovala oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. bo zagotovljeno ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,

- zagotovila, da bodo objekti igrala, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter
- zagotovila varno izvajanje dejavnosti in učencem ustrezno opremo, kadar bodo sodelovali pri urejanju šole in šolske okolice.

## 16.2 VARSTVO VOZAČEV

Zaradi velikega deleža (68% MOŠ in 46 % POŠ) učencev, ki v šolo prihajajo s šolskim avtobusom, dnevno organiziramo skupine varstva vozačev. Varstvo teh učencev poteka zjutraj v jedilnici, od 7.20 pa za učence 2. in 3. razreda v matični učilnici, kjer jih nadzira dežurni učitelj. Po pouku poteka varstvo po razporedu.

Varstvo vozačev je organizirano strokovno in lahko vsebuje elemente podaljšanega bivanja, interesnih dejavnosti in po potrebi dopolnilnega in dodatnega pouka.

## 16.3 DEŽURSTVO UČITELJEV

V prostorih šole (garderoba, hodniki, jedilnica, sanitarije, telovadnica, učilnice ...) in celotni njeni okolici (dvorišče, zemljišče okrog šole, atletski stadion, asfaltirano igrišče, prostor okrog krajevne knjižnice ...) vsak šolski dan dežurata dva dežurna učitelja na razredni in predmetni stopnji ločeno. Nadzirata početje učencev, jim pomagata pri pripravi na šolsko delo in ob neljubih dogodkih ustrezno ukrepata v skladu s šolskimi predpisi in človeško etiko. Dežurstvo poteka z namenom pomoči in svetovanja učencem, preprečevanja neprimernih dejanj učencev in zaščite šolskega prostora in premoženja. Ne glede na raspored dežurstva pedagoški delavci delujejo vzgojno in preventivno povsod in ob vsakem času.

Raspored dežurnih učiteljev pripravita pomočnica ravnateljice Anita Skerbiš in vodja POŠ Sašo Oberski.

### 16.3.1 DEŽURSTVO NA MATIČNI OŠ PODČETRTEK

ČAS	ŠT. UČITEL.	KRAJ DEŽURSTVA	OPOMBE
7.20 - 8.15	2	Celotni šolski notranji in zunanji prostor. RP in PP ločeno po en učitelj.	Učenci predmetne stopnje in učenci 4. in 5. razreda, ki niso pri jutranjih aktivnostih, se zberejo v jedilnici, kjer se pripravljajo na pouk. Učenci 2. in 3. razreda so do 7. 20 v jedilnici, od 7. 20 pa v matičnih učilnicah.
9.05 - 9. 20 9.55 - 10.10	2 (RP) 2 (PP)	jedilnica, sanitarije, hodniki	Učenci malicajo v jedilnici. Učitelji jih opozarjajo na kulturno uživanje hrane, pomagajo pri razdeljevanju hrane.
12.40 - 13.25	1 (RP)	dvorišče, okolica šole	Prva vožnja - varno vkrcanje učencev.
14.35 - 14.55	1 (PP)	dvorišče, okolica šole	Druga vožnja - varno vkrcanje učencev.

### 16.3.2 VARSTVO V ČASU KOSILA MOŠ

Odmor za kosilo traja od 12.40 do 13.00. V jedilnici dežura učitelj. Na zgornjem in spodnjem hodniku dežurata dva učitelja, ki nadzirata učence in jih usmerjata h kosilu po časovnem razporedu. Učenci 4. in 5. imajo kosilo od 11.50 do 12.10. Izmenično dežurajo razredniki. Razpored dežurstva in varstva pripravi Anita Skerbiš.

### 16.3.3 DEŽURSTVO NA PODRUŽNIČNI OŠ PRISTAVA PRI MESTINJU

V prostorih šole in njeni okolici dežura vsak dan en učitelj. Dežurstvo poteka pred poukom in med malico. Razpored dežurstva pripravi Sašo Oberski.

ČAS	ŠT. UČITEL	KRAJ DEŽURSTVA	OPOMBE
7.00 - 8.15	1	prostori v šoli in pred šolo, igrišče	Učenci, ki niso vključeni v jutranje aktivnosti, so v matičnih učilnicah ali na šolskem igrišču (po navodilih dežurnega učitelja). Dežurni učitelj spremlja učence 1. razreda pri izstopu z avtobusa v prostore šole.
9.05 - 9.25	1	jedilnica, sanitarije	Dežurni učitelj učence spodbuja h kulturnem prehranjevanju in na pravila vedenja v jedilnici ter sanitarnih prostorih.

### 16.3.4 VARSTVO V ČASU KOSILA POŠ

Pri kosilu (od 11.55 do 13.00) so dežurni učitelji podaljšanega bivanja.

## 16.4 ŠOLSKA PREHRANA

Na šoli se zavedamo, da uravnotežena prehrana, ki ustreza potrebam otrok, pripomore k njihovi skladni rasti in razvoju ter dobri psihofizični kondiciji. Zato pri načrtovanju in organizaciji šolske prehrane upoštevamo zdravstveni, vzgojni, izobraževalni, ekonomski, psihološki, socialni in gastronomsko kulinarichen vidik.

Prehrano v osnovni šoli ureja Zakon o šolski prehrani v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Nabava živil poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

Pri samem načrtovanju obrokov upoštevamo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih (2024) ter priporočila Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

Pri sestavi jedilnikov pa težimo k temu:

- da so jedilniki usklajeni s priporočenimi energijskimi in hranilnimi vnosi;
- da vključujemo lokalno pridelano, sezonsko in minimalno predelana živila;
- da so obroki raznoliki, saj v jedilnike vključujemo več stročnic, kaš in polnovrednih žitnih izdelkov;
- da so jedi pripravljene brez dodatkov in ojačevalcev okusov ter s čim manj sladkorja, soli, bele moke in nasičenih maščob.



Jedilniki so enotni za obe šoli. V šolski kuhinji se za učence pripravljajo dopoldanske malice in kosila. Pri malici in kosilu navajamo otroke na higieno in kulturo uživanja hrane. Ravno tako pa učence spodbujamo v trajnostno prehranjevanje, kar vključuje zmanjševanje količin odpadne hrane.

Časovnica razdeljevanja šolskih obrokov:

Čas malice:	
9.05 – 9.25	za učence od 1. do 5. razreda
9.55 – 10.15	za učence od 6. do 9. razreda

Čas kosila:	
11.50 – 12.10	za učence 4. in 5. razreda
12.40 – 13.00	za učence od 6. do 9. razreda
12.55 – 13.25	za učence v OPB

Poskrbljeno je tudi za učence, ki imajo motnje s prebavo ali presnovo oz. druge alergične težave. Obroke zanje skrbno pripravlja dietni kuhar po navodilih dietologa oz. zdravnika specialista v sodelovanju s starši bolnega otroka. Dietno prehrano starši lahko uveljavljajo le na podlagi izpolnjenega obrazca o medicinsko indicirani dieti.

### 16.5 ZDRAVSTVENI IN ZOBOZDRAVSTVENI PREGLEDI

Za učence 1., 2., 4. in 7. razreda v sodelovanju z ZD Šmarje pri Jelšah organiziramo zdravstvene in zobozdravstvene preglede, ki se predvidoma izvajajo v Zdravstvenem domu Podčetrtek. Učence 1. razredov pospremiijo starši, za ostale razrede organiziramo spremstvo učiteljev.

Določitev pediatra in s tem povezani termini izvedb zdravstvenih pregledov so še v procesu dogovorov, prav tako termini zobozdravstvenih pregledov.

### 16.6 PROGRAM ZDRAVSTVENE VZGOJE

V sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje (NIJZ) in ZD Šmarje pri Jelšah bomo izvajali standardizirani program vzgoje za zdravje. Izvajalci iz ZD Šmarje pri Jelšah bodo učencem in strokovnim delavcem v vsakem oddelku predstavili teme povezane z zdravjem (po priročniku Za boljše zdravje otrok in mladostnikov, ki je objavljen na spletni strani – NIJZ: <http://www.nijz.si/vzgoja-za-zdravje-za-otroke-in-mladostnike>).

#### MATIČNA OŠ PODČETRTEK

RAZRED	TEMA	DATUM	DATUM REALIZACIJE
1. a	Zdrave navade	5. 11. 2024	
	Človeško telo	15. 4. 2025	
2. a	Osebna higiena	31. 3. 2025	
	Zakaj na sistematski pregled in cepljenje?	14. 4. 2025	
	Skrb za pravilno držo	30. 9. 2024	

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2024/2025

2. b	Osebna higiena	31. 3. 2025	
	Zakaj na sistematski pregled in cepljenje?	14. 4. 2025	
	Skrb za pravilno držo	30. 9. 2024	
3. a, 3. b	Zdrav način življenja	3. 10. 2024	
	Življenje pred rojstvom	21. 11. 2024	
	Obisk pri zdravniku	29. 5. 2025	
4. a	Preprečevanje poškodb	14. 3. 2025	
	Srce in žile	11. 10. 2024	
	Zdrava hrbtenica	27. 9. 2024	
4. b	Preprečevanje poškodb	21. 3. 2025	
	Srce in žile	18. 10. 2024	
	Zdrava hrbtenica	20. 9. 2024	
5. a	Zdrava prehrana	14. 10. 2024	
	Zasvojenost	13. 1. 2025	
	Varno s soncem	9. 6. 2025	
6. a, b	Odraščanje	30. 9. 2024	
	Mladi in alkohol	31. 3. 2025	
	Mladostnik in spanje	19. 5. 2025	
7. a	Varno pred zasloni	20. 1. 2025	
	Ne kajenju	14. 4. 2025	
	TPO s prikazom uporabe defibrilatorja	12. 5. 2025	
7. b	Varno pred zasloni	27. 1. 2025	
	Ne kajenju	10. 3. 2025	
	TPO s prikazom defibrilatorja	26. 5. 2025	
8. a, b	Soočam se s stresom	7. 10. 2024	
	Motnje prehranjevanja in motnje hranjenja	17. 3. 2025	
	TPO s prikazom uporabe defibrilatorja	2. 6. 2025	
9. a, 9. b	Odgovorna izbira za varno spolnost	11. 11. 2024	
	Spolno prenosljive bolezni	3. 2. 2025	
	Zaščita kože pred škodljivimi učinki UV žarkov	7. 4. 2025	
	TPO s prikazom s prikazom uporabe defibrilatorja	5. 5. 2025	

## PODRUŽNIČNA OŠ PRISTAVA PRI MESTINJU

RAZRED	TEMA	DATUM	DATUM REALIZACIJE
1. c	Zdrave navade	18. 10. 2024	
	Človeško telo	4. 4. 2025	
2. c	Osebna higiena	18. 10. 2024	
	Zakaj na sistematski pregled in cepljenje?	4. 4. 2025	
	Skrb za pravilno držo	11. 4. 2025	
3. c	Zdrav način življenja	11. 4. 2025	
	Življenje pred rojstvom	18. 10. 2024	
4. c	Preprečevanje poškodb	18. 10. 2024	
	Srce in žile	20. 11. 2024	
	Zdrava hrbtenica	29. 11. 2024	
5. c	Zasvojenost	17. 1. 2025	
	Varno s soncem	13. 6. 2025	
	Zdrava prehrana šolarja	18. 10. 2025	

**16.7 LOGOPEDSKE OBRAVNAVE**

Učence, ki so potrebni logopedске obravnave in imajo odločbe Zavoda RS za šolstvo obravnava logopedinja Nastja Brezinščak. Sodeluje s strokovnimi delavci in starši učencev. Delo načrtuje v svoji letni pripravi, ki je priloga tega dokumenta.

**MATIČNA OŠ PODČETRTEK**

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILO UR	URNIK	PROSTOR
1.-3.	4	4	sreda, četrtek	Kabinet za individualno delo v vrtcu

**PODRUŽNIČNA OŠ PRISTAVA PRI MESTINJU**

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILO UR	URNIK	PROSTOR
1.-5.	4	4	sreda, petek	Kabinet za individualno delo v vrtcu

**17. IZVAJANJE ŠOLSKEGA SVETOVALNEGA DELA**

Šolsko svetovalno delo izvajata Ksenija Potočnik, profesorica pedagogike in sociologije in Katja Starček Erjavec, magistrica profesorica pedagogike in geografije. Zakonodaja in smernice šolsko svetovalno službo opredeljujejo takole:

»Svetovalna služba v vrtcu oziroma šoli opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v vrtcu za vrtec oziroma v šoli za šolo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških

in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu oziroma šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu oziroma šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.«

### 17.1 DELOVNI ČAS ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE: Ksenija Potočnik

DAN	DELOVNI ČAS	KRAJ DELA	OPOMBE
ponedeljek	7.00 - 14.00	pisarna ŠSS	
torek	7.00 - 14.00	pisarna ŠSS	
sreda	7.00 - 14.00	pisarna ŠSS	
četrtek	7.00 - 14.00	pisarna ŠSS	POŠ: 7.00 - 10.00
petek	7.00 - 14.00	pisarna ŠSS	

### 17.1 DELOVNI ČAS ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE: Katja S. Erjavec

DAN	DELOVNI ČAS	KRAJ DELA	OPOMBE
ponedeljek	7.00 - 14.00	pisarna ŠSS	
torek	7.00 - 14.00	pisarna ŠSS	
sreda	7.00 - 14.00	pisarna ŠSS	POŠ: 7.00 - 10.00
četrtek	7.00 - 14.00	pisarna ŠSS	
petek	7.00 - 14.00	pisarna ŠSS	

### 17.2 DEJAVNOSTI ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Delo šolske svetovalne službe je podrobno načrtovano v Letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe, ki je priloga tega dokumenta.

## 18. KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKA ZNANJA

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kakovostnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav. Delo šolske knjižnice vodi Saša Sotošek.

### 18.1 DELOVNI ČAS KNJIŽNICE

DAN	DELOVNI ČAS	KRAJ DELA	OPOMBE
ponedeljek	7.00 - 14.00	knjižnica	
torek	7.00 - 14.00	knjižnica	
sreda	7.00 - 14.00	knjižnica	11.00 - 14.00 POŠ
četrtek	7.00 - 14.00	knjižnica	
petek	7.00 - 14.00	knjižnica	

Glede na druge obveznosti šolske knjižničarke je ta urnik nekoliko spremenjen, kar je razvidno iz urnika pri vstopu v šolsko knjižnico.

### 18.2 DEJAVNOSTI ŠOLSKE KNJIŽNICE

Dejavnosti šolske knjižnice za šolsko leto 2024/25 so podrobno načrtovane v Načrtu dela šolske knjižnice, ki je priloga tega dokumenta.

### 18.3 BRALNA ZNAČKA

Od 1. do 5. razreda izvajajo dejavnost bralne značke razredniki, od 6. do 9. razreda pa Saša Sotošek in Špela Mrkša.

Koordinatorica za angleško bralno značko je Mihaela Juričan Šelekar, izvajajo pa jo Mihaela Juričan Šelekar, Eva Cankar, Anja Špoljar Škrabl in Urška Jeranko Perkovič.

## 19. ŠOLSKA DOKUMENTACIJA

Skrbnica šolske dokumentacije je Ksenija Potočnik.

Šolska dokumentacija, ki je vezana na organizacijo in izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa, se vodi preko aplikacije eAsistent. Upravljajo jo: Anita Skerbiš, glavna administratorica, Ksenija Potočnik, skrbnica šolske dokumentacije in administratorica za vpis in vnos učencev, Sašo Oberski, administrator za POŠ Pristava pri Mestinju in Danijel Kmetec, ki skrbi za tehnično pomoč. Skrbnik za foto arhiv je Borut Pihlar.

### 19.1 ŠOLSKA KRONIKA

V Pravilniku o dokumentaciji v OŠ piše, da se v kroniko vpisujejo pomembnejši dogodki šole po kronološkem vrstnem redu in da obrazec ni predpisan. Tu gre predvsem za dogodke, ki šolo povezujejo z ožjim in širšim okoljem, določajo njeno specifičnost in bodo zanimivi tudi za zgodovino šole. Podatki naj bodo natančno in zanesljivo zapisani (delavci, učenci, oddelki, potek VI dela, spremembe v organizaciji dela šole, šolski okoliš, spremembe stavbe, dosežki učencev in učiteljev, prireditve v šoli in kraju ...).

Šolsko kroniko MOŠ Podčetrtek bo za šolsko leto 2024/25 pisala Renata Mastnak, za POŠ Pristava pri Mestinju pa Suzana Bitežnik.

### 19.2 SAMOEVALVACIJA

Samoevalvacijsko poročilo – analiza dela v okviru dejavnosti razvojne naloge varnega in spodbudnega učnega okolja, bo izdelal strokovni tim projekta Varo in spodbudno učno okolje v sodelovanju s strokovnimi delavci.

## 20. NADOMEŠČANJE ODSOTNIH DELAVCEV

Organizacija nadomeščanj krajših začasnih odsotnosti učiteljev je sestavni del izvedbe vzgojno-izobraževalnega dela na šoli. Nadomeščanja je potrebno organizirati tako, da se zagotavlja programska kontinuiteta ter realizacija predvidenega obsega ur posameznega predmeta v skladu s predmetnikom (kot pouk) ter ob spoštovanju predpisov, ki urejajo delovno obveznost učiteljev.

**Kot »krajša začasna odsotnost« se upošteva:**

1. izraba dveh dni letnega dopusta v času pouka (drugi odstavek 48. člena KPVIZ),
2. primeri določeni v členih od 50. do 53. člena KPVIZ,
3. izraba očetovskega dopusta v skladu z Zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih,
4. odsotnost z dela zaradi bolezni ali nege do 20 dni oziroma do nadomestne začasne zaposlitve.

Razpored nadomestnih učiteljev in evidenco nadomeščanj vodita Anita Skerbiš in Sašo Oberski glede na šolski urnik, strokovno ustreznost učiteljev in čim večjo enakomerno porazdelitev nadomeščanj med strokovne delavce.

## 21. SODELOVANJE S STARŠI

Da bi dosegli skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju, se delavci šole povezujemo s starši naših učencev. Ustajene oblike povezovanja s starši so: govorilne oziroma pogovorne ure, roditeljski sestanki, svet staršev, svet šole in druženja različnih oblik (dan šole, valeta devetošolcev, razne prireditve, neformalna srečanja ...).

### 21.1 RODITELJSKI SESTANKI

V šolskem letu bodo za posamezni oddelek organizirani najmanj trije roditeljski sestanki. Na prvem roditeljskem sestanku izvolijo starši posameznega oddelka svojega predstavnika v svet staršev.

Roditeljski sestanki so lahko organizirani za posamezni oddelek, skupno za več oddelkov ali skupno za celotno šolo.

#### 21.1.1 SKUPNI RODITELJSKI SESTANKI

SESTANEK	VSEBINA IN IZVAJALCI	DATUM
1. skupni	<b>Predstavitev LDN</b> Sonja Švajger, Katja S. Erjavec, Ksenija Potočnik, Monika Dobravc	19. 9. 2024 ob 16.30
2. skupni	<b>Pomen branja za otrokov razvoj</b> , Tilka Jamnik	7. 11. 2024 ob 16.30

#### 21.1.2 ODDELČNI RODITELJSKI SESTANKI

##### 21.1.2.1 Oddelčni roditeljski sestanki MOŠ

R.	VSEBINA	IZVAJALCI	DATUM	REALIZACIJA (datum)
1. a	<b>1. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Obrazci in soglasja ob vstopu otroka v šolo, - osnovne informacije o organizaciji pouka, podaljšanega bivanja in jutranjega varstva, - prometna varnost.	Katja Poharc, Katja S. Erjavec	2. 9. 2024	
	<b>2. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Predstavitev LDN oddelka, - pravila šolskega reda, - ocenjevanje, - izvolitev predstavnika sveta staršev, - razno.	Katja Poharc	19. 9. 2024	

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2024/2025

R.	VSEBINA	IZVAJALCI	DATUM	REALIZACIJA (datum)
	<b>3. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Seznanitev z opisno oceno.	Katja Poharc	13. 6. 2025	
2. a	<b>1. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Predstavitev LDN oddelka, - pravila šolskega reda, - ocenjevanje, - razno.	Darja Žlender	19. 9. 2024	
	<b>2. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Zimska šola v naravi, - branje.	Darja Žlender, Boštjan Šelekar	4. 2. 2025	
	<b>3. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Seznanitev z opisno oceno.	Darja Žlender	11. 6. 2025	
2. b	<b>1. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Predstavitev LDN oddelka, - pravila šolskega reda, - ocenjevanje, - razno.	Renata Mastnak	19. 9. 2024	
	<b>2. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Zimska šola v naravi, - branje.	Renata Mastnak, Boštjan Šelekar	4. 2. 2025	
	<b>3. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Seznanitev z opisno oceno.	Renata Mastnak	11. 6. 2025	
3. a	<b>1. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Plan dela oddelčne skupnosti, - pravila šolskega reda, - kriteriji ocenjevanja, - izvolitev predstavnika sveta staršev, - razno.	David Ivačič	19. 9. 2024	
	<b>2. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Pomen branja za otrokov razvoj (Tilka Jamnik), - razno.	David Ivačič	7. 11. 2024	
	<b>3. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Neobvezni izbirni predmeti (A. Skerbiš), - SLOFIT (B. Šelekar), - razno.	David Ivačič	1. 4. 2025	
3. b	<b>1. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Plan dela oddelčne skupnosti, - pravila šolskega reda, - kriteriji ocenjevanja, - izvolitev predstavnika sveta staršev, - razno.	Nena Hrušovar	19. 9. 2024	

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2024/2025

R.	VSEBINA	IZVAJALCI	DATUM	REALIZACIJA (datum)
	<b>2. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Pomen branja za otrokov razvoj (Tilka Jamnik), - razno.	Nena Hrušovar	7. 11. 2024	
	<b>3. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Neobvezni izbirni predmeti (A. Skerbiš), - SLOFIT (B. Šelekar), - razno.	Nena Hrušovar	1. 4. 2025	
4. a	<b>1. . oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Plan oddelčne skupnosti, - pravila šolskega reda, - kriteriji ocenjevanja.	Sara Masnec	19. 9. 2024	
	<b>2. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Kako se učiti, - bivanje v CŠOD, - razno.	Sara Masnec, Sašo Oberski, Jaka Turk, Ksenija Potočnik	3. 12. 2024	
	<b>3. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Zdrav način življenja, - razno.	Sara Masnec, delavci ZP marje pri Jelšah	3. 4. 2025	
4. b	<b>1. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Plan oddelčne skupnosti, - pravila šolskega reda, - kriteriji ocenjevanja, - izvolitev predstavnika sveta staršev, - razno.	Jaka Turk	19. 9. 2024	
	<b>2. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Kako se učiti, - bivanje v CŠOD, - razno.	Sara Masnec, Jaka Turk, Sašo Oberski, Ksenija Potočnik	3. 12. 2024	
	<b>3. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Zdrav način življenja, - razno.	Jak Turk, delavci ZP Šmarje pri Jelšah	3. 4. 2025	
5. a	<b>1. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Plan dela oddelčne skupnosti, - pravila šolskega reda, - kriteriji ocenjevanja, - izvolitev predstavnika sveta staršev, - razno.	Antonija Vodeb	19. 9. 2024	



LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2024/2025

R.	VSEBINA	IZVAJALCI	DATUM	REALIZACIJA (datum)
	<b>2. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Poletna šola v naravi - Kolesarski izpit v OŠ	Boštjan Šelekar, Antonija Vodeb	1. 4. 2025	
6. a	<b>1. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Plan dela oddelčne skupnosti, - pravila šolskega reda, - kriteriji ocenjevanja, - izvolitev predstavnika sveta staršev, - razno.	razrednik	19. 9. 2024	
	<b>2. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Zimska šola v naravi - razno.	razrednik	7. 11. 2024	
	<b>3. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Cepljenje proti HPV, - razno.	Barbara Gorenak, razrednik	7. 1. 2025	
6. b	<b>1. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Plan dela oddelčne skupnosti, - pravila šolskega reda, - kriteriji ocenjevanja, - izvolitev predstavnika sveta staršev, - razno.	razrednik	19. 9. 2024	
	<b>2. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Zimska šola v naravi - razno.	Borut Pihlar razrednik	7. 11. 2024	
	<b>3. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Cepljenje proti HPV, - razno.	Barbara Gorenak, razrednik	7. 1. 2025	
7. a	<b>1. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Seznanitev z bivanjem v CŠOD, - vprašanja in mnenja staršev.	razrednik	5. 9. 2024	
	<b>2. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Plan dela oddelčne skupnosti, - pravila šolskega reda, - kriteriji ocenjevanja, - izvolitev predstavnika sveta staršev, - razno.	razrednik	19. 9. 2024	
7. b	<b>1. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Seznanitev z bivanjem v CŠOD, - vprašanja in mnenja staršev.	razrednik	5. 9. 2024	
	<b>2. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Plan dela oddelčne skupnosti,	razrednik	19. 9. 2024	

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2024/2025

R.	VSEBINA	IZVAJALCI	DATUM	REALIZACIJA (datum)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pravila šolskega reda,</li> <li>- kriteriji ocenjevanja,</li> <li>- izvolitev predstavnika sveta staršev,</li> <li>- razno.</li> </ul>			
8. a	<b>1. oddelčni roditeljski sestanek:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan dela oddelčne skupnosti,</li> <li>- pravila šolskega reda,</li> <li>- kriteriji ocenjevanja,</li> <li>- izvolitev predstavnika sveta staršev,</li> <li>- CŠOD,</li> <li>- razno.</li> </ul>	razrednik	19. 9. 2024	
	<b>2. oddelčni roditeljski sestanek:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomen branja za otrokov razvoj (Tilka Jamnik),</li> <li>- razno.</li> </ul>	razrednik	7. 11. 2024	
	<b>3. oddelčni roditeljski sestanek:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Radosti in pasti sodobnega časa</li> </ul>	Ksenija Potočnik	februar 2025	
8. b	<b>1. oddelčni roditeljski sestanek:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan dela oddelčne skupnosti,</li> <li>- pravila šolskega reda,</li> <li>- kriteriji ocenjevanja,</li> <li>- izvolitev predstavnika sveta staršev,</li> <li>- CŠOD</li> <li>- razno.</li> </ul>	razrednik	19. 9. 2024	
	<b>2. oddelčni roditeljski sestanek:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomen branja za otrokov razvoj (Tilka Jamnik),</li> <li>- razno.</li> </ul>	razrednik	7. 11. 2024	
	<b>3. oddelčni roditeljski sestanek:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Radosti in pasti sodobnega časa</li> </ul>	Ksenija Potočnik	februar 2025	
9. a	<b>1. oddelčni roditeljski sestanek:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan dela oddelčne skupnosti,</li> <li>- pravila šolskega reda,</li> <li>- kriteriji ocenjevanja,</li> <li>- izvolitev predstavnika sveta staršev,</li> <li>- razno.</li> </ul>	razrednik	19. 9. 2024	
	<b>2. oddelčni roditeljski sestanek:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomen branja za otrokov razvoj (Tilka Jamnik),</li> <li>- CŠOD</li> <li>- razno.</li> </ul>	razrednik	7. 11. 2024	

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2024/2025

R.	VSEBINA	IZVAJALCI	DATUM	REALIZACIJA (datum)
	<b>3. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Karierna orientacija, - učni uspeh, - razno.	Ksenija Potočnik	7. 1. 2025	
	<b>4. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Valeta, - razno.	razrednika	6. 5. 2025	
9. b	<b>1. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Plan dela oddelčne skupnosti, - pravila šolskega reda, - kriteriji ocenjevanja, - izvolitev predstavnika sveta staršev, - razno.	razrednik	19. 9. 2024	
	<b>2. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Pomen branja za otrokov razvoj (Tilka Jamnik), - CŠOD - razno.	razrednik	7. 11. 2024	
	<b>3. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Karierna orientacija, - učni uspeh, - razno.	Ksenija Potočnik, razrednik	7. 1. 2025	
	<b>4. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Valeta, - razno.	razrednika	6. 5. 2025	

21.1.2.2 Oddelčni roditeljski sestanki POŠ

R.	VSEBINA	IZVAJALCI	DATUM	REALIZACIJA (datum)
1. c	<b>1. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Obrazci in soglasja ob vstopu otroka v šolo, - osnovne informacije o organizaciji pouka, podaljšanega bivanja in jutranjega varstva prometna varnost.	razrednik	2. 9. 2024	
	<b>2. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Plan dela oddelčne skupnosti, - pravila šolskega reda, - kriteriji ocenjevanja, - izvolitev predstavnika sveta staršev, - razno.	razrednik	19. 9. 2024	

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2024/2025

R.	VSEBINA	IZVAJALCI	DATUM	REALIZACIJA (datum)
	<b>3. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Seznanitev z opisno oceno.	razrednik	13. 6. 2025	
2. c	<b>1. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Predstavitev LDN oddelka. - Pravila šolskega reda. - Ocenjevanje. - Izvolitev predstavnika sveta staršev. - Razno.	razrednik	19. 9. 2024	
	<b>2. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Zimska šola v naravi. - Pogovorna ura.	Saša Cverlin, razrednik	9. 1. 2025	
	<b>3. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Seznanitev z opisno oceno. - Pogovorne ure.	razrednik	12. 6. 2025	
3. c	<b>1. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Plan dela oddelčne skupnosti, - pravila šolskega reda, - kriteriji ocenjevanja, - izvolitev predstavnika sveta staršev, - razno.	razrednik	19. 9. 2024	
	<b>2. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Pomen branja za otrokov razvoj (Tilka Jamnik), - razno.	razrednik	7. 11. 2024	
	<b>3. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - Neobvezni izbirni predmeti (A. Skerbiš), - SLOFIT (B. Šelekar), - Razno.	razrednik	1. 4. 2025	
4. c	<b>1. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - plan oddelčne skupnosti, - pravila šolskega reda, - kriteriji ocenjevanja, - izvolitev predstavnika sveta staršev, - razno.	razrednik	19. 9. 2024	
	<b>2. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - kako se učiti, - bivanje v ČŠOD, - razno.	Sara Masnec, Sašo Oberski Ksenija Potočnik	3. 12. 2024	
	<b>3. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - zdrav način življenja - razno.	razrednik, delavci ZP Šmarje pri Jelšah	3. 4. 2025	

R.	VSEBINA	IZVAJALCI	DATUM	REALIZACIJA (datum)
5. c	<b>1. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - plan oddelčne skupnosti, - pravila šolskega reda, - kriteriji ocenjevanja, - izvolitev predstavnika sveta staršev, - razno.	razrednik		
	<b>2. oddelčni roditeljski sestanek:</b> - poletna šola v naravi, - kolesarski izpit v OŠ.	Boštjan Šelekar, Antonija Vodeb Anja Špoljar Škrabl	1. 4. 2025	

## 21.2 POGOVORNE URE

### 21.2.1 POGOVORNE URE MOŠ PODČETRTEK

Popoldanske pogovorne ure za vse starše izvajamo praviloma vsak prvi torek v mesecu od 16. do 17. ure, razen v septembru in juniju. Na pogovor z učiteljem lahko starši ali skrbniki pridejo tudi v času dopoldanskih pogovornih ur po urniku, ki bo objavljen na šolski spletni strani in na oglasni deski v avli šole.

	PRIIMEK IN IME e-naslov	DAN IZVAJANJA	URA	PROSTOR
1.	Antolin Ksenija ksenija.antolin@os-podcetrtek.si	petek	9.10–9.55	kabinet BIKE
2.	Cankar Eva eva.cankar@os-podcetrtek.si	torek	10.15–11.00	kabinet TJA
3.	Cep Karolina karolina.cep@os-podcetrtek.si	ponedeljek	9.25–10.10	kabinet RP
4.	Dobravc Monika monika.dobravc@os-podcetrtek.si	ponedeljek	9.10–9.55	kabinet BIKE
5.	Ferčec Halužan Natalija natalija.fercec@os-smarje.si	četrtek	9.10–9.55	kabinet TJA
6.	Gobec Drofenik Simona simona.gobec@os-podcetrtek.si	ponedeljek	9.10–9.55	kabinet ZGO
7.	Hrušovar Nena nena.hrusovar@os-podcetrtek.si	četrtek	11.55–12.40	kabinet RP3
8.	Ivačič David david.ivacic@os-podcetrtek.si	ponedeljek	11.05–11.50	kabinet RP

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2024/2025

9.	Jager Urška urska.jager@os-podcetrtek.si	torek	11.55–12.40	robotika
10.	Jeranko Perkovič Urška urska.jeranko-perkovic@os-podcetrtek.si	ponedeljek	13.00–13.45	kabinet RP
11.	Juričan Šelekar Mihaela mihaela.jurican-selekar@os-podcetrtek.si	ponedeljek	9.10–9.55	kabinet RP
12.	Kmetec Danijel danijel.kmetec@os-podcetrtek.si	sreda	9.10–9.55	kabinet RAČ
13.	Krivec Uroš uros.krivec1@os-podcetrtek.si	torek	9.10–9.55	kabinet LUM
14.	Lojen Nina nina.lojen@os-podcetrtek.si	petek	9.25–10.10	kabinet RP
15.	Masnec Sara sara.masnec@os-podcetrtek.si	ponedeljek	10.15–11.00	kabinet RP
16.	Mastnak Renata renata.mastnak@os-podcetrtek.si	sreda	10.15–11.00	učilnica RP2b
17.	Mirt Petra petra.mirt@os-podcetrtek.si	sreda	8.20–9.05	učilnica FIZ
18.	Mrkša Špela spela.mrkša@os-podcetrtek.si	sreda	9.10–9.55	kabinet SLJ
19.	Ošlak Bernarda bernarda.oslak@os-podcetrtek.si	sreda	10.15–11.00	kabinet SLJ
20.	Petauer Marjan marjan.petauer@os-podcetrtek.si	torek	8.20–9.05	učilnica TIT
21.	Pihlar Borut borut.pihlar@os-podcetrtek.si	torek	8.20–9.05	kabinet ŠPO
22.	Pihler Mihaela mihaela.pihler@os-podcetrtek.si	četrtek	11.50–12.40	učilnica GUM
23.	Poharc Katja katja.poharc@os-podcetrtek.si	četrtek	11.05–11.50	učilnica RP1
24.	Smonkar Helena helena.smonkar@os-podcetrtek.si	četrtek	11.50–12.40	kabinet FIZ
25.	Sotošek Saša sasa.sotosek@os-podcetrtek.si	ponedeljek	8.20–9.05	knjižnica
26.	Šelekar Boštjan bostjan.selekar@os-podcetrtek.si	četrtek	9.10–9.55	kabinet ŠPO

## LETNI DELOVNI NAČRT OŠ PODČETRTEK 2024/2025

27.	Turk Jaka jaka.turk@os-podcetrtek.si	četrtek	10.15–11.00	učilnica RP4b
28.	Vodeb Antonija antonija.vodeb@os-podcetrtek.si	sreda	11.50–12.40	učilnica RP5
29.	Zenzianowsky Matejka mateja.zenzianowsky@os-podcetrtek.si	torek	11.05–11.50	kabinet MAT
30.	Žibret Marija marija.zibret@os-kozje.si	torek	10.15–11.00	kabinet TJA
31.	Žlender Darja darja.zlender@os-podcetrtek.si	torek	10.15–11.00	kabinet RP2a
32.	Potočnik Ksenija ksenija.potocnik@os-podcetrtek.si	vsak dan	po dogovoru	pisarna svetovaln e službe
33.	Starček Erjavec Katja katja.starcek-erjavec@os-podcetrtek.si	vsak dan	po dogovoru	pisarna svetovaln e službe
34.	Skerbiš Anita anita.skerbis@os-podcetrtek.si	vsak dan	po dogovoru	pisarna pomočnice ravnateljice
35.	Švajger Sonja sonja.svajger@os-podcetrtek.si	vsak dan	po dogovoru	pisarna ravnateljice

### 21.2.2 POGOVORNE URE POŠ PRISTAVA PRI MESTINJU

Vsak prvi četrtek v mesecu izvajamo pogovorne ure za vse starše od 16. do 17. ure. Prav tako pa imamo tedenske dopoldanske pogovorne ure.

	PRIIMEK IN IME e-naslov	DAN IZVAJANJA	URA	PROSTOR
1.	Berk Kaja kaja.berk@os-podcetrtek.si	četrtek	11.55–12.40	zbornica
2.	Bitežnik Suzana suzana.biteznik@os-podcetrtek.si	četrtek	11.05–11.50	knjižnica
3.	Cverlin Saša sasa.cverlin@os-podcetrtek.si	torek	10.15–11.00	zbornica
4.	Druškovič Lidija lidija.druskovic@os-podcetrtek.si	ponedeljek	10.15–11.00	knjižnica
5.	Kokovnik Valentina valentina.kokovnik@os-podcetrtek.si	sreda	10.15–11.00	učilnica 1.c
6.	Oberski Sašo saso.oberski@os-podcetrtek.si	torek	9.25–10.10	učilnica 4.c

7.	Pirman Suzana suzana.pirman@os-podcetrtek.si	sreda	9.25–10.10	knjižnica
8.	Špoljar Škrabl Anja anja.spoljar@os-podcetrtek.si	torek	11.55 –12.40	učilnica 5.c
9.	Turk Nives nives.turk@os-podcetrtek.si	četrtek	10.15–11.00	zbornica

## 22. PROGRAM DELA RAVNATELJICE

Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole.

**Kot organizatorica vzgojno-izobraževalne dejavnosti je odgovorna za:**

1. strokovno zasedbo delovnih mest,
2. ustrezne materialne pogoje dela in videza šole,
3. opremljenost šole s sodobno učno tehnologijo in s strokovno literaturo,
4. dobro organizacijo vzgojno-izobraževalnega procesa,
5. za zakonitost finančno poslovnega področja in vodenje šole.

**Kot pedagoški vodja je odgovorna za:**

1. načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela, spremljanje, analiziranje, vrednotenje, spodbujanje posodabljanja vzgojno-izobraževalnega dela in vpeljevanje novosti, varstvo pravic učencev in zakonitost dela,
2. ustvarjanje dobre pedagoške klime in razvijanje sodelovalnega dela.

Ravnateljica bo pedagoško delo izvajala preko rednih organizacijskih oblik: sestankov in konferenc učiteljskega zbora, razrednih in oddelčnih zborov, aktivov ter individualnega sodelovanja in svetovanja. Prizadevanja za kvalitetno delo učiteljev, strokovnih organov in ostalih delavcev šole tečejo kontinuirano skozi vse šolsko leto.

**Svetovalno in pedagoško delo obsega:**

### 22.1 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO Z UČENCI

- Individualni razgovori z učenci ob različnih priložnostih.
- Nadomeščanje učiteljev v času pouka, dežurstev in spremstva.
- Sodelovanje pri dnevih dejavnosti.
- Sklic skupnosti učencev šole in prisostvovanje pri delu šolskega parlamenta učencev.
- Ponedeljkovi jutranji sestanki s predstavniki oddelčnih skupnosti.
- Naključna srečanja z učenci.



## 22.2 SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

V skladu s svojimi nalogami bo ravnateljica med šolskim letom spremljala delo v vseh razredih osnovne šole in delo novo zaposlenih učiteljev. Hospitacije bodo usmerjene v spremljanje udejanjanja metod in oblik poučevanja, v načrtovanje in organizacijo dela in didaktično izvedbo pouka. Pred in po vsaki hospitaciji ravnateljica izvede usmerjen razgovor z učitelji. Tudi v tem šolskem letu bo vzpodbujala izvedbo medsebojnih hospitacij. V sistemu medsebojnega hospitiranja bodo v razgovore po hospitaciji vključeni tudi drugi učitelji in strokovni delavci šole.

Hospitacije so namenjene osebnostnem in profesionalnem razvoju učitelja, kolektiva in šole. Individualna komunikacija z učitelji poteka vsakodnevno.

### Razpored predvidenih hospitacij:

UČITELJ	DATUM, URA	PREDMET	RAZ	PRISOTNI	REAL.
Nina Lojen	po dogovoru				
Marjeta Kučič	po dogovoru				
Danijel Kmetec	po dogovoru				
Jaka Turk	po dogovoru				
Karolina Cep	po dogovoru				
Urša Jager	po dogovoru				
Lidija Druškovič	po dogovoru				
Kaja Berk	po dogovoru				
Sara Masnec	po dogovoru				
Nives Turk	po dogovoru				
Nena Hrušovar	po dogovoru				
medsebojne hospitacije – učni sprehodi					

Ravnateljica na začetku šolskega leta zbere in pregleda vse letne priprave učiteljev za vzgojno-izobraževalno delo in za ostale dejavnosti na šoli.

### 22.3 SODELOVANJE S STARŠI:

1. Individualni razgovori.
2. Izvajanje in vodenje skupnih in oddelčnih roditeljskih sestankov.
3. Pogovorne ure.
4. Formalna in neformalna srečanja.

Ravnateljica je staršem na voljo vsak dan v času od 7.00 do 15.00 ure po predhodnem dogovoru. Pri svojem delu upošteva pobude in pripombe, ki jih posredujejo starši.

### 22.4 NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

Ravnateljica se redno udeležuje sestankov Aktiva ravnateljev šol in vrtcev UE Šmarje pri Jelšah in srečanj ravnateljev, ki jih organizira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Zavod RS za šolstvo, Šola za ravnatelje, Združenje ravnateljev ... ter o vsebinah sestankov poroča na sestankih učiteljskega zbora.

DEJAVNOST	IZVAJALEC	KRAJ, DATUM	REALIZACIJA
Strokovno srečanje ravnateljev osnovnega šolstva	MVI, ŠR	Portorož, 11. in 12. 11. 2024	
Srečanja ravnateljev OE Celje	ZRSŠ	Celje, 2024/2025	
Srečanja ravnateljev UE Šmarje pri Jelšah	Aktiv ravnateljev UE Šmarje pri Jelšah	Šmarje pri Jelšah, 2024/2025	
Posvet ravnateljev	RS	Laško, marec 2025	
Udeležba na konferencah, posvetih, sejnih ...	MVI, ZRSŠ	2024/2025	

## 23. SODELOVANJE Z DRUGIMI

### 23.1 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INŠTITUCIJAMI

Za uresničitev letnega delovnega načrta Osnovne šole Podčetrtek je nujno dobro sodelovanje šole z različnimi zunanjimi institucijami:

1. Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje,
2. Občino Podčetrtek,
3. Zavodom Republike Slovenije za šolstvo,
4. Univerzama v Ljubljani in Mariboru,
5. Pedagoškim inštitutom iz Ljubljane,
6. Knjižnico Šmarje pri Jelšah,
7. Zdravstvenim domom v Podčetrtku,
8. KS v občini Podčetrtek,
9. Termami Olimia,
10. Visit Podčetrtek, Turizmom Podčetrtek,
11. Društvi v občini Podčetrtek (gasilci, turistično društvo, športna društva ...)
12. Župnijskim uradom v Podčetrtku, na Sv. Emi in v Olimju,
13. Policijsko postajo Šmarje pri Jelšah,
14. RK Šmarje pri Jelšah,
15. Centrom za socialno delo,
16. Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše,
17. Glasbeno šolo Rogaška Slatina,
18. S srednjimi šolami,
19. Osnovnimi šolami in z vrtci, predvsem iz UE Šmarje pri Jelšah,
20. III. OŠ iz Rogaška Slatina
21. Z mediji (OKO, Rogaške novice, Kozjansko info, Štajerski val ...),
22. Kozjanskim parkom,
23. Društvom prijateljev mladine ...

Zunanji sodelavci sodelujejo pri izvedbi kulturnih in naravoslovnih dni, ekskurzij, različnih projektov, vodijo interesne dejavnosti, imajo predavanja in delavnice za učence, starše in učitelje in drugo.

V domačem okolju je najpomembnejše sodelovanje z ustanoviteljico Občino

Podčetrtek. Sodelovanje poteka na vseh področjih dela in življenja šole, pri tem pa dajemo prednost:

1. področju boljšega zagotavljanja pogojev za delo šole,
2. investicijskemu vzdrževanju objektov,
3. nadstandardnim programskim rešitvam,
4. področju zagotavljanja avtobusnega prevoza za učence,
5. področju prometne varnosti,
6. področju informiranja,
7. področju kulturnega dogajanja,
8. področju reševanja socialnih problemov učencev ...

### 23.2 PROSTOVOLJSTVO

Koordinatorica: Mihaela Pihler

Učenca ne moremo naučiti čuta do sočloveka, lahko pa mu že v zgodnjem otroštvu z zgledom in spodbudami pokažemo, kako pomembno je pomagati drugim. Zaradi tega se bomo v akcije vključevali tako otroci kot tudi vsi zaposleni. Na poti k odličnosti, h kateri strmimo, so še posebej pomembne prostovoljske dejavnosti.

Razvijali bomo vrednote, ki nam omogočajo uspešno osebno življenje in življenje v skupnosti (odgovornost, predanost, uravnoveženost, fleksibilnost, integriteta, napake vodijo k uspehu, govorimo z dobrim namenom, to je to).

- V letošnjem šolskem letu bomo tako kot lani vključevali otroke, ki jih veseli delo z ljudmi in so pripravljeni pomagati sočloveku. Z vzgledom bomo poskušali privabiti čim večje število bodočih prostovoljcev.
- V sodelovanju z društvom Karitas bomo izdelovali voščilnice in peko piškotov, ki jih v društvu razdelijo med svoje člane. Prostovoljno se bodo otroci vključevali pri izdelovanju adventnih venčkov in butaric .
- V sodelovanju z Rdečim križem Podčetrtek bomo zbirali oblačila in igrače za 3 letnega fantka.
- Izvajali in vzpodbujali bomo tutorstvo oz. medvrstniško pomoč (predvsem pomoč pri računalniku ter učno pomoč ).
- Vzpodbujali bomo odgovoren odnos do živali in pomoč le tem ( izvedli bomo zbiralno akcijo odej in hrane ).
- Izvedli bomo zbiralno akcijo za pomoč Varni hiši. ( posteljnino, odeje, igrače za predšolske otroke .....).
- Družabništvo vseh otrok naše šole z varovanci Doma za ostarele in s starejšimi občani, s spodbujanjem iniciativ učencev za prostovoljske aktivnosti. Vsak razred bo enkrat v letu obiskal starejše občane.

### 23.3. SODELOVANJE V HUMANITARNIH IN ZBIRALNIH AKCIJAH

Učencem in njihovim družinam bomo pomagali pri nakupu šolskih potrebščin ob pomoči RK Slovenije, Karitasa in DPM Atomček.

Za zagotavljanje toplega obroka, jim bomo pomagali s subvencionirano šolsko prehrano.

Organizirali bomo dobrodelni koncert in s sredstvi iz šolskega sklada s subvencijo šole v naravi skušali pomagati socialno ogroženim družinam, da bodo lahko šolo v naravi izkusili vsi učenci.

S pomočjo RK Slovenije, Mik-a Celje (Mikova karavana otroškega smeha) in Slovenske Karitas bomo učencem omogočili vključitev na razna letovanja.

V prazničnem času se bomo trudili in ob pomoči društva Enostavno pomagam, DPM Atomček, Lions in Leo klub Rogaška Slatina z novoletnim obdarovanjem skušali razveseliti čim več otrok iz socialno šibkejših družin.

#### 23.4. ŠOLSKI SKLAD

Dejavnost šolskega sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in drugih virov. Sklad sredstva lahko pridobiva tudi iz naslova donacij posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine. Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem in financiranje dejavnosti in potreb posameznega oddelka, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

Predsednica upravnega odbora je Saša Sotošek.

#### 23.5 ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV IN ŠPORTNE DVORANE

V sodelovanju z Občino Podčetrtek in z Visit Podčetrtek oddajamo šolske prostore v uporabo po pouku, ko ni moten učno-vzgojni proces:

1. telovadnico,
2. računalniško učilnico,
3. glasbeno učilnico,
4. učilnice,
5. jedilnico.

Oddajo šolskih prostorov v uporabo ali najem koordinira tajnica Mateja Peperko.

#### 23.6 SPREMLJANJE IN IZVAJANJE PEDAGOŠKE PRAKSE IN PRIPRAVNOSTVA

V soglasju z učiteljem mentorjem in po pogovoru s kandidati omogočamo načrtovano, organizirano in strokovno vodeno praktično pedagoško usposabljanje za samostojno opravljanje vzgojnega-izobraževalnega dela.

IME IN PRIIMEK	SMER IZOBRAZBE	DATUM	MENTOR

## 24. ZAGOTAVLJANJE USTREZNEGA DELOVNEGA OKOLJA IN POGOJEV ZA DELO

Občina Podčetrtek financira vse investicije v šolski prostor in materialne stroške, ki so vezani na prostor, v katerih se izvaja vzgojno - izobraževalno delo.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje financira stroške v povezavi z izvajanjem programa (materialni stroški).

Pridobivali bomo pa tudi sredstva iz razpisov, sodelovanja v projektih in donacij v šolski sklad.

### 24.1 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ZGRADB IN OPREME

DOLGOROČNO NAČRTOVANA INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA:

- povečanje jedilnice in ureditev učilnice z možnostjo preureditve v prireditveni oder
- ureditev učilnice pri tehniki za MUS
- ureditev sanitarij pri učilnici gospodinjstva,
- obnova tal v garderobi,
- sanacija tal v jedilnici podružnice,
- obnova knjižnice.

NAKUPI OPREME IN UČNE TEHNOLOGIJE:

- posodobitev IKT opreme,
- nakup pripomočkov za kuhinjo,
- nepredvideni manjši ukrepi.

NABAVA UČIL IN UČNIH PRIPOMOČKOV:

- ŠPO: dokup športnih rekvizitov,
- KNJIŽNICA: dokup strokovne in leposlovne literature,
- OSTALA STROKOVNA PODROČJA: nakup učil in didaktičnih pripomočkov za izvajanje dejavnosti
- nepredvideni manjši ukrepi.

## 25. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN-ja

V LDN so opredeljene številne naloge in zadolžitve posameznih delavcev šole. Vse naloge, ki izhajajo iz obstoječe zakonodaje, niso posebej navedene.

LDN šole so dolžni izvajati in realizirati vsi delavci šole (kot kolektiv in kot posamezni konkretni izvajalci nalog). Spremljanje uresničevanja LDN šole je trajna in odgovorna naloga vseh. Vsak posameznik je dolžan izvajati tudi lastne letne načrte, ki so sestavni deli tega LDN oziroma njegove priloge.

### 25.1 NAČINI SPREMLJANJA

Ravnateljica:

1. hospitacije,
2. svetovanje, razgovori,

3. pridobivanje podatkov preko raznih virov informacij (učenci, učitelji, starši, zunanji sodelavci).

Sestanki učiteljskega zbora:

1. na rednih tedenskih sestankih bomo sprotno spremljali delo in realizacijo LDN.

Seje sveta staršev:

2. svet staršev bomo seznanjali s programom razvoja šole, z nadstandardnimi dejavnostmi in storitvami ter z uspehi, dosežki in vzgojnim delovanjem šole.

Seje sveta zavoda:

3. svet zavoda bomo seznanjali z uspehi, dosežki in s problematiko uresničevanja LDN.

Vodenje dokumentacije o opravljenem delu

4. učitelji bodo sprotno vodili dokumentacijo o opravljenem delu.

## 25.2 NENAČRTOVANE NALOGE

Ob sprotne spremljanju letnega delovnega načrta bomo ugotavljali morebitna odstopanja pri njegovi realizaciji. V naše delo bomo glede na objektivne okoliščine in priložnosti vnašali tudi nenačrtovane naloge in novice, ki jih ta letni delovni načrt ne predvideva.

VSEBINA	MENTOR	ČAS

Želimo si, da bi bila šola kraj prijetnega sobivanja učiteljev in učencev, kraj, kjer se poučuje in uči, vzgaja in bogati, privaja in navaja. Pri tem nam bo izhodišče letni delovni načrt, vsekakor pa bomo vedno odprti in pripravljeni na razne oblike sodelovanja, ki lahko obogatijo sam učni proces ali spremljajoče dejavnosti šole in so v korist učencev.

## 26. PRILOGE

1. Učiteljeve letne priprave na pouk (eA)
2. Terminski plan pisnega ocenjevanja znanja po ocenjevalnih obdobjih.
3. Načrt dela in organiziranosti šolske svetovalne službe.
4. Načrt dela šolske knjižnice.
5. Načrt dela in organiziranost logopedске službe.
6. Urnik pouka in ostalih dejavnosti OŠ Podčetrtek.

LDN bomo realizirali in prilagajali v skladu s Priporočili MVI, ZRSŠ in NIJZ.  
Letni delovni načrt so pripravili vsi strokovni delavci OŠ Podčetrtek.

Ravnateljica:  
Sonja Švajger, prof.

Računalniško oblikovanje:  
Danijel Kmetec, prof.